



**OPĆINA MEDULIN**

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro**  
**koje provode udruge**  
**na području Općine Medulin**  
**za 2020. godinu**

**Upute za prijavitelje**

**Datum raspisivanja Javnog natječaja: 10. 1. 2020. godine**

**Rok za dostavu prijava: 10. 2. 2020. godine**

**Iznimno za prioritetno područje 2.1. naznačeno u Tablici 01 Uputa,**

**rok za dostavu prijava je do 31. 12. 2020.,**

**odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava**

KLASA:612-01/19-01/0031  
URBROJ:2168/02-02/2-20-9  
Medulin, 09.01.2020

## SADRŽAJ

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN</b>	<b>3</b>
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA .....	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA.....	5
1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA.....	5
<b>2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI</b>	<b>6</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ.....	6
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	6
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	7
<b>3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>	<b>7</b>
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	7
3.1.1. Izravni troškovi .....	7
3.1.2. Neizravni troškovi.....	7
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	8
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	8
<b>4. NAČIN PRIJAVE</b>	<b>8</b>
4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE .....	8
4.1.1. Prijava za prioritetno područje 0.2 izdavačka djelatnost .....	9
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	9
4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	10
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....	10
<b>5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>10</b>
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA .....	10
5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	11
5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	11
5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava.....	12
5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata .....	12
5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja .....	12
5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	13
<b>OBVEZNA DOKUMENTACIJA PO JAVNOM NATJEČAJU OBUHVAĆA</b>	<b>14</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN

## 1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Općine Medulin te strateškim i planskim dokumentima Općine Medulin, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja.

## 1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge sukladno Natječaju mogu prijaviti programe i projekte za sljedeća prioritetna područja:

01. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB
02. IZDAVAČKA DJELATNOST
03. KULTURA
04. UDRUGE GRAĐANA

Udruge mogu prijaviti programe i projekte koji pridonose razvoju prioritetnih područja kako slijedi:

### 01. Prioritetno područje: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Programi i projekti udruga koji se odnose na:

1.1. prioritetna područja:

- a) djeca i mladi,
- b) zaštita i unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- c) liječenje, rehabilitacija i resocijalizacija osoba liječenih od problema ovisnosti,
- d) pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja.

### 02. Prioritetno područje: IZDAVAČKA DJELATNOST

Projekti udruga koji se odnose na:

2.1. izdavanje publikacija, knjiga, monografija, foto-monografija, audio nosača zvuka s tematikom koja čuva, promiče i afirmira povijesne, tradicijske, kulturne, jezične-dijalektalne, glazbene, prirodne i druge značajke i vrijednosti identiteta Općine Medulin.

### 03. Prioritetno područje: KULTURA

Programi i projekti udruga koji se odnose na:

- 3.1. kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni),
- 3.2. poticanje umjetničkog stvaralaštva,
- 3.3. izložbena djelatnost povezana s likovnom i drugom umjetnošću
- 3.4. očuvanje i promicanje lokalne povijesne i kulturne baštine, njegovanje lokalnih narječja,

- 3.5. zaštita i očuvanje arheološke baštine, nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara, nematerijalnih kulturnih dobara,
- 3.6. manifestacije u kulturi na području Općine Medulin kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine
- 3.7. međunarodna kulturna suradnja,
- 3.8. međunarodna kulturna suradnja,
- 3.9. kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture,
- 3.10 ostvarivanje ostalih programa i projekata u kulturi na području Općine Medulin.

#### **04. Prioritetno područje: UDRUGE GRAĐANA**

Programi i projekti udruga, koji se provode na području Općine Medulin, iznimno izvan područja Općine, a koji se odnose na:

