

Javni natječaj za financiranje programa i projekata  
od interesa za opće dobro koje provode udruge  
na području Općine Medulin u 2024. godini

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Datum raspisivanja Javnog natječaja:** 2. veljače 2024. godine  
**Rok za dostavu prijave:** 3. ožujka 2024. godine

KLASA: 612-01/23-01/0015  
URBROJ: 2163-27-01-2/2-24-13  
Medulin, 02.02.2024.

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. PRIORITETNA PODRUČJA</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA</b> .....	<b>4</b>
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. NEPRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU</b> .....	<b>7</b>
<b>3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b> .....	<b>7</b>
3.1.1. Izravni troškovi .....	7
3.1.2. Neizravni troškovi.....	8
<b>3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA</b> .....	<b>8</b>
<b>4. NAČIN PRIJAVE</b> .....	<b>8</b>
<b>4.1. PRIJAVA U PAPIRNATOM OBLIKU</b> .....	<b>8</b>
4.1.1. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku:.....	9
<b>4.2. PRIJAVA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU</b> .....	<b>9</b>
4.2.2. Dokumentacija za prijavu u elektroničkom obliku: .....	9
<b>4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE</b> .....	<b>10</b>
<b>4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?</b> .....	<b>10</b>
<b>5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b> .....	<b>10</b>
<b>5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA</b> .....	<b>11</b>
<b>5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA</b> .....	<b>11</b>
<b>5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI</b> .....	<b>12</b>
<b>5.4. PRAVO NA PRIGOVOR</b> .....	<b>12</b>
<b>5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA</b> .....	<b>13</b>
<b>5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA</b> .....	<b>13</b>
<b>5.7. UGOVARANJE</b> .....	<b>14</b>
<b>6. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA</b> .....	<b>14</b>
<b>7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA</b> .....	<b>14</b>
<b>8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b> .....	<b>15</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN

## 1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama i drugim organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Općine Medulin te strateškim i planskim dokumentima Općine Medulin, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioriteta područja iz Javnog natječaja.

Sufinancirati će se programi / projekti od interesa za opće dobro, čije će provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok dati vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom će se podići kvaliteta života pojedinca i unaprijediti razvoj šire društvene zajednice.

U prioritetnom području **zdravstva i socijalne skrbi** podržati će se projekti i programi koji su usmjereni zadovoljenju javnih potreba zdravstvene i socijalne skrbi, kroz djelovanje udruga sa socijalnim karakterom na području Općine Medulin ili za korisnike s područja Općine Medulin, a s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice.

U prioritetnom području **kulture** podržati će se svi oblici kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju kulturnog života na području općine Medulin, odnosno djelatnosti, aktivnosti, manifestacije i projekti u kulturi od interesa za Općinu Medulin. Takvima se smatraju programi i projekti lokalnog značaja u kulturi koji promiču interkulturni dijalog, razvoj civilnoga društva, očuvanje kulturne baštine, lokalnih običaja, tradicije te kulturnih značajki područja, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični te oni koji se odvijaju kontinuirano.

U podprioritetnom području izdavanje knjižne i neknjižne građe, sufinancirati će se projekti koji za cilj imaju očuvanje i valorizaciju kulture, baštine i identiteta Općine Medulin.

U prioritetnom području djelovanja **udruga građana** podržati će se projekti i programi od interesa za Općinu Medulin, s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u životu i razvoju lokalne zajednice, kroz participaciju svih skupina i dionika, razvijanje kompetencija i vještina, provedbu edukativnih, informativnih i drugih aktivnosti u svim područjima djelovanja koje za cilj imaju uključiv, održiv i sveobuhvatan razvoj lokalne zajednice.

## 1.2. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI

Na ovaj natječaj prijavitelj može podnijeti prijavu projekta, programa te jednodnevne i višednevne manifestacije u prioritetnim područjima definiranim u točki 2.1. ovih Uputa.

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva s ciljem kreiranja i pružanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem Natječaja odnose se na programe, projekte, jednodnevne i višednevne manifestacije koje će se provoditi od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine.

Teritorij za provedbu projekta/programa je područje općine Medulin.

### 1.3. PRIORITETNA PODRUČJA

Prijavitelji, sukladno Natječaju, mogu prijaviti programe i projekte za sljedeća prioritetna i podprioritetna područja :

- **PRIORITETNO PODRUČJE 1 – ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**

1.1. podrška, zaštita, edukacija i socijalno uključivanje djece i mladih s poteškoćama u razvoju ili invaliditetom

1.2. zaštita i unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom

1.3. liječenje, rehabilitacija i resocijalizacija osoba liječenih od problema ovisnosti.

