



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MEDULIN

Broj 5/2019

19.08.2019.

SADRŽAJ

1. Odluka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu JVP Pula za 2018. godinu	2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Medulin	3
3. Odluke o neprihvatanju očitovanja Ravnateljice Javne ustanove Kamenjak o razlozima za razrješenje	4
4. Rješenje o razrješenju Ravnateljice JU Kamenjak	5
5. Odluka o imenovanju privremenog vršitelja dužnosti ravnatelja JU Kamenjak	8

OBJAVE

1. Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Medulin – prečišćeni tekst	9
--	---

KLASA: 021-05/19-01/0001
URBROJ:2168/02-02/1-19-13
Medulin, 19. kolovoza 2019.

“Službene novine” Općine Medulin izdaje Općina Medulin.
Godišnja pretplata iznosi 500,00 Kn i uplaćuje se na IBAN: HR1223400091826300008

Uredništvo: OPĆINA MEDULIN, Medulin, Centar 223
Glavni urednik: GORAN BUIĆ, dipl. ing.

tel.: 385-650 - centrala
385-652 - tajništvo

fax: 385-660

e-mail: opcina@medulin.hr

Temeljem članka 13. Statuta Općine Medulin (SNOM 2/13, 2/18, 8/18) i članka 13. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Pula, Općinsko vijeće Općine Medulin na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19. Kolovoza 2019. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula te na Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01.-31.12.2018. godine

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula te na Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01.-31.12.2018. godine.

II.

Izvješća o radu iz točke i čine sastavni dio ove Odluke .

III.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom usvajanja te će se objaviti u „Službenim novinama Općine Medulin“

KLASA: 021-05/19-01/0007
URBROJ:2168/02-02/1-19-15
Medulin, 19. kolovoza 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MEDULIN
Predsjednik

Marko Zlatić

Na temelju članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), te na temelju članka 13. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj: 2/13, 2/18, 8/18), Općinsko vijeće Općine Medulin, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O IV. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Medulin

Članak 1.

U Članku 6. Odluke o ustrojstvu Upravnih odjela Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj: 6/2010 i 8/2014, 5/17) (u daljnjem tekstu: Odluka) u stavku 4. iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

- Izdavanje akata na temelju Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama za područje Općine medulin: izdavanje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrđivanje parcelacijskih elaborata, obavljanje tehničkih pregleda građevina, izdavanje uporabnih dozvola i dr. akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja na području Općine Medulin.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova odluka objavljuje se u Službenim novinama Općine Medulin i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti da izradi pročišćeni tekst odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Medulin.

Klasa: 021-05/19-01/0007
Urbroj: 2168/02-02/1-19-8
Medulin, 19. kolovoza 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MEDULIN
predsjednik
Marko Zlatić

Na temelju članka 13. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin 2/13 , 2/18, 8/18) članka 44. Zakona o ustanovama (NN 76793, 29/97, 47/99, 35/08) Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19. Kolovoza 2019. donijelo je

ODLUKU

I.

Ne prihvaća se očitovanje Ravnateljice JU Kamenjak Maje Šarić o razlozima za razrješenje navedenim u zahtjevu Upravnog vijeća JU Kamenjak KLASA: 022-06/19-01/01, URBROJ: 22168/02-53/02-19-1 od 15. srpnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u Službenim novinama Općine Medulin.

Klasa: 023-01/12-01/0015
Urbroj:2168/02-02/1-19-10
Medulin, 19. kolovoza 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

Marko Zlatić

Na temelju članka 13. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin 2/13 , 2/18, 8/18) članka 44. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19. Kolovoza 2019. Godine donijelo je

RJEŠENJE

O razrješenju ravnateljice JU Kamenjak

1. Maja Šarić iz Pomera, Pomer 104, razrješuje se s mjesta ravnateljice JU Kamenjak.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Medulin.

Obrazloženje

Ravnateljica JU Kamenjak Maja Šarić iz Pomera, Pomer 104 razrješuje se zbog nepostupanja po propisama i općim aktima JU Kamenjak, zbog nesavjesnog i nepravilnog rada te zbog nesavjesnog obavljanja dužnosti zbog kojih je mogla nastati veća smetnja u obavljanju djelatnosti ustanove.

Člankom 44. Zakona o ustanovama određeno je da ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan ako ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima, te ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Dana 30. srpnja 2019. godine Općinsko vijeće Općine Medulin donijelo je temeljem zahtjeva Upravnog vijeća JU Kamenjak odluku kojom se traži očitovanje Ravnateljice JU Kamenjak na navode Upravnog vijeća kako bi se utvrdilo postoje li uvjeti za razrješenje ravnateljice.