- 4.1. djecu i mlade,
- 4.2. rad sa starijim osobama,
- 4.3. socijalnu skrb,
- 4.4. rad udruga proizašlih iz rata,
- 4.5. radi sindikalnih organizacija,
- 4.6. zaštitu potrošača,
- 4.7. zaštitu okoliša i prirode,
- 4.8. zaštitu i uzgoj životinja,
- 4.9. promicanje zdravog načina života i zaštitu zdravlja,
- 4.10. tradicionalne manifestacije te očuvanje tradicije i običaja, manifestacije, događaji, aktivnosti edukativnog, sportsko-rekreativnog, zabavnog, gastro i drugog karaktera povezane s obilježavanjem značajnih datuma odnosno perioda u godini, posebno Dana Općine Medulin, Obiteljskog dana, Prosinca u Općini Medulin,
- 4.11. očuvanje, valorizacija i promocija lokaliteta Vižule, s tematikom povezanom s lokalitetom Vižule, osmišljeni za provedbu na području lokaliteta Vižule i Arheološkog Parka Vižule, u cilju stvaranja dodatnog sadržaja povezanog s Vižulom,
- 4.12. afirmaciju i unaprjeđenje volontiranja,
- 4.13. ostale udruge.

### **1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA**

Ukupna planirana vrijednost natječaja je 1.100.000,00 kuna.

Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 1.000,00 kn, a najviši 100.000,00 kn.

Planirana vrijednost natječaja po područjima, najniži i najviši iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

Oznaka prioritarnog područja	Projekti / programi	Iznos financijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
<b>01.</b>	<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>				
1.1.	Programi / projekti sukladno prioritetima	80.000,00	1.000,00	16.000,00	10
<b>02.</b>	<b>IZDAVAČKA DJELATNOST</b>				
2.1.	Programi / projekti sukladno prioritetima	200.000,00	2.000,00	40.000,00	5
<b>03.</b>	<b>KULTURA</b>				
3.1.	Programi / projekti sukladno prioritetima	550.000,00	2.000,00	100.000,00	20
<b>04.</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>				
4.1.	Programi / projekti sukladno prioritetima	270.000,00	2.000,00	100.000,00	20

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

#### 1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem Natječaja odnose se na programe i projekte koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

**Teritorij** za provedbu projekta/programa je **područje Općine Medulin.**

## 2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelj može podnijeti neograničen broj prijava.

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

1. pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija (upisana u RNO registru); zaklada, ustanova, klub, druga organizacija civilnog društva čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti; aktivni najmanje godinu dana do trenutka objave Javnog natječaja
2. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta
3. nema dugovanja prema proračunu Općine Medulin
4. koja je uredno ispunila sve obveze prema Općini Medulin za financirane programe/projekte iz svih prethodnih razdoblja te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
5. iznimno, fizičke osobe, u prioritonom području izdavaštva.

### 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Natječaja
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općine Medulin
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta/programa je poželjno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta/programa predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (OBRAZAC 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

## 3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

### 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa (Obrazac 2),
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom financiranja,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prijavljenog programa ili projekta utvrđenog proračunom (Obrazac 2) i ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### 3.1.1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga...

#### 3.1.2. Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje **dijela neizravnih troškova** kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu **do 25% ukupnog odobrenog iznosa** financiranja iz proračuna Općine.

### 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine utvrđeno da se u slučaju međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak.

### 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## 4. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr).

Prijave se dostavljaju u papirnatom i obvezno u elektronskom obliku. (točka 4.2. Uputa, str. 10.)

Obrasce prijave je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektronskom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

#### 4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1),
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2),
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanome obrascu - Obrazac 3),



4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – Obrazac 4), potrebno je priložiti onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u programu/projektu,
5. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr/#!udruge> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni natječaj,
6. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni natječaj,
7. Preslika važećega statuta udruge,
8. Dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine Medulin – Potvrda nadležnog Upravnog odjela ne starija od 30 dana od dana prijave na natječaj.

#### **4.1.1. Prijava za prioritetno područje 0.2. izdavačka djelatnost**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac - knjiga. Predlagatelji koji se natječu za potpore izdavanju knjiga, uz popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac –knjiga obvezni su dostaviti rukopise na CD-u.
2. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr/#!udruge> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni natječaj,
3. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni natječaj,
4. Kopija važećega statuta udruge.
5. Dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine Medulin – Potvrda nadležnog Upravnog odjela ne starija od 30 dana od dana prijave na natječaj.

#### **4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?**

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno ili kurirom (predaja u pisarnici Općine Medulin ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin

Na omotnici prijave mora biti istaknuto: „**Javni natječaj za udruge 2020. - ne otvaraj**“.

