ALBANEŽ D.O.O.

POMER, POMER 1

52 100 PULA

OIB 18426902929

Temeljem članka 198. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), Albanež d.o.o. ,provodi:

PRETHODNO SAVJETOVANJE

SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

1.Općenito

Albanež d.o.o. priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za izvođenje građevinskih radova na izgradnji oborinske i fekalne kanalizacije dijela naselja Pomer. Sukladno odredbi članka 198.st.1.Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), Albanež d.o.o. u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom , poziva sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do **07. veljače 2019.** godine dostave eventualne primjedbe i prijedloge vezano uz predmetnu nabavu na adresu elektroničke pošte **tatjana.stanko@albanez.hr**

U cilju prikupljanja što većeg broja primjedbi i prijedloga, naručitelj objavljuje prijedlog cjelokupne dokumentacije o nabavi (upute ponuditeljima), prijedlog ugovora te pripadajuće troškovnike.

2. Datum objave: 01.veljače 2019. godine.

3. Rok za dostavu primjedba i prijedloga: 07. veljače 2019. godine, do 24:00 sati

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

**ALBANEŽ D.O.O.**

**za javnu dovodnju**

**POMER, POMER 1**

**52 100 PULA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti**

**IZGRADNJA OBORINSKE I FEKALNE KANALIZACIJE DIJELA NASELJA POMER**

**Evidencijski broj nabave: 4-19-OT**

**Pomer, siječanj 2019.**

# OPĆI PODACI

## Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

## Podaci o naručitelju

**Naziv Naručitelja:** ALBANEŽ D.O.O. za javnu odvodnju

**Sjedište:**POMER, POMER 1, 52100 Pula

**OIB:**18426902929

**MBS:**040095616

**Broj telefona: +385 52 573 136 Broj telefaxa: +385 52 574 046**

**Internetska adresa:**www.albanez.hr

**Adresa elektroničke pošte:** albanez@pu.t-com.hr

**Naručitelj je u sustavu PDV-a**

(dalje u tekstu: Naručitelj)

**Ova nabava provodi se kao zajednička nabava Albanež d.o.o. i Općine Medulin sukladno članku 189. ZJN 2016.**

## Osoba zadužena za kontakt

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužena je:

Ime i prezime: Tatjana Stanko

e-mail: tatjana.stanko@albanez.hr

Tel: 00385 52 573 136 Mob: 00385 98 367 817

Ova dokumentacija o nabavi sa svim prilozima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) , na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom** na kontakt osobe zadužene za ovaj postupak javne nabave.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [**https://eojn.nn.hr/Oglasnik/**](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručiteljje obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestogdana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (**https://eojn.nn.hr/Oglasnik)**, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekomosmogdana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## Evidencijski broj nabave

4-19-OT

## Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi(u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektom:

Med eko servis d.o.o.

Skok d.o.o.

## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **2.500.000,00 kn** (bez PDV-a).

Za izgradnju fekalne kanalizacije: 1.500.000,00 kn (bez PDV-a).

Za izgradnju oborinske kanalizacije: 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja i potpisani Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova.

## Sustav kvalifikacije: Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije

## Dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

## Elektronička dražba: Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

## Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima http://www.albanez.hr

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja gravitacijskih kolektora fekalne i oborinske odvodnje dijela naselja Pomer.

Planira se izgradnja gravitacijskih fekalnih kolektora u dužini cca. 800 m, PHD cijevi Ø250, te izgradnja gravitacijskih oborinskih kolektora u dužini cca.300 m, PVC cijevi promjera od Ø200 do Ø400.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV-a):

45231300-8 – Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju

## 2.2. Oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni je dio.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija iskazana je opisom predmeta nabave te pripadajućim Ponudbenim troškovnikom, a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti

Ne primjenjuje se.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja

izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav

troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

* cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
* ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika.
* Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
* cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
* ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
* Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
* u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
* sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Sukladno čl. 6 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17) cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo odustati od izvođenja pojedinih stavki troškovnika.

## 2.7. Mjesto izvođenja radova

Općina Medulin, naselje Pomer.

## 2.8. Rok početka i rok završetka izvođenja radova

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora, a nakon kojeg će

uslijediti uvođenje Izvođača u posao.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- projektnu dokumentaciju,

- akt temeljem kojeg se može pristupiti građenju.

