



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MEDULIN

Broj 6/2018

06.08.2018.

SADRŽAJ

1. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja2
2. Odluka o usvajanju godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Medulin za 2018. godinu5
3. Odluka o imenovanju ravnatelja/ravnateljice JU Kamenjak.....7

KLASA: 021-05/18-01/0009
URBROJ:2168/02-02/1-18-9
Medulin, 06. kolovoza 2018.

“Službene novine” Općine Medulin izdaje Općina Medulin.
Godišnja pretplata iznosi 500,00 Kn i uplaćuje se na IBAN: HR1223400091826300008

Uredništvo: OPĆINA MEDULIN, Medulin, Centar 223
Glavni urednik: GORAN BUIĆ, dipl. ing.

tel.: 385-650 - centrala
385-652 - tajništvo

fax: 385-660

e-mail: opcina@medulin.hr

Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 93/13), članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ br. 37/13), te članka 13. Statuta Općine Medulin („Službene Novine Općine Medulin“ br. 2/13, 2/18), Općinsko vijeće Općine Medulin na 15. sjednici, održanoj dana 06. kolovoza 2018. godine, donijelo je sljedeću:

O D L U K U **o sufinanciranju djelatnosti dadilja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja (u daljnjem tekstu: dadilja) upisanih u obrtni registar s registriranom djelatnošću dadilje koji ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno odredbama Zakona o dadiljama („Narodne Novine“ br. 37/13).

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja djece kod dadilja iz članka 1. ostvaruju roditelji ili skrbnici (u daljnjem tekstu: korisnici usluga) za dijete uz sljedeće uvjete:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Medulin
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište na području općine Medulin najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Prijava za ostvarivanje sufinanciranja podnosi se u sjedištu Općine Medulin, Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti na prijavnim obrascu za sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koje provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja, uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

- obostrana preslika osobne iskaznice jednog od roditelja
- potvrda o prebivalištu za dijete izdana od MUP-a (ili preslika osobnog dokumenta ili putovnice djeteta, s vidljivom adresom prebivališta djeteta)
- rodni list djeteta
- preslika zaključenog ugovora korisnika usluge s obrtom za obavljanje djelatnosti dadilja
- potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Medulin.

Članak 3.

Za djecu roditelja koji imaju prebivalište na području općine Medulin, Općina Medulin sufinancirati će smještaj kod dadilja iz čl. 1. ove Odluke na način da se prioritetno sufinancira smještaj u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Općina Medulin sa sjedištem na području općine Medulin.

Ukoliko su kapaciteti predškolskih ustanova iz prethodnog stavka ovog članka popunjeni, sufinancirat će se smještaj kod dadilja sa sjedištem na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Načelnik može odobriti sufinanciranje dadilja za pojedinu pedagošku godinu iz posebno opravdanih razloga.

Članak 4.

Roditelji koji temeljem provedenog jedinstvenog upisa u dječje vrtiće ili tijekom pedagoške godine temeljem zahtjeva, ostvare najmanje 10 bodova, a ne budu upisani u ustanovu koje je osnivač Općina Medulin, imaju pravo na mjesečnu subvenciju troška dadilja kako slijedi:

Boravak djeteta u:	Iznos sufinanciranja:
10-satnom programu djece vrtićkog uzrasta	950,00 kn
6-satnom programu djece vrtićkog uzrasta	490,00 kn
Program jasličkog uzrasta	1.070,00 kn

Razliku do visine ekonomske cijene smještaja kod dadilja snosi roditelj.
Mjesečna subvencija se ostvaruje uplatom na žiro račun obrta za obavljanje djelatnosti dadilja s kojom korisnik usluge potpiše ugovor.

Članak 5.

Olakšice u plaćanju redovitog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području općine Medulin sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Općine Medulin i Socijalnom programu Općine Medulin za tekuću godinu.

Članak 6.

Planirani obuhvat djece Općina Medulin programima predškolskog odgoja određuje se Planom mreže za pedagošku godinu.

Članak 7.

Mjesečna subvencija Općine Medulin izvršavat će se ovisno o raspoloživim sredstvima Proračuna Općine Medulin.

Članak 8.

Ukoliko dođe do promjena u društvenim kretanjima, uvest će se dodatni socijalni kriteriji.

Članak 9.

Da bi se ostvarilo pravo na učešće Proračuna Općine Medulin u cijeni koštanja programa predškolskog odgoja obrt za obavljanje djelatnosti dadilja treba na početku pedagoške godine dostaviti Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Općine Medulin sljedeće:

- Popis upisane djece sa područja općine Medulin za tekuću pedagošku godinu
- Preslik zahtjeva za upis ili ugovora s roditeljima za svako upisano dijete
- Preslik osobne iskaznice oba roditelja za svako upisano dijete
- Dokaz o prebivalištu na području općine Medulin za svako upisano dijete.

