



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MEDULIN

**Broj 8/2020**

09.10.2020.



**SADRŽAJ**

1. Odluka o opravdanosti održavanja sjednice Općinskog vijeća po hitnom postupku i uvrštavanju na dnevni red sjednice Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja – postavljanje dječjeg igrališta na Lokvi u Medulinu i adaptacija Lože u Medulinu – natječaj LAG-a južne Istre .....	2
2. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja – postavljanje dječjeg igrališta na Lokvi u Medulinu – natječaj LAG-a južne Istre .....	3
3. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja – adaptacija Lože u Medulinu – natječaj LAG-a južne Istre .....	13

“Službene novine” Općine Medulin izdaje Općina Medulin.

Godišnja pretplata iznosi 500,00 Kn i uplaćuje se na IBAN: HR1223400091826300008

Uredništvo: OPĆINA MEDULIN, Medulin, Centar 223

Glavni urednik: GORAN BUIĆ, dipl. ing.

tel.: 385-650 - centrala

385-652 - tajništvo

fax: 385-660

e-mail: [opcina@medulin.hr](mailto:opcina@medulin.hr)

Na temelju članka 13. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin 2/13 , 2/18, 8/18, 2/20 ) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin 2/13, 5/13) Općinsko vijeće na svojoj 36. sjednici održanoj dana 09. Listopada 2020. godine donijelo je

## **ODLUKU**

**o opravdanosti održavanja sjednice općinskog vijeća po hitnom postupku i uvrštavanje u dnevni red sjednice vijeća Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Medulin – Loža Medulin i Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Medulin – dječje igralište kod Lokve u Medulinu**

### **I.**

Održavanje sjednice općinskog vijeća po hitnom postupku i uvrštavanje u dnevni red sjednice vijeća Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Medulin – Loža Medulin i Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Medulin – dječje igralište kod Lokve u Medulinu ocjenjuje se opravdanim.

### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom nakon objave u službenim novinama Općine Medulin.

Klasa: 021-05/20-01/0010  
Urbroj:2168/02-02/1-20-6  
Medulin,09. listopada 2020.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MEDULIN  
ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Matija Medica**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 13. Statuta Općine Medulin („Službene novine“ Općine Medulin br. 2/13,2/18,8/18,2/20), Općinsko vijeće Općine Medulin na 36. sjednici održanoj dana 09. listopada 2020. godine, donosi

**ODLUKU  
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU  
OPĆINE MEDULIN**

**I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Općine Medulin za projekt opremanja dječjeg igrališta kod lokve u Medulinu, na lokaciji k.č. 1290/1 k.o. Medulin, naselje Medulin.

**II.**

Sastavni dio ove Odluke je Prilog III. „Opis projekta“ i nalazi se u prilogu ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u „Službenim novinama“ Općine Medulin.

Klasa: 021-05/20-01/0010  
Urbroj: 2168/02-01/3-20-8  
Medulin, 09.10.2020.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MEDULIN  
ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Matija Medica**

**Prilog III.****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA****(KLASA: 021-05/20-01/0010 URBROJ: 2168/02-01/3-20-8, od 09. listopada  
2020. god.)****UNUTAR TIPa OPERACIJE 2.1.2 LRS LAG-a „JUŽNA ISTRA“****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

Opremanje dječjeg igrališta kod lokve u Medulinu, na lokaciji k.č. 1290/1 k.o. Medulin, naselje Medulin.

**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Medulin

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Centar 223, 52203 Medulin, Hrvatska

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Ovlaštena osoba za zastupanje je općinski načelnik Goran Buić

**2.5. KONTAKT**

Telefon: +385(0) 52 385 650

Telefon: +385(0) 52 385 668

E-mail: [goran.buic@medulin.hr](mailto:goran.buic@medulin.hr)

