

Na temelju čl. 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Pravilnika o unutarnjem redu Općine Medulin, Općina Medulin objavljuje :

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO NA NEODREĐENO VRIJEME

I.

Raspisuje se oglas za **radno mjesto**:

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Referent-ica II - Referent-ica za poslove pisarnice i arhive

Jedan – jedna izvršitelj-ica na puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme

UVJETI:

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu (MS Office, Outlook, Autocad);

II

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da su nezaposleni.

Sukladno odredbi članka 7. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN br. 74/10, 142/11 i 53/12), **isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.**

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, **način obavljanja prethodne provjere** znanja i sposobnosti kandidata **i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje** kandidata za provjeru znanja i sposobnosti navedeni su **na web stranici Općine Medulin www.medulin.hr pod natječaji i javna nabava (natječaji za radna mjesta).**

Uz pismenu, vlastoručno potpisanu prijavu, s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba obvezno priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu prema čl. 29. st. 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94 i 130/11), tj. važeću osobnu iskaznicu, vojnu iskaznicu ili putovnicu, ili domovnicu,
- diplomu/svjedodžbu

- elektronički zapis izdanog od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu,
- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 3 mjeseca,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijem u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18),
- vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na natječaj, na web stranicama Općine Medulin www.medulin.hr,

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom s opisom poslova radnog mjesta za koje se javljaju moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji imaju urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja je potpuna, odnosno koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Na web stranici www.medulin.hr pod natječaj i javna nabava (natječaj za radna mjesta) i oglasnoj ploči Općine Medulin objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Općina Medulin zadržava pravo zatražiti direktno od poslodavca za sve ili dio kandidata/kinja, potvrdu o dosadašnjem obavljanju poslova, o kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te je li se kandidat/kinja pridržavao/la zadanih rokova.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u nadležnoj službi za zapošljavanje, na adresu: Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin s naznakom: „Za oglas: **Referent-ica II - Referent-ica za poslove pisarnice i archive** - ne otvaraj“

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-04/24-01/0004
URBROJ: 2163-27-01/1-24-2
Medulin, 27.02.2024.

OPĆINA MEDULIN