

Klasa: 112-04/23-01/0005  
Urbroj: 2163-27-01-2-23-9  
Medulin, 07. srpnja 2022.

PREDMET: Opis posla i informacija o plaći

#### Referent-ica II – komunalni-a redar-ka

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN % VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLA
- Obavlja poslove komunalnog redara, osobito patrolnu službu, uviđaje, piše zapisnike, vodi upravni prvostupanjski postupak iz oblasti komunalnog redarstva, izriče i naplaćuje mandatne kazne, daje izvještaje o napravljenim prekršajima, pokreće prekršajne postupke, vodi upravne postupke uklanjanja stvari s javnih površina, poduzima propisane mjere za zaštitu javnih površina, komunalnih objekata i ostale općinske imovine,	70
- Prati stanje bespravne izgradnje i sudjeluje u predlaganju mjera za njeno suzbijanje, postupa i izdaje akte prema drugim propisima u kojima je komunalni redar ovlašten za postupanje	10
- Obavlja poslove prema drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima je komunalni redar ovlašten za postupanje (Zakon o građenju i Zakon o održivom gospodarenju otpadom),	10
- Poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten te izvršava druge zadatke i poslove po nalogu načelnika i pročelnika.	10

#### INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću referenta II čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,98 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Općina Medulin