- **PRIORITETNO PODRUČJE 2 – KULTURA**

2.1. kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni, plesni, folklorni), poticanje umjetničkog stvaralaštva i kultura mladih (edukacija u području kulture te kreativno stvaralaštvo djece i mladih)

2.2. stalne i povremene izložbe te izložbe na otvorenom

2.3. projekti i programi očuvanja i promocije lokalne povijesne i kulturne baštine, njegovanje lokalnih narječja te manifestacije na području Općine Medulin s ciljem afirmacije kulturnog identiteta Općine i podizanja kvalitete kulturne ponude

2.4. zaštita, očuvanje i valorizacija arheološke baštine, nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara, nematerijalnih kulturnih dobara te posebno očuvanje, valorizacija i promocija lokaliteta Arheološkog parka Vižula.

2.5. izdavanje knjižne i neknjižne građe u cilju očuvanja i valorizacije kulture, baštine i identiteta Općine Medulin

- **PRIORITETNO PODRUČJE 3 – UDRUGE GRAĐANA**

3.1. aktivan i uključiv život u zajednici: edukacija i razvoj vještina i kompetencija djece i mladih; uključivanje i aktivno sudjelovanje osoba s invaliditetom; rad sa starijim osobama

3.2. rad udruga proizašlih iz rata (očuvanje i promicanje vrijednosti NOB-a i Domovinskog rata te aktivnosti nacionalnih zajednica i manjina

3.3. održivi razvoj lokalne zajednice: zaštite i očuvanja okoliša, promicanje zdravog i održivog načina života; afirmacija volontiranja i unaprjeđenje kvalitete rada udruga građana

3.4. projekti i programi u području sporta i rekreacije i tehničke kulture.

### 1.4. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupno planirana vrijednost Javnog natječaja je **84.000,00 eura**.

Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 133,00 €, a najviši 6.635,00 € i to:

- 133,00 € - 1.990,00 € u prioritetnom području Zdravstvo i socijalna skrb
- 266,00 € - 6.635,00 € u prioritetnim područjima Kultura i Udruge građana, u kojim prioritetnim područjima planirani raspoloživi iznos po podprioritetu definira najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti, kada je manji od 6.635,00 €.

Očekivani broj ugovorenih projekata/programa po prioritetnim područjima je:

- 10 u prioritetnom području Zdravstvo i socijalna skrb
- 20 u prioritetnom području Kultura
- 20 u prioritetnom području Udruge građana.

Planirana vrijednost Javnog natječaja po prioritetnim područjima i podprioritetima jest:

Prioritetno područje /Podprioritet		Ukupno raspoloživi iznos (u EUR)
<b>1. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>		<b>11.000,00</b>
<i>Područje/aktivnost u proračunu: Program 1500, Aktivnost A100008</i>		<b>Planirani raspoloživi iznosi po podprioritetima (u EUR)</b>
1.1.	podrška, zaštita, edukacija i socijalno uključivanje djece i mladih s poteškoćama u razvoju ili invaliditetom	3.000,00
1.2.	zaštita i unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom	7.500,00
1.3.	liječenje, rehabilitacija i resocijalizacija osoba liječenih od problema ovisnosti	500,00
<b>2. KULTURA</b>		<b>45.000,00</b>
<i>Područje/aktivnost u proračunu: Program 1300, Aktivnost A100002</i>		<b>Planirani raspoloživi iznosi po podprioritetima (u EUR)</b>
2.1.	kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni, plesni, folklorni), poticanje umjetničkog stvaralaštva i kultura mladih (edukacija u području kulture te kreativno stvaralaštvo djece i mladih)	14.000,00
2.2.	stalne i povremene izložbe te izložbe na otvorenom	6.000,00
2.3.	projekti i programi očuvanja i promocije lokalne povijesne i kulturne baštine, njegovanje lokalnih narječja te manifestacije na području Općine Medulin s ciljem afirmacije kulturnog identiteta Općine i podizanja kvalitete kulturne ponude	14.000,00
2.4.	zaštita, očuvanje i valorizacija arheološke baštine, nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara, nematerijalnih kulturnih dobara te posebno očuvanje, valorizacija i promocija lokaliteta Arheološkog parka Vižula	6.000,00
2.5.	izdavanje knjižne i neknjižne građe u cilju očuvanja i valorizacije kulture, baštine i identiteta Općine Medulin	5.000,00
<b>3. UDRUGE GRAĐANA</b>		<b>28.000,00</b>
<i>Područje/aktivnost u proračunu: Program 1600, Aktivnost A100000</i>		<b>Planirani raspoloživi iznosi po podprioritetima (u EUR)</b>
3.1.	aktivan i uključiv život u zajednici: edukacija i razvoj vještina i kompetencija djece i mladih; uključivanje i aktivno sudjelovanje osoba s invaliditetom; rad sa starijim osobama	10.000,00
3.2.	rad udruga proizašlih iz rata (očuvanje i promicanje vrijednosti NOB-a i Domovinskog rata) te aktivnosti nacionalnih zajednica i manjina	1.500,00
3.3.	održivi razvoj lokalne zajednice: zaštite i očuvanja okoliša, promicanje zdravog i održivog načina života; afirmacija volontiranja i unaprjeđenje kvalitete rada udruga građana	10.000,00
3.4.	projekti i programi u području sporta i rekreacije i tehničke kulture	6.500,00