Prilikom uvođenja u posao Izvođača, određuje se točan datum početka radova na gradilištu, a koji ne može biti kraći od osam dana od dana uvođenja Izvođača u posao, a ovisi o prijavama nadležnim tijelima i dozvolama/suglasnostima za izvođenje radova.

Izvođač se obvezuje biti u mogućnosti započeti izvođenje predmetnih radova odmah po uvođenju u posao.

Od dana otvaranja građevinskog dnevnika počinje teći rok za izvođenje radova.

**Krajnji rok završetka radova je 30.11.2019. godine.**

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora, pa ukoliko to zahteva dinamika građenja, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobaviti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik i da su radovi završeni.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da je Izvođač, putem Nadzornog inženjera, dostavio Naručitelju svu potrebnu tehničku dokumentaciju s pripadajućim atestima za provođenje tehničkog pregleda građevine, uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ne primjenjuje se.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

## **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

### Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i

143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom

poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295.

(trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom

poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne

vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz

Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04.,

84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i

članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih

davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka

101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za

terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,

51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**ili**

**2.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.1.1.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**

**ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje,**

**Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20 st. 10 *Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave* (NN 65/2017) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### Porezne obveze

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

– u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.1.2.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje,**

**Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranjei to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

4. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

5. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C, poglavlja 4 ZJN 2016, ili

6. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

**ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.2.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje,**

**Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Navedene odredbe t. 3.1.1., 3.1.2. i 3.2 se odnose i na podugovaratelje.**

**Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zaseban ESPD.**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz t. 3.1.1., 3.1.2. i 3.2 Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Odredbe t. 3.1.1., 3.1.2. i 3.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz t. 3.1.1., 3.1.2. i 3.2 Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti iz t. 3.1.1., 3.1.2. i 3.2 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac.**

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. dokumentacije **može** naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:Osnove povezane s kaznenim presudamaopisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

# KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (Uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* ekonomsku i financijsku sposobnost, te
* tehničku i stručnu sposobnost.

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

### Gospodarski subjekt mora dokazati:

**- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Popis relevantnih registara u državama članicama naveden je u Prilogu XII. ZJN 2016.

**ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.1.1.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio IV. Kriteriji za odabir,**

**Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

**Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je dokazati da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.**

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

#### gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet za prethodnu dostupnu financijsk ugodinu u visini dvostruke vrijednost procijenjene vrijednosti nabave, tj. da iznosi minimalno 5.000.000,00 kn (bez PDV-a).

**ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.2.1.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio IV. Kriteriji za odabir,**

**Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)**

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:**

**Račun dobiti i gubitka ili BON-1**(ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti**:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Navedenim dokumenatima gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan promet u posljednjoj dostupnoj financijskoj godiniminimalno u visini dvostruke vrijednost procijenjene vrijednosti nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

### **Tehnička i stručna** sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

#### Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti sukladne procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (radovi na izgradnji kolektora fekalne i/ili oborinske odvodnje).

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najviše 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova čija je zbirna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Izvođenje radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završeno u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.- 2018.).

**ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.3.1.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio IV. Kriteriji za odabir,**

**Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)**

**Pod „Opis“ ponuditelji upisuju**

**-kratki tehnički opis (tehničke karakteristike izvršenih radova / navesti obim posla u m, km, kom, m3, l/s i dr. / klasa, urbroj lokacijske ili građevinske dozvole)**

Navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje sljedećim dokazom:

- **popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini sukladno članku 268. stavku 1. točki 1. ZJN 2016**

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Svaka potvrda mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,

- predmet i vrijednost ugovora s dužinom i profilom

- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,

- navod o urednom izvođenju i ishodu ugovora.

Iz potvrde mora biti vidljivo da ponuditelj zadovoljava traženu minimalnu razinu sposobnosti. Ukoliko sama potvrda ne sadržava tražene podatke, potrebno je dodatno navesti što navedeni radovi podrazumijevaju.

**4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

• naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem

ustupa resurse,

• jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na

raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,

• potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. te ostale osnove za isključenje iz točke 3.2.).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Točka 4.1.

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ekonomska i financijska sposobnost

Točka 4.2.

Račun dobiti i gubitka ili BON-1(ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim

Tehnička i stručna sposobnost

Točka 4.3.

Najviše 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova čija je zbirna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Izvođenje radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završeno u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.- 2018.).

