REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel
za poslove načelnika
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

KLASA: 112-03/16-01/0002
URBROJ: 2168/02-01/3-16-6
Medulin, 20.07.2016

PREDMET: OPIS POSLA ZA RADNO MJESTO VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA PRORAČUN I FINANCIJE I INFORMACIJA O PLAĆI

OPIS POSLA ZA RADNO MJESTO VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA PRORAČUN I FINANCIJE

a) Osnovni podaci o radnom mjestu:
radno mjesto II. kategorije, viši stručni suradnik
naziv radnog mjesta: VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA PRORAČUN I FINANCIJE, klasifikacijski rang 3.,
b) Broj izvršitelja: 1
c) Opis poslova:

- usklađuje knjigu kupaca, vodi analitičku evidenciju potraživanja i naplate poreznih i neporeznih prihoda općine, odgovoran je za pravodobno pokretanje postupka naplate dospjelih, a nepodmirenih potraživanja,
- pokreće i sastavlja prijedloge za ovrhu, sudjeluje u pripremi dokumentacije za utuživanje, surađuje s poreznom upravom i poduzima mjere za naplatu potraživanja, pokreće postupke radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja, prati provedbu ovrhe, predlaže otpis potraživanja
- vodi brigu o namjenskom trošenju sredstava, izrađuje izvješća po zahtjevu nadležnih institucija, vodi brigu o naplati poreznih i neporeznih prihoda općine.
- Izrađuje nacrt prijedloga Financijskog plana za DV Medulin
- provodi postupke vezane za zaduživanje Općine, proračunskih korisnika i davanje jamstava, obavlja postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu OM, vodi evidenciju o danim jamstvima, pohranjuje ih i aktivira

d) opis razine standardnih mjerila
stručno znanje: magistar ekonomije ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje jednog svjetskog jezika, položen državni stručni ispit, dobro poznavanje rada na računalu
stupanj složenosti: koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i

ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
stupanj samostalnosti: koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenik;
stupanj odgovornosti: koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;
stupanj stručne komunikacije: koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,65 i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

OPĆINA MEDULIN