U zahtjevu Upravnog vijeća JU Kamenjak navedeno je u bitnome da je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije utvrdila nepravilnosti u provođenju javne nabave u projektu Orka; da su utvrđene nepravilnosti u radu ravnateljice prilikom sklapanja ugovora o pružanju usluga financijske kontrole s tvrtkom ITTA d.o.o.; da je, iako je imala na raspolaganju službeno vozilo koristila privatni automobil za službena putovanja te time prouzročila neopravdane troškove Ustanovi; da je dana 14. travnja 2017. godine donijela Odluku o redovitom otkazu ugovora o radu Emiru Begiću, a koja je Odluka po Općinskom i Županijskom sudu u Puli proglašena nedopuštenom i nezakonitom, čime je nastala šteta za ustanovu u iznosu od 194.190,16 kn; da je suprotno čl. 27. Statuta odobravalplaćanje računa bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća; da je dana 13. lipnja 2019. godine opozvala punomoć Aljoši Ukotiću čime je ugrozila poslovanje JU Kamenjak.

Dana 12. kolovoza 2019. godine ravnateljica JU Kamenjak očitovala se na navode upravnog vijeća, te u bitnome navela:

Da ona kao ravnateljica ne provodi postupak javne nabave već da je za isto educirana i odgovorna služba financija, a da se u konkretnom slučaju radi o jednostavnim nabavama koje su provedene prije realizacije projekta ORKA;

Da je Ugovor s društvom ITTA d.o.o. zaključen u listopadu 2017. godine, te da do kraja svibnja nitko od upravnog vijeća nije problematizirao isti, a da je Upravno vijeće kroz odobravanje financijskog plana i godišnjeg obračuna odobrilo i predmetni ugovor;

Da je osobno vozila u službene svrhe koristila samo u slučaju prijekne potrebe, ali da nije koristila ENC uređaj ni službenu karticu;

Da odluku o otkazu ugovora o radu nije donijela ona, već upravno vijeće, da da je svaki sudski postupak neizvjestan;

Da nabava usluge i opreme od tvrtke Info-teh d.o.o. nije zahtijevalo potpisivanje ugovora;

Da za realizaciju stavaka koje su planirane financijskim planom nije potrebno ishoditi dodatnu suglasnost upravnog vijeća;

Da je punomoć Aljoši Ukotić opozvana zbog puno razloga, obzirom da je nije informirao o stanju u ustanovi te zbog toga što je donosio odluke koje nisu u njegovoj ingerenciji.

Dana 16. kolovoza zaprimljeno je očitovanje Upravnog vijeća JU Kamenjak na navode Ravnateljice u kojem se navodi u bitnome:

Da je ravnatelj odgovoran za provođenje postupka javne nabave, a da je SAFU utvrdio da je pri provođenju javne nabave povrijeđeno načelno transparentnosti te je donijeta odluka o uskrati 10% odobrenih sredstava;

Da je za zaključivanje Ugovora s tvrtkom ITTA d.o.o. trebalo provesti postupak javne nabave te da upravno vijeće nije dobilo na uvid sporni ugovor, te neje imalo informaciju da je isti zaključen na 5 godina.

Da iz putnih naloga nije vidljivo da su u istima odbijeni troškovi cestarine te da ravnateljica nije bila ovlaštena koristiti službeni ENC uređaj za putovanje privatnim vozilom, niti koristiti privatno vozilo u službene svrhe;

Da je odluku o otkazu ugovora o radu Emiru Begiću donijela ravnateljica a ne upravno vijeće (upravno vijeće donijelo je nakon otkaza odluku o razrješenju),

Da je suprotno čl. 27. Statuta vršila isplate društvu INFO teh d.o.o. i Securitas d.o.o.;

Broj: 5/2019.

Da je otkazom punomoći Aljoši Ukotiću opozvala punomoć te ugrozila poslovanje ustanove, obzirom da ona koristi roditeljni dopust.

Slijedom svega navedenog više je nego očito nepostupanje ravnateljice po propisima i aktima JU Kamenjak, nesavjestan i nepravilan rad imenovane.

Ravnateljica je suprotno odredbama čl. 27. Statuta JU Kamenjak zaključila ugovore, odnosno odobravalala isplate trgovačkim društvima ITTA d.o.o., INFO-TEH d.o.o. Securitas d.o.o.