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Svaka potvrda mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,

- predmet i vrijednost ugovora s dužinom i profilom

- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,

- navod o urednom izvođenju i ishodu ugovora.

Iz potvrde mora biti vidljivo da ponuditelj zadovoljava traženu minimalnu razinu sposobnosti. Ukoliko sama potvrda ne sadržava tražene podatke, potrebno je dodatno navesti što navedeni radovi podrazumijevaju.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

## 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz

umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz

postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski

subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

## 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi

ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje još jednog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti** **gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u

postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostaviažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

**Sadržaj ponude u elektroničkom obliku:**

1. Uvez ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni troškovnik
4. Popunjeni ESPD obrazac koji se dostavlja u skeniranom obliku potpisan od ovlaštene osobe (jedan ili više u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi)
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
6. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude
7. Potpisan prijedlog ugovora
8. Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude itd.)

**Način izrade**

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.

3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi

u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

komunikacije.

5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6*.* Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.

9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kakobi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

• Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave,

prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

• Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju (osim u slučaju novčanog pologa)** koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude

* na omotnici treba navesti na prednjoj strani:

**Albanež d.o.o.  
Pomer 1, 52100 Pula**

Predmet nabave: „IZGRADNJA OBORINSKE I FEKALNE KANALIZACIJE DIJELA NASELJA POMER

Ev. br. nabave: 4-19-OT

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

„NE OTVARAJ“

* na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih

dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako

bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju

* ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne

snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti

dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

## Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

* cijenu ponude bez PDV-a,
* iznos PDV-a,
* cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bezporeza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada

strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualni troškovi vezani za korištenje javne površine, troškovi svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškovi zbrinjavanja otpada, troškovi održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

## Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

## Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda,odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnog kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova,a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude (bez PDV-a) – Kriterij 1. | 70 |
| 2. | Stručna kvalifikacija stručnjaka – ovlašteni voditelj građenja – Kriterij 2. | 30 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100** |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Kriterij 1. CIJENA PONUDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KRITERIJ 1** | **BODOVI** |
|  | **Cijena ponude (bez PDV-a)** | **70** |
|  | **Ukupno** | **70** |

Navedena vrijednost je najveća moguća i iznosi 80.

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a dobiva **70 (sedamdeset) bodova**.

Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a prema formuli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Najniža cijena** | **x** | **bodovi** |
| **Cijena** |

pri čemu su:

**Najniža cijena** – ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a

**Cijena** – sveukupna cijena promatrane ponude bez PDV-a

**Bodovi** – broj mogućih bodova

**Kriterij 2. STRUČNA KVALIFIKACIJA STRUČNJAKA OVLAŠTENI VODITELJ GRAĐENJA**

Ocjenjuje se prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KRITERIJ 2** | | |
| Redni broj | **Stručna kvalifikacija stručnjaka ovlašteni voditelj građenja: realizirani projekt/ugovor u kojem je stručnjak sudjelovao kao voditelj građenja i/ili radova na projektu jednake tehničko –tehnološke zathijevnosti kao i predmet nabave (izvođenje radova na objektima vodoopskrbe i/ili odvodnje). Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 10 projekata. Minimalna vrijednost projekta mora biti 1.500.000,00 kn bez PDV-a** | **BROJ UGOVORA** | **BODOVI** |
| 1 | PROJEKT/UGOVOR | **1** | **3** |
| 2 | PROJEKT/UGOVOR | **2-3** | **9** |
| 3 | PROJEKT/UGOVOR | **4-6** | **18** |
| 4 | PROJEKT/UGOVOR | **7-9** | **27** |
| 5 | **PROJEKT/UGOVOR** | **10** | **30** |
|  | **MAKSIMALAN BROJ PROJEKATA/UGOVORA** | **10** | **30** |

Predmetni projekt sastoji se od raznovrsnih vodnih građevina, te budući da se radi o ugovorima značajne investicijske vrijednosti, ocjena ne naručiteja kako ključni stručnjak treba posjedovati iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog stručnjaka može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

