

Na temelju čl. 17. i 19., u vezi s člankom 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Pravilnika o unutarnjem redu Općine Medulin ( Službene novine Općine Medulin broj: 6/17, 9/18), Općina Medulin objavljuje:

**JAVNI NATJEČAJ  
za radno mjesto na neodređeno vrijeme**

**I**

**UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, OPĆU UPRAVU I GOSPODARSTVO**

**REFERENT-ICA II - REFERENT-ICA ZA INFORMIRANJE**

Jedan izvršitelj- ica na puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, grafičkog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- dobro poznavanje rada na računalu (MS Office, Outlook), dobro poznavanje rada na administratorskim sučeljima - Content Management System (CMS) platformama (wordpress i slične), te Adobe grafičkim alatima (Illustrator, InDesign, Photoshop, Acrobat), napredno poznavanje rada s digitalnim fotoaparatom
- poznavanje jednog stranog jezika

**II**

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18).

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od prijama u službu.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o prizatom statusu, odnosno potvrdu o prizatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Sukladno odredbi članka 7. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN br. 74/10, 142/11 i 53/12), isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Općine Medulin [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr) pod natječaji i javna nabava (natječaji za radna mjesta) i na oglasnoj ploči Općine Medulin.

Uz pismenu prijavu, s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba obvezno priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu prema čl. 29. st. 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94 i 130/11), tj. važeću osobnu iskaznicu, vojnu iskaznicu ili putovnicu, ili domovnicu,
- diplomu/svjedodžbu
- elektronički zapis izdanog od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu,
- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 3 mjeseca,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijem u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/118),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na natječaj, na web stranicama Općine Medulin [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr),
- vlastoručno potpisanu izjavu o dobrom poznavanju rada na računalu (MS Office, Outlook), dobro poznavanju rada na administratorskim sučeljima - Content Management System (CMS) platformama (wordpress i slične), te Adobe grafičkim alatima (Illustrator, InDesign, Photoshop, Acrobat), napredno poznavanju rada s digitalnim fotoaparatom,
- vlastoručno potpisana izjava o poznavanju jednog stranog jezika

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom s opisom poslova radnog mjesta na koje su se javili moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji imaju urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja je potpuna, odnosno koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Takve osobe obavijestiti će se o tome pisanim putem, a u pisanoj obavijesti će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Na web stranici [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr) pod „natječaji i javna nabava“ (natječaji za radna mjesta) i na oglasnoj ploči Općine Medulin objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo će dostaviti pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Općina Medulin zadržava pravo zatražiti direktno od poslodavca za sve ili dio kandidata/kinja, potvrdu o dosadašnjem obavljanju poslova, o kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te je li se kandidat/kinja pridržavao/la zadanih rokova.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin, obavezno s naznakom: „**Za natječaj: referent-ica za informiranje – ne otvaraj**“.

KLASA: 112-03/21-01/0001  
URBROJ: 2168/02-02/1-21-1  
Medulin, 13. siječnja 2021.

**OPĆINA MEDULIN**