



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel za opće poslove
i društvene djelatnosti
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

Na temelju čl. 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18), te čl. 4. i 40. Pravilnika o unutarnjem redu Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin br. 6/2017), Općina Medulin objavljuje:

OGLAS

**na određeno vrijeme, na puno radno vrijeme,
radi poslova čiji se opseg privremeno povećao**

I

POSLOVI ČIJI SE OPSEG PRIVREMENO POVEĆAO na određeno vrijeme od 6 mjeseci

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Jedan izvršitelj na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja tehničkih znanosti – geodetskog, arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera ili drugog odgovarajućeg smjera ili iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu (MS Office, Outlook, Autocad)
- poznavanje stranog jezika

II

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Osobe se primaju u službu na određeno vrijeme radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, odnosno za zamjenu duže odsutnih službenika uz uvjet probnog rada od dva mjeseca, obzirom da je predvidivo trajanje službe najmanje šest mjeseci.

U oglasu mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da su nezaposleni.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, **način obavljanja prethodne provjere** znanja i sposobnosti kandidata **i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje** kandidata za provjeru znanja i sposobnosti navedeni su na web stranici Općine Medulin www.medulin.hr pod **Natječaji i javna nabava, Natječaji za radna mjesta, na linku: <http://medulin.hr/natjecaji-i-javna-nabava/natjecaji-za-radna-mjesta/>** i na oglasnoj ploči Općine Medulin.

Uz pismenu prijavu, s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba obvezno priložiti:

- životopis,
- presliku dokaza o hrvatskom državljanstvu prema čl. 29. st. 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11 i 110/15), tj. važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice,
- presliku dokaza o završenom školovanju tj. svjedodžbe o završnom ispitu,
- presliku elektroničkog zapisa izdanog od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu,
- presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, izdanog od Općinskog suda, ne starijeg od 3 mjeseca,
- presliku dokaza o položenom državnom stručnom ispitu,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijem u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, NN 61/11),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o poznavanju rada na računalu
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o poznavanju jednog stranog jezika za radno mjesto administrativnog tajnika.
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na oglas na web stranicama Općine Medulin www.medulin.hr.

Sukladno odredbi članka 7. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN br. 74/10, 142/11 i 53/12), **isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom s opisom poslova radnog mjesta na koje su se javili moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji imaju urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja je potpuna, odnosno koja sadrži sve navedene podatke i priloge.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Na web stranici www.medulin.hr pod Natječaji i javna nabava, Natječaji za radna mjesta, na linku: <http://medulin.hr/natjecaji-i-javna-nabava/natjecaji-za-radna-mjesta/> i na oglasnoj ploči Općine Medulin objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje **pet dana prije održavanja provjere**. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo će dostaviti pročelniku nadležnog Upravnog odjela.

Općina Medulin zadržava pravo zatražiti direktno od poslodavca za sve ili dio kandidata/kinja, potvrdu o dosadašnjem obavljanju poslova, o kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te je li se kandidat/kinja pridržavao/la zadanih rokova.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se **u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje**, Područnom uredu Pula, na adresu: **Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin, obvezno s naznakom: „Za oglas – _____ (naziv radnog mjesta) – ne otvaraj“.**

KLASA: 112-03/19-01/0001
URBROJ: 2168/02-02/1-19-23
Medulin, 26.04.2019

OPĆINA MEDULIN