## Navod da se smatra da ponuda dostavljena putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# OSTALE ODREDBE

## Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DoN

Gospodarski subjekti pozivaju se obići mjesto (lokaciju) planiranih radova koji su predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obvezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no navedeno se preporuča u svrhu upoznavanja s postojećim stanjem na terenu i svim okolnostima koje mogu biti od utjecaja na izradu ponude i realizaciju posla.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi,

uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

Radi dogovora oko termina obilaska lokacije budućeg gradilišta molimo pošaljite mail na adresu [tatjana.stanko@albanez.hr](mailto:tatjana.stanko@albanez.hr), najkasnije 48 sati prije planiranog obilaska gradilišta.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora, ali će zahtijevati uređenje njihovog međusobnog odnosa u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju

dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
* ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

* ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

• navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili

postotni udio),

• navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

• dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor. Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste ili bolje uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju c) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

* u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na

sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste

uvjete, ili postoje osnove za isključenje;

* za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija

ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt je dužan dostaviti ESPD**

**obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude**

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

* naziv ili tvrtka,
* sjedište,
* OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
* broj računa,
* zakonski zastupnici podugovaratelja,
* dijelovi ugovora koje će oni izvršavati ( predmet,količina,vrijednost ili postotni udio)

**obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od **75.000,00 kuna** s klauzulom "plativo na prvi poziv“, odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja minimalno istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- ne dostavi ažurirane popratne dokumente

- ne prihvati ispravak računske greške,

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun naručitelja PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR38 2340 0091 1103 3070 6\_, model: 00 sa pozivom na broj: OIB ponuditelja i opisom plaćanja:\_predmet nabave i ev. broj nabave.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku**. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

* + 1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ,Jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih usluga u zakonskom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka i Jamstvo o osiguranju za pokriće** **odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti**

a) Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga obavezan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti na iznos od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 (trideset) dana dulje od predviđenog roka završetka.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uručiti Naručitelju.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, odabrani ponuditelj može naručitelju. uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun kod PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR38 2340 0091 1103 3070 6 , model: 00 , poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – ev.br.4-19-OT.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

* u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
* u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u

ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog

iznosa.

* radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
* u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
* u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom

ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

* uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

b) Izvršitelj je obvezan **jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih radova** u zakonskom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka, za osiguranje izvršenja obveza izdati Naručitelju najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na ‘’prvi poziv’’ i ‘’bez prigovora’’ u visini 10% (deset) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovorenih radova u zakonskom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka je najmanje 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od izvršene uspješne primopredaje radova. Ako Izvršitelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada Naručitelj ima pravo naplatiti se u iznosu od 10 (deset) % od ugovorene cijene iz jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Takav naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja izvršenja ugovorenih usluga u zakonskom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka.

Iznimno od prethodno propisanog jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih usluga u zakonskom jamstvenom roku, odabrani Izvršitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun kod PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR38 2340 0091 1103 3070 6 , model: 00, poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih usluga u zakonskom jamstvenom roku – ev.br.4-19-OT.

Predmetno jamstvo ili depozit će biti vraćen Izvršitelju najkasnije 30 dana od dana isteka dvije godine od dana uspješne primopredaje radova.

c) **Jamstvo o osiguranju za pokriće** **odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti**

Gospodarski subjekt je obvezan u roku od **osam dana** nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od javne dgovornosti prema trećim osobama za štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti, a koja ne može biti manja od iznosa 200.000,00 kn(bez PDV-a) po štetnom događaju, sa agregatnim limitom do 800.000,00 kn.

Ukoliko za vrijeme izvođenja predmetnih radova, odnosno važenja predmetnog Ugovora dođe do isteka valjanosti police osiguranja iz stavka 1. ovog članka, gospodarski subjekt je u obvezi odmah dostaviti novu policu s minimalnim rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovornih obveza, a u suprotnom naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj ugovor uslijed krivnje gospodarskog subjekta.

## Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do:

**06.03.2019. – 12:00 sati**

**Dio ponude koji se dostavlja papirnato treba dostaviti na adresu Albanež d.o.o., Pomer, Pomer 1, 52100 Pula, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.**

**Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne**

**nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.**

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

**Javno otvaranje** ponuda održati će se **06.03.2019. s početkom u 12:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi:

Albanež d.o.o., Pomer, Pomer 1, 52100 Pula.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju.

## Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim

tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove DoN.

* Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije.
* Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
* Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
* Ako odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.
* Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.
* O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.
* Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.
* Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
* Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti detaljan terminski i financijski plan izvođenja radova sa svim potrebnim podacima u koordinaciji s nadzornim inženjerom i dostaviti ga Naručitelju, radi usuglašavanja i odobrenja od strane Naručitelja.
* Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima, i to: Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.
* Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.
* Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

## Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## Podaci o tijelima kod kojih se može dobiti pravovaljana informacija o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koji su na snazi na području na kojem će se izvoditi radovi

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: http://psc.hr

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: http://www.mgipu.hr/

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: http://www.mzoip.hr/

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.3 ove DoN.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka uredne situacije.

Situacije se ispostavljaju mjesečno za svaku izvedenu stavku, što se utvrđuje po građevinskoj knjizi, koju je Izvođač obvezan točno voditi radi mogućnosti praćenja stvarnog obujma izvedenih radova i ugovorene dinamike.

**Obračun i naplata izvedenih radova (privremene i konačne situacije) moraju biti**

**odvojene sukladno investitorima:**

**- radovi na fekalnoj kanalizaciji biti će fakturirane investitoru Albanež d.o.o.**

**- radovi na oborinskoj kanalizaciji biti će fakturirane investitoru Općina Medulin**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

## Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

**Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja**

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati

zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova i/ili voditelj manje složenih radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i

- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti

investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja

građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred

odgovarajućom komorom).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije- STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike

Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118

**Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).**

**U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu,**

**Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno**

**izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.**

## Rok za izjavu žalbe na DoN te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## Izmjena ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se

odredbe članaka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**OPĆINA MEDULIN,** Centar 223, 52203 Medulin, OIB: OIB: 70537271639, kojeg zastupa načelnik Goran Buić, dipl.ing. (kao investitor radova na oborinskoj kanalizaciji)

i

**ALBANEŽ d.o.o.,** Pomer, Pomer 1, 52100 Pula, OIB:18426902929, isporučitelj vodne usluge kojeg zastupa direktor Edo Krajcar, mag.oec. (kao investitor radova na fekalnoj kanalizaciji)

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

**i**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (u daljnjem tekstu Izvođač)

zaključili su

**UGOVOR**

**o izgradnji oborinske i fekalne kanalizacije dijela naselja Pomer**

**Predmet ugovora**

Članak 1.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave objavljenog u e-oglasniku Narodnih novina pod brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i odluke Naručitelja o odabiru ekonomski najpovoljije ponude broj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Članak 2.

Naručitelj povjerava, a Izvođač preuzima izvođenje radova - izgradnja oborinske i fekalne kanalizacije dijela naselja Medulin, i to prema prihvaćenoj ponudi Izvođača broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao i prema opisu iz prihvaćenog troškovnika po vrstama i stavkama radova, koji zajedno s projektnom dokumentacijom i Dokumentacijom o nabavi čine sastavni dio ovog Ugovora.

**Cijena i način plaćanja**

Članak 3.

Ugovorne strane utvrđuju cijenu radova izgradnje iz članka 2. ovog ugovora, u iznosu od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

na koji iznos se obračunava i porez na dodanu vrijednost u iznosu od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

što ukupno iznosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Članak 4.

Ugovorena cijena iz članka 3. ovog ugovora predstavlja konačnu vrijednost utvrđenu na temelju jediničnih cijena iz prihvaćene ponude Izvođača.

Obračun i naplata izvedenih radova (privremene i konačne situacije) moraju biti odvojene sukladno investitorima:

- radovi na fekalnoj kanalizaciji biti će fakturirane investitoru Albanež d.o.o.

- radovi na oborinskoj kanalizaciji biti će fakturirane investitoru Općina Medulin.

Članak 5.

Obračun i plaćanje izvedenih radova obavljat će se temeljem dostavljene privremene mjesečne i okončane situacije. Ovjerenu situaciju od strane nadzornog inženjera Izvođač dostavlja Naručitelju, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 60 dana.

Situacije se ispostavljaju mjesečno za svaku izvedenu stavku, što se utvrđuje po građevinskoj knjizi, koju je Izvođač obvezan točno voditi radi mogućnosti praćenja stvarnog obujma izvedenih radova i ugovorene dinamike.

Izvođač će ispostaviti Naručitelju privremene situacije do posljednjeg dana u mjesecu za radove izvedene u tom mjesecu. Nadzorni inženjer će provjeriti odgovara li svaka privremena situacija odredbama ovog Ugovora, te će ako utvrdi da kakvoća i količina radova ne odgovara otkloniti obračun za isplatu spornog dijela.

