

KLASA: 112-03/17-01/0001
 URBROJ: 2168/02-01/3-17-4
 Medulin, 20.07.2017.

PREDMET: OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO REFERENT-ICA ZA OPĆINSKE POREZE I INFORMACIJA O PLAĆI

OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO REFERENT-ICA ZA OPĆINSKE POREZE

a) Osnovni podaci o radnom mjestu:

Naziv radnog mjesta: REFERENT-ICA ZA OPĆINSKE POREZE
 Kategorija radnog mjesta: III. kategorije,
 Potkategorija: referent
 Klasifikacijski rang: 11.,

b) Broj izvršitelja:

1

c) Opis poslova:

POSLOVI RADNOG MJESTA	PRIBLIŽAN % VREMENA POTREBAN ZA OBAVLJANJE POSLOVA
- sudjeluje u ažuriranju, kontroliranju i obnavljanju baze podataka obveznika plaćanja općinskih poreza, sudjeluje u upravnom prvostupanjskom postupku do donošenja rješenja o porezu, dostavljanju rješenja strankama sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, rješavanju po žalbi na rješenje o porezu, izdaje uplatnice i račune za plaćanje poreza, zadužuje prihode na temelju rješenja,	80
- sudjeluje u vođenju analitičke evidencije potraživanja i naplate poreznih prihoda općine te u izradi i slanju opomena dužnicima,	5
- prikuplja podatke potrebne za provedbu ovrhe, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu potraživanja, sudjeluje u pokretanju i sastavljanju prijedloga za ovrhu, priprema dokumentaciju za utuživanje, sudjeluje u pokretanju postupka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja, prati provedbu ovrhe,	5
- sudjeluje u izradi proračuna u dijelu prihoda Općine Medulin,	5
- obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.	5

d) Opis razine standardnih mjerila:

stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

stupanj složenosti: koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

stupanj samostalnosti: koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

stupanj odgovornosti: koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

stupanj stručnih komunikacija: koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,82 i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

OPĆINA MEDULIN