Istovjetna prijava **ali bez priloga** (samo prijavni obrasci: Obrazac opisa programa ili projekta - Obrazac 1, u otvorenom word formatu te Obrazac proračuna programa ili projekta - Obrazac 2, u otvorenom excel formatu) podnosi se obvezno u elektronskom obliku slanjem na e-mail adresu [pisarnica@medulin.hr](mailto:pisarnica@medulin.hr).

### 4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Medulin, odnosno **do 10. 2. 2020. godine.**

Rok za podnošenje prijave za prioritetno područje – 2.1. (Tablica 01. Uputa) je do 31.12.2020. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu. U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr) objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog natječaja za prioritetno područje – 2.1.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Javnim natječajem i koje nisu sačinjene sukladno Javnom natječaju i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

### 4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [gianni.buzleta@medulin.hr](mailto:gianni.buzleta@medulin.hr), za prioritetno područje „Zdravstvo i socijalna skrb“ te [sonja@medulin.hr](mailto:sonja@medulin.hr), za područja „Izdavačka djelatnost“, „Kultura“, „Udruge građana“, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Medulin ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijave po Javnom natječaju, povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednici povjerenstava donose odluke da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja.

## **5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Općine koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

## **5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

### **Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**

Povjerenstva za ocjenjivanje prijave razmatraju i ocjenjuju prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom.

Kriteriji za procjenu projekata ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima, strateškim i planskim dokumentima Općine, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području).

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Odluka Općinskog načelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

### **5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina daje neuspješnom prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Općini pisanim putem.

Općina udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom natječaju.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak, te eventualno na bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Načelnika Općine kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

### **5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine prethodno će pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

### **5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima. Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i terenskom provjerkom kod korisnika.

Uz opisna izvješća korisnik dostavlja popratne materijale kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Uz financijsko izvješće obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost udruge ili neprofitne organizacije kojoj su dodijeljena financijska sredstva, sukladno odredbama Članka 40.b Pravilnika o javnim potrebama Općine Medulin. Općina Medulin će terensku provjeru provoditi na način da će tijekom kalendarske godine kod najmanje dvije udruge, korisnika financiranja, provedba čijih programa ili projekta traje godinu dana te su pojedinačne vrijednosti 50.000 kn i više, obaviti tijekom trajanja programa ili projekta terensku provjeru. Općina Medulin terensku će provjeru, odnosno kontrolu provedbe programa ili projekta na licu mjesta, provesti u dogovoru s korisnikom sredstava, a obaviti će ju ili putem svojih službenika nadležnog Upravnog odjela ili angažiranjem vanjskih stručnjaka.

Korisnik financiranja je za potrebe provođenja kontrole na licu mjesta dužan staviti na raspolaganje Općini Medulin, njenim službenicima ili vanjskim organizacijama ili osobama koje ona kao davatelj financijskih sredstava ovlasti, svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja i vrednovanja programa ili projekta.

#### 5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	10.1.2020.
Rok za slanje prijava	10.2.2020.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	26.1.2020.
Rok za slanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	03.2.2020.
Rok za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja	20.2.2020.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	02.3.2020.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	30 dana
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Općina Medulin ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Općine: [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr).

**Napomena:** Odluku o financiranju pristiglih prijava na Javni natječaj za prioritarno područje 2.1., donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave. S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će, u pravilu u roku od 15 dana od donošenja Odluke potpisati ugovor o financiranju.

## Obvezna dokumentacija po Javnom natječaju obuhvaća

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Medulin (SNOM br. 01/19),
2. Tekst javnog natječaja,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazce za prijavu programa ili projekta:
  - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
  - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, Statut udruge, odnosno dokaz o pravnoj osobnosti u slučaju drugog prihvatljivog prijavitelja ili partnera, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine – Potvrda nadležnog upravnog odjela Općine ne starija od 30 dana od dana prijave na natječaj)
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)
7. Obrazac izjave o partnerstvu, kada primjenjiv (OBRAZAC 4)
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta
10. Obrazce za izvještavanje:
  - 10.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (OBRAZAC 5)
  - 10.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (OBRAZAC 6)