Suprotno odredbama Zakona o javnoj nabavi, odnosno pravilnika o javnoj nabavi zaključila je Ugovore s tvrtkama ITTA d.o.o. te s trgovačkim društvima u sklopu provedbe projekta ORKA.

Neosnovano je koristila privatni automobil za službena putovanja te si isplaćivala naknadu za korištenje privatnog automobila, iako je na raspolaganju imala službeni automobil 24 sata na dan, te uz privatni automobil koristila ENC uređaj službenog automobila.

Neosnovano je opozvala punomoć Aljoši Ukotiću čime su nastale smetnje u radu ustanove obzirom da je onemogućena registracija vozila te obavljanje redovitog poslovanja ustanove.

Sastavni dio ovog obrazloženja su dokumenti:

- Zahtjev za pokretanje postupka radi utvrđenja da li postoje uvjeti za razrješenje ravnatelja Upravnog vijeća JU Kamenjak od 15. srpnja
- Odluka Općinskog vijeća od 30. srpnja 2019. godine,
- Očitovanje ravnateljice od 12. kolovoza 2019. i
- Očitovanje Upravnog vijeća od 16. kolovoza 2019. godine.

Klasa: 023-01/12-01/0015
Urbroj:2168/02-02/1-19-12
Medulin, 19. kolovoza 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

Marko Zlatić

Na temelju članka 13. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin 2/13, 2/18, 8/18) i članka 34. Statuta Javne ustanove Kamenjak od 06. Lipnja 2016. Godine, Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19. Kolovoza 2019. Godine donosi

RJEŠENJE

I.

Aljoša Ukotić imenuje se privremenim vršiteljem dužnosti ravnatelja JU Kamenjak do provedbe natječaja za izbor ravnatelja i njegovog imenovanja, a najduže na razdoblje do godine dana.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Medulin.

Klasa: 021-05/19-01/0007
Urbroj:2168/02-02/1-19-14
Medulin,19. kolovoza 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

Marko Zlatić

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj: 5/19) Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Općine Medulin utvrdio je Pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Medulin.

**PROČIŠĆENI TEKST
ODLUKE
o ustrojstvu Upravnih odjela Općine Medulin**

(Službene novine Općine Medulin broj 6/10) te njene izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Općine Medulin 8/14, 5/17, 8/18 i 5/19) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 023-01/17-01/0010
Urbroj: 2168/02-02/1-19-12
Medulin, 19. kolovoza 2019.

PROČELNICA

Suzana Racan Stern, dipl. iur. v.r.

ODLUKA

O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE MEDULIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada Upravnih odjela Općine Medulin.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Općine, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela upravljanje poslovima u skladu sa statutom i drugim općim aktima Općine urediti će se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela Općine Medulin, kojeg donosi Načelnik.

Članak 3.

Načelnik usmjerava rad upravnih odjela Općine Medulin u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Medulin te nadzire njegov rad.

Članak 4.

Sredstva za rad Upravnih odjela osiguravaju se u proračunu Općine Medulin.

Članak 5.

U Općini Medulin ustrojavaju se upravni odjeli i to:

Upravni odjel za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo
Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
Upravni odjel za komunalnu izgradnju i održavanje
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
Upravni odjel za proračun i financije

Članak 6.**Upravni odjel za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo, nadležan je za poslove:**

- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u sklopu planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Općine,
- koordinaciju statusnih pitanja i upravljačkih tijela pravnih subjekata u vlasništvu i suvlasništvu Općine Medulin, kao i drugih pravnih osoba od interesa za Općinu Medulin
- koordinaciju LAG-a i LAGUR-a, ITTU mehanizma i mjesnih odbora
- suradnje s drugim jedinicama lokalne, regionalne i međunarodne samouprave, državnim tijelima, medijima, organizacijama i ustanovama,
- međunarodnu suradnju, poslove apliciranja na natječaje Europske unije, te implementiranja projekata financiranih od strane Europske unije, te prati sve natječaje koje objavljuju nadležne institucije i agencije Republike Hrvatske
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama i javno informiranje i poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima i manifestacijama od važnosti za općinu Medulin
- te druge poslove koji su posebnim propisima određeni kao poslovi iz nadležnosti tijela uprave jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti nadležan je za poslove:

- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada načelnika, vijeća i radnih tijela te kadrovske poslove
- upravljanja pomorskim dobrom, javnim površinama i poslovnim prostorima te turističkim i poljoprivrednim zemljištem
- unapređenje rada udruga građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva,
- poslove kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju,
- poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području sporta i tehničke kulture,
- poslove zaštite i unapređenja kvalitete življenja te unapređenja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na području Općine.
- poslove osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture,
- poslove zaštite potrošača,
- poslove civilne i protupožarne zaštite.