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Prijavitelj može podnijeti neograničen broj prijava.

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

Pravo prijave na ovaj natječaj imaju prijavitelji koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. Da su upisane u Registar udruga (<https://registri.uprava.hr/#!udruge>) odnosno drugi odgovarajući registar te da djeluju najmanje 1 godinu zaključno s danom objave Natječaja
2. Da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
3. Da su svojim statutom opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s prioritetnim područjem natječaja na koji se prijavljuju
4. da su uskladili svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/2019, 151/22) ili su podnijele zahtjev za usklađenjem nadležnom tijelu državne uprave
5. da su osobe ovlaštene za zastupanje organizacije u mandatu što će se provjeriti uvidom u odgovarajući registar
6. da se prijavljene aktivnosti provode na području Općine Medulin i/ili da svojim programima/projektom obuhvaćaju korisnike s područja Općine Medulin
7. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
8. da uredno ispunjavaju obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
9. da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Medulin
10. da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
11. iznimno, fizičke osobe, u prioritetnom području kultura, podpodručje izdavaštva.

### 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar te Registar neprofitnih organizacija
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Natječaja
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju
6. udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Medulin
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.
8. udruge koje svojim programima/projektima ne obuhvaćaju korisnike s područja općine Medulin.

### 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta/programa je poželjno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama kroz programsko i/ili partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta/programa predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi

u projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

## **2.4. NEPRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU**

Neprihvatljivi partneri:

Središnja tijela državne uprave i uredi Vlade RH, jedinice lokalne i regionalne samouprave, političke stranke, javna trgovačka društva te privatni sektor (obrtni i trgovačka društva).

## **3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Financirat će se samo prihvatljivi troškovi naznačeni u Uputama.

### **3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi izravni i neizravni troškovi, naznačeni u točkama 3.1.1. i 3.1.2. u Uputama za prijavitelje te nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u Ugovoru.

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Prijavni obrazac programa/projekta).

Prihvatljivi troškovi jesu oni koji se mogu jasno izmjeriti i direktno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta/manifestacije te ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom financiranja,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prijavljenog programa ili projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### **3.1.1. Izravni troškovi**

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi smještaja u iznimnim slučajevima višednevnih programa, posebice međunarodnih
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,



- troškovi podugovaranja usluga potrebnih za provedbu aktivnosti programa i/ili projekta
- troškovi potrošne robe,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

### 3.1.2. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi moraju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Općine Medulin financirati će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta u maksimalnom iznosu **do 25% ukupnog odobrenog iznosa** financiranja (energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, bankarski troškovi i drugi indirektni troškovi).

### 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- alkoholna pića,
- troškovi smještaja i reprezentacije osim u slučaju višednevnih programa, posebice međunarodnih, kada dio tih troškova može biti priznati kao prihvatljiv trošak ukoliko je povezan sa provedbom prijavljenih aktivnosti
- Općina neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću.

### 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. (Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja).

## 4. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Općine Medulin ([www.medulin.hr](http://www.medulin.hr)).

Prijave se dostavljaju u papirnatom **ili** elektroničkom obliku.

Obrasci se popunjavaju isključivo na računalu.

Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Sva korespondencija vršit će se na adresu e-pošte koju prijavitelji navedu u pitanju Prijavnog obrasca (I.6.)

