



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel za opće poslove
i društvene djelatnosti
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

Na temelju čl. 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18), te čl. 4. i 40. Pravilnika o unutarnjem redu Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin br. 6/2017), Općina Medulin objavljuje:

OGLAS

Za radno mjesto Viši-a stručni-a suradnik-ica za prostorno uređenje i gradnju na određeno vrijeme, na puno radno vrijeme

I

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Jedan izvršitelj-ica na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, zamjena za porodiljni, roditeljski dopust

UVJETI:

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja tehničkih znanosti – geodetskog, arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera ili drugog odgovarajućeg smjera ili iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu (MS Office, Outlook, Autocad)
- poznavanje stranog jezika

II

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Osobe se primaju u službu na određeno vrijeme za zamjenu duže odsutnih službenika uz uvjet probnog rada od dva mjeseca, obzirom da je predvidivo trajanje službe najmanje šest mjeseci.

U oglasu mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da su nezaposleni.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, **način obavljanja prethodne provjere** znanja i sposobnosti kandidata **i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje** kandidata za provjeru znanja i sposobnosti navedeni su na web stranici Općine Medulin www.medulin.hr pod **Natječaj i javna nabava, Natječaj za radna mjesta**, na linku: <http://medulin.hr/natjecaji-i-javna-nabava/natjecaji-za-radna-mjesta/> i na oglasnoj ploči Općine Medulin.

Uz pismenu prijavu, s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba obvezno priložiti:

- životopis,
- presliku dokaza o hrvatskom državljanstvu prema čl. 29. st. 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11 i 110/15), tj. važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice,
- presliku dokaza o završenom školovanju tj. svjedodžbe o završnom ispitu,
- presliku elektroničkog zapisa izdanog od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu,
- presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, izdanog od Općinskog suda, ne starijeg od 3 mjeseca,
- presliku dokaza o položenom državnom stručnom ispitu,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijem u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, NN 61/11),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o poznavanju rada na računalu
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o poznavanju jednog stranog jezika za radno mjesto administrativnog tajnika.
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na oglas na web stranicama Općine Medulin www.medulin.hr .

Sukladno odredbi članka 7. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN br. 74/10, 142/11 i 53/12), **isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom s opisom poslova radnog mjesta na koje su se javili moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji imaju urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja je potpuna, odnosno koja sadrži sve navedene podatke i priloge.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Na web stranici www.medulin.hr pod Natječaji i javna nabava, Natječaji za radna mjesta, na linku: <http://medulin.hr/natjecaji-i-javna-nabava/natjecaji-za-radna-mjesta/> i na oglasnoj ploči Općine Medulin objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo će dostaviti pročelniku nadležnog Upravnog odjela.

Općina Medulin zadržava pravo zatražiti direktno od poslodavca za sve ili dio kandidata/kinja, potvrdu o dosadašnjem obavljanju poslova, o kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te je li se kandidat/kinja pridržavao/la zadanih rokova.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnom uredu Pula, na adresu: Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin, obvezno s naznakom: „Za oglas – _____ (naziv radnog mjesta) – ne otvaraj“.

KLASA: 112-03/19-01/0001
URBROJ: 2168/02-02/1-19-65
Medulin, 12.11.2019

OPĆINA MEDULIN