- te druge poslove koji su posebnim propisima određeni kao poslovi iz nadležnosti tijela uprave jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjel za komunalnu izgradnju i održavanje nadležan je za poslove:

- poslove iz djelokruga pripreme i uređenja zemljišta za izgradnju,
- poslove uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnje svih drugih građevina kojih je investitor Općina Medulin.
- Poslove održavanja komunalne infrastrukture, te planiranja, analize, kontrole i uređenja prometa, koordinacije i kontrole rada i planova komunalnog društva, te poslove komunalnog i prometnog redarstva,
- Izdavanje svih akata vezanih za komunalne prihode
- poslove pripreme prijedloga akata o upravljanju, gospodarenju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Medulin, te imovinom za koju je posebnim zakonima propisano da istom raspoložu jedinice lokalne samouprave
- te druge poslove koji su posebnim propisima određeni kao poslovi iz nadležnosti tijela uprave jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša nadležan je za poslove:

- poslove iz djelokruga prostornog i urbanističkog planiranja i dokumentacije prostora, zaštite i očuvanja graditeljskog nasljeđa i uređenja naselja i stanovanja,
- izradu i provedbu dokumenata zaštite okoliša i suradnju s nadležnim tijelima, prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu, stvaranja i održavanja baze podataka o zelenim površinama te izrade plana zelenih površina, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu
- planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš,
- izdavanja akata na temelju Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama za područje Općine medulin: izdavanja lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrđivanja parcelacijskih elaborata, obavljanje tehničkih pregleda građevina, izdavanja uporabnih dozvola i dr. akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja na području Općine Medulin
- te druge poslove koji su posebnim propisima određeni kao poslovi iz nadležnosti tijela uprave jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjel za proračun i financije nadležan je za poslove:

- poslove financijskog poslovanja, proračuna i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, naplatu općinskih poreza i ostalih prihoda te poslove osiguranja,
- stručne i administrativne poslove za pripremu i provođenje postupaka javne nabave za potrebe Općine Medulin,
- te druge poslove koji su posebnim propisima određeni kao poslovi iz nadležnosti tijela uprave jedinice lokalne samouprave.

Članak 7.

Upravne, stručne i ostale poslove iz djelokruga rada upravnih odjela obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju tehničke, prateće i pomoćne poslove.

Članak 8.

Radom pojedinog upravnog odjela rukovodi Pročelnik.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju s radom Upravni odjel za poslove načelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje i komunalni sustav.

Upravni odjel za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo koji je ustrojen ovom Odlukom preuzima poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za poslove načelnika osim u dijelu poslova općinskog vijeća, načelnika i kadrovskih poslova koje preuzima Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti.

Upravni odjel za izgradnju i održavanje te Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša preuzimaju poslove Upravnog odjela za prostorno planiranje i komunalni sustav.

Članak 9 a

Načelnik će imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo, Upravnog odjela za izgradnju i održavanje, te Upravnog odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Za pročelnike upravnog odjela za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo, upravnog odjela za izgradnju i održavanje, te upravnog odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša raspisati će se javni natječaj, najkasnije u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Službenici iz prethodnog članka te pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti te Upravnog odjela za proračun i financije predložiti će Načelniku donošenje Pravilnika o unutarnjem redu upravnog tijela, u okviru nadležnosti predmetnog upravnog tijela, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu iz prethodnog stavka ovog članka preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke radnih mjesta na koja su bili raspoređeni do preuzimanja, te poslove i radne zadatke prema nalogu čelnika tijela uprave u koje su preuzeti i ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu.

Preuzeti službenici i namještenici tijela Uprave iz stavka 1. i 2. ovog članka koji ne budu raspoređeni na radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu iz stavka 2. ovog članka, iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta ili iz razloga što ne ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored na slobodna radna mjesta, stavljaju se na raspolaganje Načelniku Općine Medulin, te im prestaje radni odnos prema odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11).

Članak 11.

Opremu, arhivu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze ukinutih upravnih odjela: Upravnog odjela za poslove načelnika i Upravnog odjela za prostorno planiranje i komunalni sustav preuzimaju Upravni odjel za EU projekte, međunarodnu suradnju i gospodarstvo, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za izgradnju i održavanje te

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ broj 7/2005).