### 4.1. PRIJAVA U PAPIRNATOM OBLIKU

Prijave u papirnatom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu:

**Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin,**

Oznaka obrasca: 1367



## s napomenom: „Javni natječaj za udruge 2024. - ne otvaraj“.

### 4.1.1. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku:

1. Prijavni obrazac – (prvi list radne knjige mora biti potpisan i pečatiran),
2. Ovjerena izjava o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
3. Ovjerena izjava o partnerstvu, ukoliko je primjenjivo,

### Za prioritetno područje Kultura, podpodručje Izdavačka djelatnost:

1. Ovjerena prijavnica za izdavačku djelatnost,
2. Rukopis ili materijali neknjižne građe na CD-u ili USB-u.

Obrasci koji se dostavljaju u papirnatom obliku trebaju biti **vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje**, odnosno voditelja programa/projekta kada je to primjenjivo, te **ovjereni pečatom organizacije**, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo. **Obrazac ovjeren skeniranim potpisom ne smatra se vlastoručno potpisanim.**

### 4.2. PRIJAVA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU

Prijave u elektroničkom obliku dostavljaju se putem elektroničke pošte na adresu: [natjecajudruge@medulin.hr](mailto:natjecajudruge@medulin.hr) s predmetom “Javni natječaj za udruge 2024.”

### 4.2.2. Dokumentacija za prijavu u elektroničkom obliku:

1. Potpisom i pečatom ovjeren prvi list prijavnog obrasca u .pdf formatu
2. Prijavni obrazac - cijeli u otvorenom obliku (excel)
3. Ovjerena izjava o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u .pdf formatu
4. Ovjerena izjava o partnerstvu, ukoliko je primjenjivo, u .pdf formatu

### Za prioritetno područje Kultura, podpodručje Izdavačka djelatnost:

1. Popunjena, potpisana i ovjerena Prijavnica za izdavačku djelatnost te nakon toga skenirana i dostavljena u .pdf formatu,
2. Predlagatelji koji se natječu za potpore izdavanju knjiga obvezni su dostaviti rukopise/materijali neknjižne građe u .pdf formatu ili drugom odgovarajućem formatu.

Obrasci koji se dostavljaju u elektroničkom obliku putem e-pošte **trebaju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje organizacija prijavitelja**, odnosno voditelja programa/projekta kada je to primjenjivo, te **ovjereni pečatom organizacije**, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo **te nakon toga skenirani i dostavljeni u .pdf formatu.**

### Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

1. Ukoliko organizacija ne dostavi putem pošte ili elektroničke pošte svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja, te će se na temelju toga prijava odbiti,
2. Sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na sva pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće
3. Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.
4. Za obveznike dvojnog knjigovodstva davatelj sredstava će provjeriti je li organizacija predala financijsko izvješće za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. godine nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta

- Natječaja. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravat će se da li je udruga predala izvješće o primicima i izdacima za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine
5. Ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja,
  6. Korisnici financijskih sredstava Općine Medulin ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji, nezavisnoj listi ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financiranja.
  7. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da je istekao mandat osoba ovlaštenih za zastupanje udruge potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjenu koja se odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje organizacije u .pdf formatu
  8. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da udruga nije uskladila Statut sa Zakonom o udrugama potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjene koje se odnose na usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama u .pdf formatu
  9. Dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine Medulin, davatelj sredstava će prilikom provjere formalnih uvjeta na uvid zatražiti od nadležnog Upravnog odjela Općine Medulin.
  10. Općina Medulin ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave putem e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju projektne prijave za zadnji dan.

#### 4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Medulin, odnosno **do 3. ožujka 2024. godine do 23:59h.**

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Javnim natječajem i koje nisu sačinjene sukladno Javnom natječaju i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

#### 4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [natjecajudruge@medulin.hr](mailto:natjecajudruge@medulin.hr) najkasnije do 17.02.2024. godine. Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije u roku od 3 radna dana od dana zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na pitanja bit će javno objavljeni na mrežnim stranicama Općine Medulin([www.medulin.hr](http://www.medulin.hr)).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Medulin ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

## 5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Općina Medulin će osnovati Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja, od 3 člana, koji su educirani o uvjetima natječaja, a koji će prije provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja Općine Medulin će u postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeravati sljedeće:

1. je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku
2. da li prijavitelj zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1.
3. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
4. je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
5. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
6. je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva odnosno jesu li obuhvaćeni korisnici sa područja Općine Medulin
7. jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje
8. jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja.
9. da li su prijavitelj i partnerske organizacije ispunili ugovorne obveze prema Općini i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što se utvrđuje uvidom u Obrazac izjave o programima ili projektima prijavitelja financiranih iz javnih izvora

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi zapisnik.

