



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN  
Upravni odjel za opće poslove  
i društvene djelatnosti  
Centar 223, 52203 Medulin  
[www.medulin.hr](http://www.medulin.hr)

Klasa: 112-03/19-01/0001  
Urbroj: 2168/02-02/1-19-16  
Medulin, 26.04.2019

PREDMET: Natječaj za zasnivanje radnog odnosa 2019. – službenici  
Opis posla i informacija o plaći

#### VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA IZDAVANJE AKATA

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Vodi upravni postupak koji se odnosi na izračun i izradu rješenja o komunalnom doprinosu, vodi upravni postupak koji se odnosi na izračun i pripremu rješenja kad se ona izdaju za komunalne prihode
- Vodi i ažurira, kontrolira i obnavlja bazu podataka obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Vodi prvostupanjski upravni postupak do donošenja rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o obračunu naknade za uređenje voda, dostavlja rješenja strankama sukladno Općem poreznom zakonu, rješava po žalbi na rješenje o komunalnoj naknadi i rješenje o naknadi za uređenje voda.
- Izdaje uplatnice i račune za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, zadužuje prihode na temelju rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda
- Prikuplja, ažurira i obnavlja bazu podataka subjekata, prati realizaciju i naplatu svih spomenutih prihoda
- Zadužuje prihode na temelju izdanih rješenja za spomenute općinske prihode
- Vodi analitičku evidenciju potraživanja i naplate spomenutih prihoda te najma poslovnog prostora općine vodi evidenciju o primljenim jamstvima i garancijama, pohranjuje i aktivira primljena sredstva osiguranja plaćanja, izrađuje i šalje opomene dužnicima
- Sudjeluje u sastavljanju prijedloga za ovrhu, priprema dokumentaciju za utuživanje, prikuplja podatke potrebne za provedbu ovrhe, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu potraživanja
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

#### INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću višeg-e stručnog-e suradnika-ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,65 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

<b>POSLOVI RADNOG MJESTA</b>
- vodi složene upravne i druge predmete iz područja prostornog uređenja i gradnje
- vodi i rješava manje složena pitanja iz nadležnosti Odjela
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja prostornog uređenja i gradnje.
- savjetuje i daje upute strankama i projektantima u svezi provedbe dokumenata prostornog uređenja.
- izrađuje izvješća o radu i druge propisane izvještaje, odgovara za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
- sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

### INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću višeg-e stručnog-e suradnika-ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,65 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Općina Medulin