

Na temelju članka 29. Statuta Općine Medulin (Sl.novine Općine Medulin 7/09), a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Nar.novine br.139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Nar.novine br.78/11, 106/12), Općinski načelnik Općine Medulin donosi

ODLUKU O USTROJU I VOĐENJU EVIDENCIJE UGOVORA U OPĆINI MEDULIN

Članak 1.

Ovim Odlukom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Općina Medulin zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga. U smislu ugovora podrazumijevaju se ugovori o javnoj nabavi roba radova i usluga, ugovori o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti, ugovori o stipendijama, ugovori o sufinanciranju, ugovori o djelu, autorski ugovori, ugovori o cesiji, asignaciji, prijeboju, ugovori o zakupu, ugovori o prodaji, ugovori o donaciji i svi ostali navedeni ugovori.

Članak 2.

Općina Medulin vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Odluke na Obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u računovodstvu.

Evidenciju ugovora vodi službenik raspoređen na radno referenta-ice za računovodstvo

Članak 3.

Evidencija ugovora sadržava slijedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. datum, klasu i urudžbeni broj
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je zaključen ugovor i osobni identifikacijski broj
4. predmet ugovora
5. vrsta ugovora
6. ugovorena vrijednost s PDV-om
7. rok važenja ugovora
8. naziv ustrojstvene jedinice (na koju se ugovor odnosi)
9. ugovor izvršen (da/ne)

Podaci iz ugovora unose se u evidenciju ugovora na temelju ugovora kojeg upravni odjel iz čijeg je spisa predmeta nastao ugovor, dostavlja u računovodstvo najkasnije u roku tri dana od dana potpisivanja ugovora. Nadležni službenik ugovor evidentira u evidenciji ugovora istog dana kada je ugovor zaprimljen.

Zaposlenik-ca koji je zadužen za pojedini postupak javne nabave dužan je obavijestiti službenika-cu koji vodi evidenciju ugovora o tome da je ugovor izvršen u roku od 3 dana od dana konačnog izvršenja.

Članak 4.

Nakon upisa ugovora u evidenciju ugovora za proteklu godinu, vrši se zaključivanje evidencije ugovora za proteklu godinu.

Članak 5.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Odluci i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Općine Medulin.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. travnja 2013. godine, te se objavljuje na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Medulin.

Klasa: 400-01/13-01/0022
Urbroj:2168/02-04/3-13-3
Medulin,29.3.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Buić, dipl.ing.

Redni broj ugovora	Datum	Klasa	Ur. Broj	Pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor	OIB	Predmet ugovora	Vrsta ugovora	Ugovorena vrijednost sa PDVom	Rok važenja ugovora	Naziv ustrojstvene jedinice na koju se ugovor odnosi	Ugovor izvršen DA/NE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12