Za sljedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Natječaja moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

- 1 obrazac nije potpisan od strane odgovorne osobe iz organizacije nositelja i/ili partnera i/ili ovjerene pečatom organizacije nositelja i/ili partnera
- nedostaje 1 od obrazaca, za prijavu navedenih u dijelu 4.1. Uputa za prijavitelje,
- nedostaje 1 od listova Prijavnog obrasca
- iz dostavljene prijave nije jasno koje je područje provedbe projekta (grad/općina)
- u Registru udruga nije jasno je li osobi ovlaštenoj za zastupanje udruge valjan mandat
- u Registru udruga nije jasno je li udruga podnijela zahtjev za usklađenje Statuta sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)

Dopunu natječajne dokumentacije Općina Medulin će zatražiti slanjem Zahtjeva za dopunom **na adresu e-pošte navedenu u Prijavnom obrascu (I.6.)**. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od četiri (4) dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijave, o čemu će prijavitelj biti obavješten **na adresu e-pošte navedenu u Prijavnom obrascu** u roku od osam (8) radnih dana od dana utvrđivanja konačnog popisa prijave koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

## 5.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave u daljnju proceduru, odnosno na ocjenjivanje i vrednovanje.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

	PITANJE	VEZA	MOGUĆI BROJ BODOVA	BODOVI
1.	Da li prijavitelj ima iskustva i kapaciteta za provedbu prijavljenih aktivnosti i upravljanje projektom?	<i>I.15., I.16., I.29, III.7.</i>	0-5	5
2.	Provodi li se program/projekt u partnerstvu i da li partner aktivno sudjeluje u provedbi aktivnosti?	<i>II. 1.-18. III.9, III.11</i>	0-10	10

Oznaka obrasca: 1367

3.	Jesu li u provedbu projekta/programa uključeni volonteri i da li njihov angažman zaista doprinosi ostvarenju rezultata i povećanju vrijednosti provedbe projekta/programa? Da li je broj volontera i volonterskih sati realan u odnosu na dodijeljene aktivnosti?	I.16.a, 16.b III.11, III.7b i 7c IV.PRORAČUN: Postoji li sufinanciranje u obliku volonterskog rada	0-5	5
4.	Da li je potreba detaljno obrazložena i jasno utvrđena u projektnoj prijavi? Je li povezana s ciljevima natječaja i da li doprinosi njihovom ostvarenju?	III.8, III.9	0-10	10
5.	Da li su aktivnosti jasno definirane, realne i izvedive u definiranom roku. Da li tako definirane aktivnosti doprinose ostvarenju ciljeva projekta/programa?	III.11, III.15	0-10	10
6.	Hoće li program/projekt potaknuti promjene i doprinijeti rješavanju problema?	III.8, III.11, III.13, III.16	0-10	10
7.	Ima li program/projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj). Da li je obuhvaćen relevantan broj korisnika s područja Općine Medulin ?	III.4, III.13	0-5	5
8.	Jesu li rezultati programa/projekta održivi ?	III.19	0-5	5
9.	Da li projekt/program ima realno definiran dugoročno očekivani utjecaj na ciljanu skupinu i krajnje korisnike?	III.13, III.16	0-10	10
10.	Zadovoljava li program /projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici ?	III.8, III.11, III.13, III.16	0-10	10
11.	Da li je osigurana vidljivost projekta/programa te da li je planirano informiranje šire javnosti o aktivnostima projekta/programa?	III.17	0-5	5
12.	Da li su troškovi realno iskazani?	IV. PRORAČUN	0-10	10
13.	Jesu li troškovi programa/projekta povezani s planiranim aktivnostima programa/projekta?	IV.PRORAČUN	0-5	5
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>			<b>100</b>	

Temeljem ostvarenog broja bodova, Povjerenstvo sastavlja Prijedlog za financiranje koji dostavlja Načelniku, a koji donosi odluku o dodjeli sredstava. Programi/projekti/manifestacije koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno **50 bodova** neće moći biti financirani.

### 5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Temeljem prijedloga za financiranje Povjerenstva za ocjenjivanje načelnik Općine Medulin donosi odluku o dodjeli sredstava nakon čega će Općina Medulin na svojim mrežnim stranicama ([www.medulin.hr](http://www.medulin.hr)) javno objaviti rezultate javnog poziva.

Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava te daljnjim koracima koje je potrebno poduzeti prije potpisivanja ugovora.