Članak 6.

U jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Članak 7.

Plaćanje situacija može se vršiti maksimalno do 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora. Preostalih 10% (deset posto) iznosa platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije, a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Izvođač ne uruči naznačeno jamstvo, Naručitelj može uskratiti plaćanje preostalog iznosa.

**Rok izvođenja radova**

Članak 8.

Izvođač se obvezuje započeti s radovima odmah nakon uvođenja u posao koji će se utvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj se obvezuje uvesti Izvođača u posao odmah nakon zaključivanja ovog ugovora.

Izvođač se obvezuje radove izvršiti najkasnije do 30.11.2019. (uključeni blagdani, praznici i neradni dani), uzimajući u obzir Odluku o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2019. godinu.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvršenje ugovora može produžiti u sljedećim slučajevima:

1. u slučaju više sile
2. ako ugovorne strane sporazumno produže rok.

Viša sila, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva izvanredni vanjski događaj ili pojavu ili prirodni događaj (mjere državnih tijela, ratni događaji, požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba u kojem se izvode radovi) koji je nastao nakon zaključenja ovog Ugovora, a prije isteka ugovorenog roka završetka radova, čije djelovanje se nije moglo predvidjeti, izbjeći niti ukloniti, a imao je za posljedicu nemogućnost rada Izvođača.

Izvođač je dužan, čim sazna za razlog iz stavka 2. ovog članka, bez odlaganja podnijeti Naručitelju pisani zahtjev za produženje roka te mu predočiti sve dokaze za okolnosti na koje se poziva, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti. Ukoliko Izvođač to propusti ili ne udovolji naznačenom roku, produženje roka se neće priznati, odnosno smatrat će se da nije došlo do promijenjenih okolnosti i da nema razloga za produženje roka.

Naručitelj donosi konačnu odluku o produženju roka, a ukoliko je zahtjev opravdan, ugovoreni rok se produžava za onoliko vremena koliko je Izvođač bio spriječen izvoditi radove.

Članak 10.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka iz članka 8. ovog ugovora uslijed krivnje Izvođača, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene.

Naručitelj ima pravo od okončane situacije obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, a Izvođača je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo potraživati i naknadu štete uzrokovanu neizvršavanjem radova u ugovorenom roku.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je ovaj Ugovor ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

**Obveze Izvođača**

Članak 11.

Izvođač je obvezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti terminski i financijski plan izvođenja radova sa svim potrebnim podacima u koordinaciji s nadzornim inženjerom i dostaviti ga Naručitelju.

Izvođač će dostaviti aktualizirani plan kad god se prethodni plan ne podudara sa stvarnim napredovanjem radova ili s obvezama Izvođača u koordinaciji s nadzornim inženjerom.

Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine vrste radova i dinamiku trošenja financijskih sredstva.

Članak 12.

Izvođač je pored obveze izvođenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno prema projektno-tehničkoj dokumentaciji, u skladu s važećim pozitivnim propisima kojima je regulirano područje graditeljstva, pravilima struke te odredbama ovog Ugovora, uz zaštitu interesa Naručitelja dužan:

