

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08,136/12, 15/15), te članka 13. Statuta Općine Medulin ("Službene novine Općine Medulin br. 2/13.) Općinsko vijeće Općine Medulin na svojoj 7.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2017.godine donosi

O D L U K U **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA** **OPĆINE MEDULIN ZA 2018. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Medulin za 2018.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Financijski planovi proračunskih korisnika u dijelu koji je vezan uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog proračuna ne može se mijenjati bez suglasnosti jedinice lokalne samouprave, odnosno osnivača.

Promjene u financijskom planu proračunskih korisnika u dijelu koji se odnosi uz financiranje iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika mogu se vršiti i bez suglasnosti jedinice lokalne samouprave, odnosno osnivača.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Općinskog načelnika.

Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Članak 5.

Proračunska sredstva mogu se preraspodjeliti na proračunskim stavkama kod korisnika proračuna ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodjeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik Općine Medulin. Općinski načelnik o preraspodjelama izvješta Općinsko vijeće u polugodišnjem i u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 6.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 7.

Namjenski prihod od učešća roditelja i drugih jedinica lokalne samouprave u snošenju dijela troškova programa predškolskog odgoja polaznika Dječjeg vrtića Medulin, kao i vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Medulin ne uplaćuju se u Proračun, već neposredno na žiro račun te Ustanove.

Članak 8.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekući proračunsku godinu.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, te se mogu koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Plaćanje predujmom kod proračunskih korisnika može odobriti odgovorna osoba proračunskog korisnika za plaćanje do iznosa od 20.000,00 kn.

Za plaćanje predujmom iznosa većih od 20.000,00 kn proračunski korisnik mora pribaviti suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 10.

Sredstva se u Proračuna osiguravaju Korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 11.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe,

Nadležna osoba iz stavka 1. Ovog članka je Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti, osim za namjene koje se ovom Odlukom posebno reguliraju.

Članak 12.

Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 13.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obavezama. Otplata glavnice i kamata mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 15.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 200.000,00 kn i njima raspolaže Općinski načelnik

Općinski načelnik obavezan je svaki mjesec izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

III UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku ili plasirati drugim pravnim osobama u vlasništvu Općine Medulin putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Općinski načelnik može, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Obročna otplata duga može se odobriti za razdoblje do 24 jednaka mjesečna obroka.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata u skladu s posebnim propisima.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obaveza, pokrenut će se ovršni postupak

Članak 18.

U 2018. godini planirana je otplata glavnice za zaduženja iz ranijih godina, kao i novih zaduživanja u iznosu od 5.391.678,00 kn što je iskazano u Računu financiranja Proračuna.

Otplata kamata na kredit i glavnice imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Ukupne obaveze Općine Medulin na dan 31.12.2018. godine po osnovi glavnice kreditnog zaduženja, po osnovi glavnice danih jamstava, te po osnovi novih kreditnih zaduženja iznositi će kako slijedi:

Naziv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos	Stanje kredita i zajma te danih jamstva 1.1.2018.	Otplate glavnice	Primljeni krediti i zajmovi u tekućoj godini te dana jamstva	Stanje kredita i zajma te danih jamstva 31.12.2018.
PBZ d.d.	2.000.000,00 HRK	1.116.664,57	200.001,00	0,00	916.663,57
PBZ d.d.	1.800.000,00 HRK	600.000,00	450.000,00	0,00	150.000,00
OTP d.d.	2.000.000,00 HRK	1.325.000,00	667.000,00	0,00	658.000,00
NOVO ZADUŽENJE	39.804.274,00 HRK	0,00	1.624.177,00	39.804.274,00	38.180.097,00
JAMSTVENA PRIČUVA ALBANEŽ	1.150.500,00 HRK	1.150.500,00	1.150.500,00	0,00	0,00
JAMSTVENA PRIČUVA ALBANEŽ	3.500.000,00 HRK	2.375.000,00	1.300.000,00	0,00	1.075.000,00
UKUPNO		6.567.164,57	5.391.678,00	39.804.274,00	40.979.760,57

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Članak 19.

Općinski načelnik, čelnici proračunskog korisnika te čelnici upravnih odjela odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna iz svoga djelokruga te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Takoner su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

V ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine, te se objavljuje u Službenim novinama Općine Medulin.

KLASA: 021-05/17-01/0012
 URBROJ: 2168/02-04/1-17-27
 Medulin, 21.12.2017.

Općinsko vijeće Općine Medulin
 Predsjednik
 Marko Zlatić