Organizacije kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Prijavitelji na natječaj nemaju pravo uvida u prijave programa/projekata i ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje drugih prijavitelja.

### 5.4. PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na:

- rezultate provjere formalnih uvjeta Natječaja
- odluku o dodjeli sredstava ili rezultate procjene prijave i to isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ukoliko je neki kriteriji

bodovan sa 0, a prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Općine Medulin putem e-pošte na: [natjecajudruge@medulin.hr](mailto:natjecajudruge@medulin.hr) u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti. Prijavitelj će o zaprimljenom prigovoru od strane Općine Medulin dobiti obavijest najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije obavijest u navedenom roku potrebno je kontaktirati Općinu Medulin, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti na telefon: 052/385-657. Rokovi za podnošenje prigovora računaju se od dana slanja obavijesti.

O rješenju prigovora Općina Medulin će obavijestiti podnositelja prigovora u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Medulin da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina Medulin daje neuspješnom prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se putem elektroničke pošte Općini Medulin na: [natjecajudruge@medulin.hr](mailto:natjecajudruge@medulin.hr).

#### **5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA**

S prijaviteljima za čije je projekte odobreno financiranje u iznosu različitom od traženog, Općina Medulin će obaviti razgovore kako bi se prijava uskladila s odobrenim iznosom. U postupku pregovaranja s organizacijama vršit će se usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa/projekata/manifestacija, u skladu s tržišnim cijenama za pojedine usluge i robe navedene u opisnom dijelu prijave.

Tim postupkom će se predviđeni Obrazac proračuna kojeg je organizacija predložila na poziv uz prijavu revidirati, te u slučaju potrebe mijenjati.

#### **5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na natječaj Općina Medulin će putem e-pošte dodatnu dokumentaciju tražiti samo od prijavitelja čiji su programi/projekti/manifestacije prihvaćeni za financiranje.

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelji čiji su programi/projekti/manifestacije predloženi za financiranje, trebaju Općini Medulin na adresu e-pošte: [natjecajudruge@medulin.hr](mailto:natjecajudruge@medulin.hr) dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i ovjerena pečatom organizacije
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Natječaja
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe
4. Dodatni primjerak Prijavnog obrasca:
  - a. ukoliko isti budu mijenjani u postupku pregovaranja potrebno je dostaviti jedan (1) dodatni primjerak Prijavnog obrasca vlastoručno potpisanog od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa/projekta;



O načinu i roku dostave dodatne dokumentacije prije ugovaranja (1.-4.) prijavitelji će biti obaviješteni pismenim putem na adresu e-pošte navedene u opisnom obrascu (pitanje I.6.) Ukoliko gore navedena dokumentacija ne bude dostavljena u traženom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave te se s istim neće potpisati ugovor. Dokumentacija se dostavlja u izvorniku samo na zahtjev Općine Medulin.

## 5.7. UGOVARANJE

Nakon dostave dodatne dokumentacije, a temeljem Odluke Načelnika, Općina Medulin će potpisati ugovor sa svakom pojedinom udrugom prijaviteljem kojem je odobrena financijska potpora. Potpisan ugovor, koji sadržava Posebne uvjete te Prijavni obrazac nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Općine Medulin.

## 6. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima. Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, terenskim posjetama udrugama, te na zahtjev Općine putem e-pošte.

Uz opisna izvješća korisnik dostavlja popratne materijale kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Uz financijsko izvješće obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (izvodi sa žiro računa).

## 7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faza natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	02.02.2024.
Rok za podnošenje prijava	03.03.2024.
Rok za dostavu pitanja vezanih uz Poziv	17.02.2024.
Rok za dostavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	21.02.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	08.03.2024.
Rok za dostavu obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	15.03.2024.
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	29.03.2024.

Rok za donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava	05.04.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	08.04.2024.
Rok za pregovaranje i dostavu dodatne dokumentacije prije ugovaranja	12.04.2024.
Rok za ugovaranje	19.04.2024.

Općina Medulin ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Općine: [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr).

## 8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### **OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA ILI PROJEKTA:**

- Prijavni obrazac
- Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjiv

### **OBRASCI I DOKUMENTACIJA KOJI SE DOSTAVLJAJU PRIJE UGOVARANJA:**

- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Natječaja
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja/ice programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe.

### **OBRASCI ZA UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE:**

- Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- Posebni uvjeti koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru natječaja
- Obrazac Zahtjeva za isplatu
- Obrazac Izvještaja provedbe programa ili projekta





Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.