* Upotrijebiti kvalitetan materijal, opremu i uređaje koji odgovaraju standardima i tehničkim propisima, a koji su predviđeni ugovornim troškovnikom. Za materijal za koji ne postoji standard, Izvođač se obvezuje prethodno pribaviti atest u kojem su označena područja i uvjeti upotrebe tog materijala.
* Izvoditi radove sukladno važećem zakonima, i to: Zakonu o gradnji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga Ugovora.
* Izvoditi radove proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.
* Podnijeti pisani zahtjev prilikom uvođenja u posao Naručitelju za davanje suglasnosti o odgovornoj osobi gradilišta, s podacima o radnom iskustvu na poslovima koji su predmet ovog Ugovora, a sve u skladu s važećim pozitivnim propisima kojima je regulirano područje graditeljstva.
* Izvršiti osiguranje od odgovornosti kod osiguravajućeg društva za svoje radnike i osoblje na gradilištu, sve radove koje će izvoditi, prolaznike, treće osobe i slično u svezi s izvođenjem ugovorenih radova, te ga održavati za sve vrijeme važenja ugovora, a policu osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja. Izvođač je dužan na zahtjev Naručitelja dokazati njegovo postojanje. Premija i iznos osiguranja moraju odgovarati uobičajenim iznosima za struku.
* Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
* Snositi sve režijske troškove vezane za priključke električne energije i vode za potrebe gradilišta, sve do trenutka uspješno obavljene primopredaje.
* Na vlastiti trošak ukloniti otpad koji će stalno nastajati i odstranjivati ga. Izvođač je dužan tijekom izvođenja radova provoditi stalno čišćenje, a nakon završetka izvođenja radova obvezuje se sav eventualni višak materijala koji zaostane otpremiti na deponij, te o svom trošku izvršiti završno čišćenje.
* Voditi službenu dokumentaciju na gradilištu propisanu važećim pozitivnim propisima kojima je regulirano područje graditeljstva.
* Pridržavati se projektno-tehničke dokumentacije, pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualne nedostatke koje zapazi u projektno-tehničkoj dokumentaciji, a koji mogu utjecati na funkcionalnost građevine.
* Surađivati sa svim sudionicima u gradnji.
* Organizirati rad na siguran način i pridržavati se svih mjera sigurnosti na radu i svih odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara.

**Jamstvo za dobro izvršenje Ugovora**

Članak 13.

Izvođač se obvezuje uručiti Naručitelju naplativo jamstvo poslovne banke - i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto bez PDV-a) od ugovorene cijene radova iz članka 3. ovog Ugovora, s rokom trajanja od 1 (jedan) mjesec duže od roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Izvođača, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga – ili novčani polog.

Ukoliko Izvođač ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je Izvođač obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama iz ovog Ugovora, odnosno nakon uspješne primopredaje i uručenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Izvođač ne uruči Naručitelju jamstvo iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, ovaj Ugovor će se smatrati nevažećim, te za Naručitelja iz njega ne proizlaze nikakve obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

* u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
* u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
* radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
* u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran odabrani Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani Izvođač, i to u punom iznosu jamstva.
* uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

**Obveze Naručitelja**

Članak 14.

Naručitelj se obvezuje:

* nakon potpisa ovog Ugovora uvesti Izvođača u posjed građevine na kojem se imaju izvoditi ugovoreni radovi, te osigurati Izvođaču nesmetan i slobodan pristup mjestu izvođenja radova,
* uredno ovjeravati i plaćati izvedene radove putem privremenih situacija i okončane situacije,
* pristupiti postupku primopredaje i okončanog obračuna radova u skladu s pozitivnim propisima i odredbama ovog Ugovora.

**Stručni nadzor nad izvođenjem radova**

Članak 15.

Prilikom uvođenja u posao Naručitelj je dužan odrediti osobe koje će u njegovo ime obavljati poslove stručnog nadzora nad izvođenjem radova i tehničkog savjetovanja, dok je Izvođač dužan imenovati odgovorne osobe koje će rukovoditi izvođenjem radova, a sve u skladu s pozitivnim propisima.

Ugovorne strane su se dužne uzajamno izvijestiti pisanim putem o imenovanju osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Izvođač je dužan na gradilištu uredno voditi građevinski dnevnik. Zapažanja, primjedbe i nalozi nadzornog inženjera se upisuju u građevinski dnevnik. Glavni nadzorni inženjer je ovlašten zaustaviti daljnju izvedbu radova ili dijela radova, ako utvrdi da se isti ne izvodi prema odredbama ovog Ugovora, projektno-tehničkoj i ponudbenoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke. Izvođač je obvezan odmah postupiti po svim opravdanim zahtjevima nadzornog inženjera.

Članak 17.

Povjerenstvo sastavljeno od predstavnika obiju ugovornih strana dužno je zapisnički zabilježiti da li su radovi izvršeni po ugovorenom troškovniku i odredbama ovog ugovora.

Ugovorne strane se obvezuju obaviti primopredaju i okončani obračun radova, putem povjerenstva sastavljenog od predstavnika Naručitelja i predstavnika Izvođača. Primopredaja radova se obavlja prema kvaliteti i količini, a zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača.

Izvođač je odgovoran za svoje radove do trenutka uspješne primopredaje. U tu odgovornost osobito spadaju uništavanje (propadanje), oštećenje ili krađa.

Članak 18.

