**ZAHTJEV ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE – 2023.**

**Članak 21.**

Zahtjev se prilaže na obrascu UT-XII-71, propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne Novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14)

U zahtjevu se navodi, pod točkom 2 MIKROLOKACIJA: Broj mikrolokacije.

Zahtjevu se prilaže:

1. Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti – sve ne starije od 3 mjeseca od datuma podnošenja Zahtjeva.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
3. Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom)
4. Osnovne podatke o ponuđaču, adresu i broj telefona.
5. Fotografiju u boji ( veličina razglednice ) objekta odnosno sredstva.
6. Potvrda o nepostojanju duga:
   1. - prema Općini Medulin (potvrda Upravnog odjela za proračun i financije Općine Medulin, Centar 58, II. kat, Medulin ili na broj telefona: 052/385-672
   2. - prema trgovačkom društvu MED EKO SERVIS d.o.o. Pomer, Pomer 1, Pomer ili na broj telefona: 052/573-136
   3. - prema trgovačkom društvu ALBANEŽ d.o.o. Pomer, Pomer 1, Pomer ili na broj telefona: 052/573-136
7. Izjavu, ovjerenu kod javnog bilježnika, kojom daje suglasnost komunalnim redarima Općine Medulin za bespovratno oduzimanje i odvoza na javni deponiji svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, a koje se nalaze izvan zakupljenog mjesta, odnosno koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja.
8. Izjavu o načinu korištenja javne usluge za odvoz smeća potpisanu od strane trgovačkog društva MED EKO SERVIS d.o.o. Pomer, Pomer 1, Pomer
9. Ukoliko se zahtjev podnosi za obavljanje djelatnosti na području kojim upravlja JU Kamenjak potrebno je dostaviti:

* Potvrdu Upravnog vijeća JU Kamenjak o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti na zaštićenom području.
* Potvrdu o nepostojanju duga prema JU Kamenjak, Premantura, Selo 120

1. Podnositelji zahtjeva za terase ispred ugostiteljskih objekata na Osipovici dužni su priložiti:

- Ugovor između podnositelja zahtjeva i Općine Medulin o najmu paviljona

- preslik ugovora o zakupu poslovnog prostora,

- Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na puni iznos godišnje

naknade za koncesijsko odobrenje i najam paviljona

- ovjerenu potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Medulin vlasnika poslovnog

prostora.

1. Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na puni iznos godišnje naknade za koncesijsko odobrenje

Svi korisnici koncesijskih odobrenja na području Općine Medulin, koji na bilo koji način koriste električnu energiju za potrebe obavljanja djelatnosti dužni su na korištenom sredstvu, prije početka obavljanja djelatnosti, o svom trošku, postaviti kontrolno brojilo. Do 5. dana u mjesecu svi korisnici dužni su izvješće o utrošku električne energije za prethodni mjesec dostaviti u Općinu Medulin, temeljem čega će isti biti zaduženi za razmjerni dio utrošene električne energije. Ukoliko se utvrdi da pojedini korisnik koristi električnu energiju bez ugrađenog kontrolnog brojila, do postavljanja istog, biti će obvezan podmirivati ukupan trošak električne energije za električno brojilo na koje je priključen neovisno o broju drugih korisnika.

Ad.8.

**I Z J A V A**

Kojom ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, niže potpisani,

(ime i prezime)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JMBG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OIB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

sa prebivalištem u

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ulica, kućni broj, mjesto i poštanski broj )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(broj telefona, faksa, mobitela, e-mail)

odgovorna osoba tvrtke:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( naziv, sjedište i matični broj )

**Dajem suglasnost:**

komunalnim redarima Općine Medulin za bespovratno oduzimanje i odvoz na javni deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, a koje se nalaze izvan zakupljenog mjesta, odnosno koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (potpis i pečat)

M.P.