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“*

**3.1.1. PODMJERA**

Podmjera: 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

Tip operacije: 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

Istarska županija

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Općina Medulin

### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Medulin

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

- Opremanje dječjeg igrališta novom opremom i unapređenje igrališne infrastrukture u naselju Medulin.
- Stvaranje i osiguravanje primjerenog javnog prostora za igranje djece koja će doći u pratnji roditelja, baka, djedova ili drugih punoljetnih osoba koje će provoditi svoje slobodno vrijeme.
- Omogućiti igranje djece i razvoj kreativnih sposobnosti te fizičke kondicije.
- Omogućiti igranje djece na spravama koje osiguravaju visoki nivo sigurnosti djece.
- Povećati socijalni kontakt žena, mladih, osoba treće životne dobi te omogućiti socijalnu inkluziju djece s teškoćama u razvoju i njihovih vršnjaka koji nemaju teškoća, što je osnova za razvoj i socijalizaciju djeteta.
- Uz igru, djeca i odrasli imaju mogućnost upoznavanja i hranjenja životinja koje žive u i oko lokve te time stjecanja novih znanja o životinjama.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Na javnoj površini pored lokve, trenutno se nalazi dječje igralište sa dotrajalom opremom koju je radi pohabanosti potrebno zamijeniti novom, modernijom opremom, prilagođenom današnjim standardima i dječjim potrebama. Trenutno su na lokaciji postavljeni tobogan te dvije ljuljačke sa dvenom penjalicom. Nedostaje igralo koje bi bilo prilagođeno djeci jasličke dobi. Nabavom nove opreme zadovoljile bi se potrebe svih dobnih skupina djece, a nabavili bi se: tobogan, klackalica, njihalica, ljuljačka. Uz navedeno nabavili bi se i koševi za odlaganje otpada te klupa za odmor svih dobnih skupina (djece i odraslih). Sva nabavljena oprema bila bi u skladu sa normama Hrvatskog zavoda za norme koje se odnose na smanjivanje broja ozljeda. Nabava i postavljanje nove opreme dovele bi do usklađenja opreme sa normama Hrvatskog zavoda za norme.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

- Nije primjenjivo

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja osnovnog kriterija odabira broj 2. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”)*

Predviđeno trajanje projekta je 6 mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Glavne aktivnosti koje će se provoditi jesu:

1. Provođenje i priprema postupka jednostavne nabave za odabir izvođača
2. Odabir izvođača radova
3. Opremanje dječjeg igrališta – postavljanje i ugradnja opreme
4. Upravljanje projekta (vođenje administrativnih i financijskih poslova vezanih uz provedbu i realizaciju projekta, izvještavanje i ostale potrebne aktivnosti)
5. Promidžba i vidljivost

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje)*



*spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodne su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

- Izrađen troškovnik opremanja

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protivvrijednosti)*

Ukupna vrijednost projekta iznosi: 150.000,00 kuna uključujući PDV

Iznos javne potpore iznosi: 15.000,00 eur s PDV-om, što prema tečaju od 7,5 iznosi 112.500,00 kuna

Iznos vlastitih sredstva iznosi: 37.500,00 kuna

Iznos prihvatljivih troškova iznosi: 112.500,00 kuna uključujući PDV

Iznos neprihvatljivih troškova iznosi: 0,00 kuna

Iznos neprihvatljivog djela općih troškova iznosi: 0,00 kuna

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti opremanja nisu započete.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljne skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

- djeca svih dobnih skupina, mladi i odrasli, žene, osobe treće životne dobi, osobe s posebnim potrebama.
- društvena zajednica / lokalno stanovništvo (broj stanovnika općine 6.481, DZS)

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljne skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opremanjem dječjeg igrališta kod lokve u Medulinu doprinijeti će se kvalitativnom i kvantitativnom razvoju temeljenih usluga namijenjenih stanovništvu u općini Medulin – osobito djeci i roditeljima. Opremanjem se osigurava svim dobnim skupinama boravak u prirodi i ambijentu u kojemu su biljni, vodeni i životinjski svijet spojeni te pružaju mogućnost rekreacije, relaksacije, socijalizacije i odmora. Dječje igralište će omogućiti zdrav način života i ustaljivanje zdravih navika među svim generacijama koje će dolaskom na igralište moći steći nove vještine, potaknuti proces učenja na fizičkoj i intelektualnoj razini.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo

## **6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

U sljedećoj tablici prikazana je dinamika financiranja projekta u predviđenom vremenu trajanja te su navedeni izvori sredstava za financiranje (vlastito učešće/potpore EU, RH). Ulaganje će se izvršiti u 6 mjeseci.