Izvođač će po završetku radova, odnosno prilikom primopredaje radova, a najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, uručiti Naručitelju naplativo jamstvo poslovne banke, i to u visini 10% (deset posto bez PDV-a) od ukupno izvedenih radova, na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka za sve ugovorene radove mora imati rok važenja u skladu s ugovorenim jamstvenim rokovima iz članka 22. ovog ugovora. Ukoliko Izvođač ne uruči Naručitelju naznačeno jamstvo, Naručitelj zadržava pravo prije plaćanja ukupno ugovorenog iznosa izdvojiti istovjetni iznos sve dok mu se jamstvo ne uruči.

Članak 19.

Prilikom primopredaje radova Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju izjave, certifikate, ateste i sl. o sukladnosti za ugrađenu opremu i materijale (pribavljene od ovlaštenih stručnih ustanova), jamstvene listove za ugrađenu opremu s rokom od najmanje 12 mjeseci od dana primopredaje i upute za rukovanje opremom te protokol o puštanju sustava u redovan pogon i zapisnik o funkcijskom ispitivanju.

Članak 20.

Ako Naručitelj prilikom primopredaje izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obvezan te nedostatke o svom trošku otkloniti u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane.

Ako Izvođač ne otkloni sve utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zapisniku, Naručitelj izvedene radove neće primiti u cjelini, već će otkloniti nedostatke na teret Izvođača, pri čemu ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova, do dana kad se otklone svi nedostaci, što će se utvrditi posebnim zapisnikom .

Članak 21.

U roku od 15 (petnaest) dana nakon zapisnički obavljene primopredaje ugovorenih i izvedenih radova, te dobivenog naplativog jamstva poslovne banke, i to u visini 10% (deset posto) od izvedenih radova, na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, ugovorne strane se obvezuju izvršiti okončani obračun radova.

Odmah po otklanjanju uočenih nedostataka, odnosno po izvršenom okončanom obračunu radova putem okončane situacije, isplatit će se Izvođaču preostali iznos od ugovorene cijene radova.

**Jamstveni rokovi**

Članak 22.

Izvoditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala, uređaja i opreme.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 godine, a za uređaje i opremu prema jamstvima proizvođača najmanje 12 mjeseci, čije uredno ovjerene jamstvene listove Izvođač predaje Naručitelju prilikom primopredaje radova.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje radova.

Članak 23.

Provjere i suglasnosti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača ugovorenih obveza u pogledu kakvoće jamčenih radova, te je Izvođač odgovoran bez obzira jesu li greške ili nedostaci uočeni tijekom izvođenja radova ili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme dok se ne otkloni utvrđeni nedostatak.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač se obvezuje, na poziv Naručitelja, otkloniti sve eventualno ustanovljene nedostatke uzrokovane krivnjom Izvođača, o svom trošku i odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od poziva Naručitelja.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka ni u roku od 8 (osam) dana nakon ponovljenog pisanog poziva Naručitelja i ne otkloni ih u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo otklanjanje tih nedostataka povjeriti trećoj osobi, a na teret Izvođača.

Članak 24.

Izvođač odgovara za skrivene nedostatke koji se nisu mogli otkloniti običnim pregledom, a pokažu se u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje ugovorenih i izvedenih radova, pod uvjetom da Naručitelj o istima u pisanom obliku izvijesti Izvođača u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada ih je otkrio.

Izvođač nije odgovoran za nedostatke ili kvarove nastale nakon primopredaje radova ili nakon stvarnog početka korištenja građevine, a koji bi mogli nastati uslijed više sile ili nepravilnog korištenja, kao i drugih razloga koji nastanu bez krivnje Izvođača.

**Završne odredbe**

Članak 25.

Odnosi između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim ugovorom, rješavat će se primjenom odredbi Zakon o obveznim odnosima i drugih pozitivnih propisa iz ove oblasti.

Članak 26.

Naručitelj i Izvođač suglasni su sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog ugovora pokušati rješavati međusobnim dogovorom, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Pazinu.

Članak 27.

Ovaj ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka, te 1 (jedan) primjerak za nadzornog inženjera, a stupa na snagu i obvezuje potpisom svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

ZA NARUČITELJA: ZA Izvođača:

Općina Medulin Albanež d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Načelnik: Direktor: Zakonski predstavnik:

Goran Buić, dipl.ing Edo Krajcar, mag.oec. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_