



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel
za poslove načelnika
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

Na temelju čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), čl. 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11), čl. 36. Statuta Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ br. 2/2013), Odluke o ustrojstvu upravnih odjela Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ br. 6/2010), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih odjela Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ br. 8/2014), Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Medulin, KLASA: 023-05/15-01/0002, URBROJ: 2168/02-02/1-15-6 od 11. ožujka 2015. godine, I. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Medulin, KLASA: 023-05/15-01/0002, URBROJ: 2168/02-02/1-15-10 od 16. lipnja 2015. godine, Pročelnica Upravnog odjela za poslove načelnika objavljuje:

OGLAS za zamjenu za radno mjesto

Referent-ica za računovodstvo u Upravnom odjelu za proračun i financije, na određeno vrijeme, na polovicu punog radnog vremena, do povratka službenice na puno radno vrijeme s korištenja prava na rad s polovicom punog radnog vremena umjesto roditeljskog dopusta:

- 1 izvršitelj/ica, na polovicu punog radnog vremena,
- SSS ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Osoba se prima u službu na određeno vrijeme do povratka službenice na puno radno vrijeme s korištenja prava na rad s polovicom punog radnog vremena umjesto roditeljskog dopusta, uz uvjet probnog rada od dva mjeseca.

U oglasu mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta,

kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da su nezaposleni.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, **način obavljanja prethodne provjere** znanja i sposobnosti kandidata **i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje** kandidata za provjeru znanja i sposobnosti navedeni su na web stranici Općine Medulin **www.medulin.hr pod natječaji, Natječaji i oglasi za radna mjesta u 2016. i na oglasnoj ploči Općine Medulin.**

Uz pismenu prijavu, s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba obvezno priložiti:

- životopis,
- presliku dokaza o hrvatskom državljanstvu prema čl. 29. st. 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94 i 130/11), tj. važeću osobnu iskaznicu, vojnu iskaznicu ili putovnicu, ili domovnicu,
- presliku diplome,
- presliku elektroničkog zapisa izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starijeg od 3 mjeseca,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijem u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, NN 61/11) i
- presliku dokaza o položenom državnom stručnom ispitu,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na oglas,
- vlastoručno potpisanu izjavu o znanju jednog svjetskog jezika i
- vlastoručno potpisanu izjavu o dobrom poznavanju rada na računalu.

Sukladno odredbi članka 7. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN br. 74/10, 142/11 i 53/12), **isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom s opisom poslova radnog mjesta na koje su se javili moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji imaju urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja je potpuna, odnosno koja sadrži sve navedene podatke i priloge.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Na web stranici www.medulin.hr pod natječaji, Natječaji i oglasi za radna mjesta u 2016. i na oglasnoj ploči Općine Medulin objavit će se **vrijeme održavanja** prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje **pet dana prije održavanja provjere.** Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo će dostaviti pročelniku nadležnog Upravnog odjela.

Općina Medulin zadržava pravo zatražiti direktno od poslodavca za sve ili dio kandidata/kinja, potvrdu o dosadašnjem obavljanju poslova, o kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te je li se kandidat/kinja pridržavao/la zadanih rokova.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se **u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje**, Područnom uredu Pula, na adresu: **Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin, obvezno s naznakom: „Za oglas – Referent-ica za računovodstvo“**.

KLASA: 112-03/16-01/0001
URBROJ: 2168/02-01/3-16-4
Medulin, 17.3.2016.

OPĆINA MEDULIN