Planirano vrijeme provedbe je 6 mjeseci			
Prihvatljivi troškovi	Ukupno u kn	Vlastito učešće u kn	Poptora u kn
Opremanje dj. igrališta	150.000,00	37.500,00	112.500,00

\*Iznos potpore je 15.000,00 eur, prema tečaju 7,5 iznos u kn je 112.500,00 kn

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”)*

U Općini Medulin zaposleno je 48 djelatnika koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine u pet Upravnih odjela:

1. Upravni odjel za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo
2. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
3. Upravni odjel za komunalnu izgradnju i održavanje
4. Upravni odjel za proračun i financije
5. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Za provedbu predloženog projekta bit će zaduženi djelatnici Upravnog odjela za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo te djelatnici Upravnog odjela za komunalnu izgradnju i održavanje.

Projektni tim zadužen za adekvatnu provedbu planiranog projekta sastoji se od 4 člana:

1. Pročelnica Upravnog odjela za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo Suzana Racan Stern – kao voditeljica projekta
2. Viša stručna suradnica za EU projekte i medije u Upravnom odjelu za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo Ana Žufić – kao asistentica voditelja projekta
3. Referent za izgradnju i održavanje u Upravnom odjelu za komunalnu izgradnju i održavanje, Ervin Bičić– stručnjak za radove i opremanje

Općina Medulin do sada je realizirala mnoštvo raznovrsnih projekata od kojih izdvajamo:

- Uspješna provedba projekta izgradnje i opremanje zgrade Dječjeg vrtića za smještaj 120 djece, uređenje dvorišta za igru djece, uređenje gospodarskog dvorišta – vrijednosti: 11.248.700,42 kn
- Uspješna provedba projekta uređenje i opremanje rive u naselju Medulin koji se sastojao od izgradnje obalnog zida, parternog uređenja, izvedbe zelenih otoka, hortikulture, zone ugostiteljstva te prateće urbane opreme i javne rasvjete – vrijednosti: 11.361.178,47 kn
- Rekonstrukcija vjetrenjače: građevinski radovi – 229.850,65 kn te strojarski radovi 743.100,00 kn.
- Uređenje zone oko vjetrenjače i zone multifunkcionalnog trga – vrijednosti 1.465.282,50 kn
- U provedbi je projekt uređenja i opremanja Arheološkog parka Vižula vrijednosti investicije 19.645.579,23 kn.

**Suzana Racan Stern – voditeljica projekta**

Posjeduje višegodišnje iskustvo u organizaciji, vođenju, upravljanju, radu i koordinaciji projekata i zaposlenika u javnom sektoru kao pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti. Značajno iskustvo u provedbi javne nabave, kroz niz provedenih javnih nabave od strane Općine Medulin. Relevantni projekti: uređenje Rive u Medulinu, izgradnja poslovne zgrade u Pomer, rekonstrukcija poslovne zgrade u Vinkuranu i Premanturi, uređenje posjetiteljskog centra JU Kamenjak, Agridwin – Europa za građane

**Ana Žufić – asistentica voditelja projekta**

Zaposlena u Općini Medulin na radnom mjestu Više stručne suradnice za EU projekte i medije, posjeduje iskustvo u pisanju raznih projekata te provedbi i izvještavanju. Pisala je projektnu prijavu za Interreg Italija-Hrvatska, sudjelovala u pisanju projekta postavljanja e postolja Med Bike na natječaj Ministarstva kulture, sudjeluje u provedbi projekta Arheološki park Vižula u djelu izvještavanja i administracije te sudjelovanje u pisanju i provedbi sličnih projekata.

**Ervin Bičić – stručnjak za radove i opremanje**

Zaposlenik je Upravnog odjela za komunalnu izgradnju i održavanje. Ima dugogodišnje iskustvo u provedbi infrastrukturnih projekata na području općine Medulin među kojima se uz ostalo nalaze i investicije u komunalnu i sportsku infrastrukturu od kojih izdvajamo:

- uređenje plaže Bijeca – 1.zona
- dječja igrališta Mukalba i Štraminjoni u Medulinu, te dječja igrališta u Pomeru, Banjolama i Vinkuranu
- Sportski centar Banjole – postavljanje umjetne trave
- Sportski centar Vinkuran – klupske prostorije sa svlačionicama
- balon dvorane u Medulinu i Banjolama

U projektu uređenja 2. zone plaže Bijeca biti će zadužen za komunikaciju s izvođačima i nadzor provedbe investicije na terenu.

**8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM****8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

U priloženoj tablici navedeni su planirani izvori prihoda i rashoda nužni za upravljanje i održavanje realiziranog projekta u periodu od 5 godina. Nulta godina je godina provedbe projekta.

