



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel
za poslove načelnika
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

KLASA: 112-03/16-01/0002
URBROJ: 2168/02-01/3-16-5
Medulin, 20.07.2016

PREDMET: OPIS POSLA ZA RADNO MJESTO REFERENT-ICA ZA
RAČUNOVODSTVO I INFORMACIJA O PLAĆI

OPIS POSLA ZA RADNO MJESTO REFERENT-ICA ZA RAČUNOVODSTVO

- a) Osnovni podaci o radnom mjestu:
radno mjesto III. kategorije, referent
naziv radnog mjesta: REFERENT-ICA ZA RAČUNOVODSTVO, klasifikacijski rang 11,
- b) Broj izvršitelja: 1
- c) Opis poslova
- Vodi analitičku evidenciju obaveza i potraživanja i sudjeluje u vođenju računovodstvenih knjiga proračuna (dnevnik, glavna knjiga, analitička evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, evidencija financijske imovine, knjiga javnog duga).
 - Obavlja poslove financijske operative (plaćanje obaveza po računima, kompenzacije, cesije, preuzimanju duga, asignacije, reklamacije, poslovi isplate plaća, naknada, socijalnih pomoći, prijevoz učenika, stipendije, putne naloge, refundacije djelatnicima (ispis virmana), ispisuje virmane za boravak djece u DV Medulin
 - Preuzimanje izvoda od institucija platnog prometa, te ih knjiži u analitičkoj evidenciji kupaca i dobavljača (raspoređuje promjene na kupce, dobavljače, temeljnicu, te ih zatvara)
 - Ažurira postojeće baze podataka te unos podataka za nove primaoce naknada
 - Vršiti obračun drugih naknada, naknada vijećnicima, članovima mjesnih odbora, obračun ugovora o djelu, autorskih honorara, putnih naloga i sličnih naknada u skladu sa zakonom i drugim propisima.
 - Po potrebi odnošenje virmana u FINU, prijave u REGOS i prijava PDV-a u Poreznu upravu
 - Obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.
- d) Opis razine standardnih mjerila:
stručno znanje: SSS ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

stupanj složenosti: koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
stupanj samostalnosti: koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenik;
stupanj odgovornosti: koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
stupanj stručnih komunikacija: koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,82 i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

OPĆINA MEDULIN