Vrsta prihoda / rashoda iz proračuna Općine Medulin	Planirani iznosi u kn					
	0. godina	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina
Prihodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Rashodi (održavanje)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”;*  
*navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Održavanje i upravljanjem projektom voditi će Općina Medulin koja ima potrebna znanja i kapacitete u obavljanju navedenih poslova. Potrebne aktivnosti održavanja i upravljanja realiziranim projektom izvršavati će sljedeće osobe:

1. Pročelnica Upravnog odjela za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo Suzana Racan Stern – kao voditeljica projekta
2. Viša stručna suradnica za EU projekte i medije u Upravnom odjelu za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo Ana Žufić – kao asistentica voditelja projekta
3. Referent za izgradnju i održavanje u Upravnom odjelu za komunalnu izgradnju i održavanje, Ervin Bičić– stručnjak za radove i opremanje

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-juznaistra.hr](http://www.lag-juznaistra.hr)*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?  
(projekt)

DA  NE  (Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

**Tablica izračuna neto prihoda**

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)*

**10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

U Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Južna Istra 2014. – 2020. na stranici 28. ističe se strateški cilj 2: Jačanje prepoznatljivosti područja razvojem nepoljoprivrednih djelatnosti, stvaranju uvjeta jednakih mogućnosti te razvoj potporne infrastrukture. Shodno navedenome, na stranicama u nastavku (29. i 30) nalazi se prioritetna mjera 2.1. Potpora razvoju kvalitete i ponude (usluga i proizvoda) društvene infrastrukture te pripadajući tip operacije 2.1.2. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Sukladno navedenome, u Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Južna Istra 2014. – 2020. pod opisom mjere navodi se da će se poticati ulaganje koje ima za cilj ublažiti neke od poteškoća osobito nedostatak pristupa uslugama i infrastrukturi, kao što su ulaganja u razvoj poduzetničkih, obrazovnih, kulturnih, sportskih sadržaja i sadržaja za slobodno vrijeme. Projekt opremanja dječjeg igrališta kod lokve u Medulinu u potpunosti odgovara ciljevima Lokalne razvojne strategije LAG-a Južna Istra iz razloga što će se opremanjem igrališta omogućiti jednak pristup djeci i odraslima područja općine Medulin te ostalim brojnim posjetiteljima lokve u Medulinu. Novo dječje igralište će biti u funkciji obogaćene ponude infrastrukture neophodne za djecu te ostale dobne skupine te omogućiti će proces socijalizacije. Služiti će korisnicima u slobodno vrijeme te općenito za djelovanje lokalne zajednice što je i navedeno u nazivu prioritetne mjere 2.1. „Potpora razvoju kvalitete i ponude (usluga i proizvoda) društvene infrastrukture“.

**11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Izjava kojom se izjavljuje da će planirano ulaganje u projekt biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje u projekt biti će dostupno svim ciljnim skupinama, a to su djeca, mladi, osobe treće životne dobi i lokalno stanovništvo odnosno društvena zajednica.

Datum:  
07. 10. 2020.

Potpis i pečat:

Broj: 8/2020.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 13. Statuta Općine Medulin („Službene novine“ Općine Medulin br. 2/13,2/18,8/18,2/20), Općinsko vijeće Općine Medulin na 36. sjednici održanoj dana 9. listopada 2020. godine, donosi

**ODLUKU  
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU  
OPĆINE MEDULIN**

**I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Općine Medulin za projekt uređenja Lože u Medulinu na lokaciji k.č. 70/ZGR., k.o. Medulin.

**II.**

Sastavni dio ove Odluke je Prilog „Opis projekta“ i nalazi se u prilogu ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u „Službenim novinama“ Općine Medulin.

Klasa: 021-05/20-01/0010  
Urbroj: 2168/02-02/102-20-9  
Medulin, 09.10.2020.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MEDULIN  
ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Matija Medica**

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 021-05/20-01/0010 URBROJ: 2168/02-02/102-20-9 )  
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.2 LRS LAG-a „JUŽNA ISTRA“**

**OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

GRAĐENJE KULTURNOG CENTRA LOŽA U MEDULINU

**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Medulin

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Centar 223, 52203 Medulin, Hrvatska

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Ovlaštena osoba za zastupanje je općinski načelnik Goran Buić

**2.5. KONTAKT**

Telefon: +385(0) 52 385 650

Telefon: +385(0) 52 385 668

E-mail: [goran.buic@medulin.hr](mailto:goran.buic@medulin.hr)

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”*

**3.1.1. PODMJERA**

19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«,

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

*2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”*

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

Istarska županija

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Općina Medulin

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**



Naselje Medulin

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Provedba projekta uređenja kulturnog centra Loža u Medulinu ostvariti će se slijedeći ciljevi:

- zaštititi će se prostor od daljnjeg propadanja koje uzrokuje prokišnjavanje krova te dotrajali prozori i vrata,
- obnovljen sanitarni čvor osigurati će najviše razinu sanitarno-higijenskih uvjeta
- stvoriti će se primjereni prostorni uvjeti za djelovanje udruga u kulturi s područja općine Medulin kao i organizacije manifestacija od strane JLS-a (održavanje radionica, izložbe) od čega će koristiti imati cjelokupna lokalna zajednica
- stvaranje preduvjeta za povećanje broja članova udruga u kulturi
- adekvatan izložbeni prostor biti će dodatni sadržaj medulinske place i motiv dolaska domaćih i stranih posjetitelja

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Prostor kulturnog centra Loža nalazi se na medulinskoj placi, na vrlo atraktivnoj lokaciji, ali zbog svoje dotrajalosti nije iskorišten njegov potencijal.

Projekt uključuje slijedeće radove:

- sanacija krova koji prokišnja pa prostor nije adekvatan za korištenje tijekom kišnih dana, Rezultat ulaganja je saniran krov i mogućnost korištenja prostora u svim vremenskim uvjetima

- zamjena prozora i vrata koji su dotrajali

Rezultat ulaganja je montaža novih vrata i prozora od aluminijskih profila tipa cor-ten sa IZO troslojnim staklom. Na navedeni način će se postići i bolja toplinska izolacija prostora.

- uređenje sanitarnog čvora

Rezultat ulaganja je obnovljen sanitarni čvor sa uključenom hidroizolacijom, keramikom i sanitarnim uređajima.

- obnova elektroinstalacija

Rezultat ulaganja je polaganje novih napojnih kablova, razdjelnika, telefonskih kablova, utičnica, sklopki i dr.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

c) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt ne doprinosi direktno otvaranju radnih mjesta, ali postoji mogućnost da neka od udruga u kulturi zbog poboljšanih uvjeta za obavljanje djelatnosti te povećanog broja članova i aktivnosti ima potrebu za zapošljavanje djelatnika.

- d) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja osnovnog kriterija odabira broj 2. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”)*

Predviđeno trajanje projekta je 12 mjeseca od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Glavne aktivnosti koje će se provoditi jesu:

1. Provođenje i priprema postupka javne nabave za odabir izvođača radova uređenja prostora
2. Odabir izvođača radova

3. Uređenje prostora kulturnog centra Loža–građevinski radovi i obrtnički radovi, te instalacije
4. Vođenje projekta (vođenje administrativnih i finansijskih poslova vezanih uz provedbu i realizaciju projekta, izvještavanje i ostale potrebne aktivnosti)
5. Promidžba i vidljivost

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađen troškovnik uređenje kulturnog centra Loža

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)*

Ukupna vrijednost projekta iznosi: 165.280,80 kuna uključujući PDV

Iznos javne potpore iznosi: 111.592,50 s PDV-om

Iznos vlastitih sredstva iznosi: 53.688,30 kuna

Iznos prihvatljivih troškova iznosi: 165.280,80 kuna uključujući PDV

Iznos neprihvatljivih troškova iznosi: 0,00 kuna

Iznos neprihvatljivog djela općih troškova iznosi: 0,00 kuna

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti građenja (uređenja) nisu započele.

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

- udruge na području općine Medulin (130 registriranih udruga na području općine Medulin)

- društvena zajednica / lokalno stanovništvo (broj stanovnika općine 6.481, DZS) s naglaskom na

osjetljive skupine društva (žene, mladi, osobe 3. životne dobi, osobe s posebnim potrebama)

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Udruge s područja općine Medulin, a posebno udruge u kulturi i umjetnosti dobiti će kvalitetan prostor u kojem će moći obavljati svoju djelatnost izrađivati ukrasne predmete, slikati, održavati radionice, izlagati radove i dr. Prostor je prikladan i za održavanje drugih manifestacija, a koristi se i kao kućica djeda Mraza u koju dolazile djeca, a uređenjem će prostor postati još prikladniji.

Realizacijom projekta postići će se pozitivni učinci i na sve mještane koji nisu direktni korisnici prostora nego su posjetitelji izložbi i manifestacija koji se održavaju u prostoru kulturnog centra Loža. Projekt će se koristiti i za organizaciju večernjih druženja pa će doprinijeti socijalizaciji mještana te će povećati socijalnu inkluziju.

#### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

##### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo

##### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo

## **6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

U sljedećoj tablici prikazana je dinamika financiranja projekta u predviđenom vremenu trajanja te su navedeni izvori sredstava za financiranje (vlastito učešće/potpore EU, RH). Ulaganje će se izvršiti u 12 mjeseci.

Prihvatljivi troškovi	Prva godina ulaganja		
	Ukupno	Vlastita sredstva	Potpore
Građenje društvenog doma/kulturnog centra	165.280,80 kn	53.688,30 kn	111.592,50

## **7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA**

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”)*

U Općini Medulin zaposleno je 48 djelatnika koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u pet Upravnih odjela:

1. Upravni odjel za komunalnu izgradnju i održavanje (14 djelatnika)
2. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti (12 djelatnika)
3. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (9 djelatnika)
4. Upravni odjel za proračun i financije (8 djelatnika)
5. Upravni odjel za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo (5 djelatnika)

Za provedbu predloženog projekta bit će zaduženi djelatnici Upravnog odjela za komunalnu izgradnju i održavanje i Upravnog odjela za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo i to:

1. Pročelnica Upravnog odjela za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo Suzana Racan Stern – kao voditeljica projekta

Posjeduje višegodišnje iskustvo u organizaciji, vođenju, upravljanju, radu i koordinaciji projekata i zaposlenika u javnom sektoru kao pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti. Značajno iskustvo u provedbi javne nabave, kroz niz provedenih javnih nabave od strane Općine Medulin. Relevantni projekti: uređenje Rive u Medulinu, izgradnja

poslovne zgrade u Pomer, rekonstrukcija poslovne zgrade u Vinkuranu i Premanturi, uređenje posjetiteljskog centra JU Kamenjak, Agritwin – Europa za građane

2. Viši stručni suradnik za razvojne projekte i međunarodnu suradnju u Upravnom odjelu za EU projekte, opću upravu i gospodarstvo Nenad Vojnić - asistent voditelja projekta, stručnjak za javnu nabavu

Posjeduje višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova. U projektu uređenja kulturnog centra Loža zadužen je za pripremu projektne prijave, a tijekom provedbe projekta biti će zadužen za postupak javne nabave (posjeduje certifikat za provođenje postupka javne nabave), administraciju projekta, javno objavljivanje provedbe projekta te izvješćivanje i komunikaciju sa Ministarstvom turizma.

3. Savjetnica za izgradnju i komunalno održavanje u Upravnom odjelu za komunalnu izgradnju i održavanje, Gorana Martinović – stručnjak za radove i opremanje

Ima više od 20 godina iskustva na sljedećim poslovima projektiranja: izrada projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt), izdavanje akata za gradnju i akata za uporabu, izrada troškovnika i ponuda, poslovi inženjera gradilišta (vođenje građevinskog dnevnika, izrada građevinske knjige, obračun izvedenih radova i mjesečnih situacija, komunikacija sa projektantima, investitorima i nadzornim inženjerima), stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova, kontrola građevinske knjige i obračunskih situacija, građevinski konzalting i inženjering. Sudjelovanja je u pisanju tehničkog dijela projekta za uređenje vjetrenjače u Medulinu te za projekt uređenja Arheološkog parka Vižula.

U 2019. godini su završeni projekti sufinancirani iz EU fondova od kojih se izdvajaju projekt uređenja i opremanja Arheološkog parka Vižula vrijednosti investicije 19.645.579,23 kn, projekt izgradnje reciklažnog dvorišta vrijednosti 3.937.905,37 kn.

Od projekata koji su sufinancirani iz EU fondova izdvajaju se Projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u naselju Pomer ukupne vrijednosti 8.430.743,33 kn i INTERREG projekt Historic ukupne vrijednosti 2.432.995,75 EUR, a aktivnosti na području Općine Medulin su vrijednosti 507.320,75 EUR.

Od ostalih većih realiziranih projekata izdvajaju se projekt dogradnje osnovne škole i izgradnje školske športske dvorane u Medulinu ukupne vrijednosti investicije 39.978.413,20 kn koji je proveden u 2019. godini, te projekt Uređenja i opremanja Rive u Medulinu ukupne vrijednosti 11.361.178,47 HRK.

Sukladno navedenom vidljivo je da Općina Medulin ima kadrovske kapacitete sa znanjem i relevantnim iskustvom za provedbu predloženog projekta kao i za održivo upravljanje.

## **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Sredstva nužna za upravljanje i održavanje kulturnim centrom Loža nakon realizacije projekta biti će osigurana u proračunu Općine Medulin u narednom razdoblju.

### **8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA**

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”;*

*navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Održavanje i upravljanjem realiziranim projektom voditi će Općina Medulin koja ima potrebna znanja, kadrovske i financijske kapacitete u obavljanju navedenih poslova. Za potrebne aktivnosti održavanja i upravljanja realiziranim projektom biti će zadužene sljedeće osobe:

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalnu izgradnju i održavanje -Goran Peruško
2. Referent za izgradnju i održavanje u Upravnom odjelu za komunalnu izgradnju i održavanje -Ervin Bičić
3. Savjetnica za društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti -Sonja-Barbara Bader

## **9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA**

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-juznaistra.hr](http://www.lag-juznaistra.hr)*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA/NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

**Tablica izračuna neto prihoda**

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina											
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. Trošak održavanja		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4. Trošak energije		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528
<b>B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)</b>	<b>0</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>	<b>29.528</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>	<b>-29.528</b>
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	165.281										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>165.281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

  

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-29.528	-29.528	-29.528	-29.528	-29.528	-29.528	-29.528	-29.528	-29.528	-29.528
II. Trošak amortizacije	0	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528	16.528
III. Ukupna kapitalna ulaganja	165.281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-165.281	-13.000	-13.000	-13.000	-13.000	-13.000	-13.000	-13.000	-13.000	-13.000	-13.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-19243,18
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-165280,8	-12500,0	-12019,2	-11557,0	-11112,5	-10685,1	-10274,1	-9878,9	-9499,0	-9133,6	-8782,3
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-12500,0	-12019,2	-11557,0	-11112,5	-10685,1	-10274,1	-9878,9	-9499,0	-9133,6	-8782,3
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-283.722,45
<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>											<b>-1,72</b>
diskontna stopa											4,00%

Projekt ne ostvaruje prihode jer se prostor kulturnog centra Loža daje na korištenje korisnicima-udrugama s područja općine Medulin bez naknade.

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

U Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Južna Istra 2014. – 2020. na stranici 27. ističe se *Strateški cilj 2: Jačanje prepoznatljivosti područja razvojem nepoljoprivrednih djelatnosti, stvaranju uvjeta jednakih mogućnosti te razvoj potporne infrastrukture.* Shodno navedenome, na stranicama u nastavku (28.str.) nalazi se prioritetna mjera 2.1. *Potpore razvoju usluga za ruralno stanovništvo* te pripadajući tip operacije 2.1.2. *Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.* Sukladno navedenome, u Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Južna Istra 2014. – 2020. pod opisom mjere navodi se da će se poticati ulaganje koje ima za cilj ublažiti neke od poteškoća osobito nedostatak pristupa uslugama i infrastrukturi, kao što su ulaganja u razvoj poduzetničkih, obrazovnih, kulturnih, sportskih sadržaja i sadržaja za slobodno vrijeme.

Projekt gradnje kulturnog centra Loža u skladu je s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Južna Istra iz razloga što će se projektom ublažava problem nedostatka infrastrukture za djelatnosti u kulturi te se doprinosi ostvarenju *Strateškog cilja 2: Jačanje prepoznatljivosti područja, stvaranje uvjeta jednakih mogućnosti te razvoj potporne infrastrukture.*



**11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Kojom se izjavljuje da će planirano ulaganje u projekt biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje u projekt biti će dostupno svim ciljnim skupinama i to udrugama s područja općine Medulin, te lokalnom stanovništvu svih dobnih skupina s naglaskom na osjetljive skupine društva (žene, mladi, osobe 3. životne dobi, osobe s posebnim potrebama).

Datum:

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