Na temelju dobivene dokumentacije Općinski načelnik će na temelju kriterija iz čl. 3. ove Odluke na početku svake pedagoške godine donijeti Odluku o broju djece za svaki pojedini obrt za obavljanje djelatnosti dadilja za koju je dozvoljeno sufinanciranje za tekuću pedagošku godinu.

Za svaku promjenu u toku godine potrebno je dostaviti dokumentaciju iz stavka I. ovog članka.

Ukoliko se promjenom u toku godine povećava broj sufinancirane djece u odnosu na broj djece koji je Načelnik odobrio na početku pedagoške godine, u svakom pojedinačnom slučaju potrebno je pribaviti posebno odobrenje Općinskog načelnika za sufinanciranje.

Članak 10.

Učešće Proračuna Općine Medulin u cijeni koštanja programa predškolskog odgoja obrtu za obavljanje djelatnosti dadilja priznaje se mjesečno, na temelju zaprimljenih računa kojima se prilaže evidencijski list boravka djece na način da se za svako upisano dijete koje redovno pohađa program priznaje mjesečni iznos, bez obzira da li je dijete bilo stalno prisutno ili je bilo odsutno zbog opravdanih razloga (bolest, godišnji odmor roditelja).

Članak 11.

Obrti za obavljanje djelatnosti dadilja obvezni su utvrditi, sukladno čl. 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, ukupnu cijenu koštanja svojih programa i o tome izvijestiti pismenim putem Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Općine Medulin, u roku od 15 dana od dospijeca pismene obavijesti da će se njihovi programi sufinancirati na način kako je to predviđeno ovom Odlukom.

Obrti za obavljanje djelatnosti dadilja obvezuju se u Ugovor o korištenju usluga, koji zaključuju s roditeljima-korisnicima usluga vrtića, unijeti odredbu o ukupnoj cijeni koštanja pojedinih programa te sudjelovanju roditelja u toj cijeni.

Obrti za obavljanje djelatnosti dadilja obvezuju se utvrditi kriterije pod kojima se učešće roditelja umanjuje, za slučaj opravdane i neopravdane odsutnosti djeteta, te isto, kao element, unijeti u Ugovor o korištenju usluga.

Članak 12.

Jednom u toku pedagoške godine Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti izvršit će nadzor u obrtima za obavljanje usluga dadilja koje sufinancira i o tome će sastaviti zapisnik. U slučaju pronalaženja nepravilnosti za utvrđenu više fakturiranu vrijednost umanjivat će se uplate po slijedećim računima ili izdati terećenje za isto.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Medulin"

KLASA:021-05/18-01/0009
URBROJ:2168/02-02/3-18-5
Medulin, 06.08.2018

Općinsko vijeće Općine Medulin

Predsjednik
Marko Zlatić

Na temelju članka 18. st. 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15) i članka 13 Statuta Općine Medulin (Službene novine općine br. 2/13, 2/18), Općinsko vijeće Općine Medulin, na 15. sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2018. donosi:

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINA MEDULIN
ZA 2018. GODINU**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Medulin za 2017. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Medulin, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2018. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

2. **Načelnik** donosi:
 - a. Plan djelovanja Civilne zaštite
 - b. Procjenu rizika za područje općine

Stožer civilne zaštite

 - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
 - b. edukacija o Sustavu Civilne zaštite

3. **Javna vatrogasna postrojba Grada Pule**
 - a. provodi obuku djelatnika JVP Pula
 - b. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
 - c. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini Područne vz

4. **Hrvatski crveni križ- gradski crveni križ**
 - a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području općine
 - b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
 - c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

5. **Postrojbe civilne zaštite**
 - a. smotra Civilne zaštite
 - b. edukacija o sustavu Civilne zaštite

6. **Pravne osobe koje pružaju usluge**
 - a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga sustava Civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite
 - b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja Civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

7. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

a. vježba evakuacije

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2018. god.	PLANIRANO za 2019. god.	PLANIRANO za 2020. god.
1.	Stožer civilne zaštite	33 000,00	34 260,00	35 545,00
2.	Područna vatrogasna zajednica	550 000,00	561 400,00	572 220,00
3.	DVD	PVZ	PVZ	PVZ
4.	Općinska Postrojba civilne zaštite			
5.	Gradski Crveni križ	150 000,00	153 000,00	156 060,00
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	20 000,00	20 400,00	20 808,00
7.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	10 000,00	10 200,00	10 404,00
8.	Županijski zavod za HMP	141 000,00	143 820,00	146 696,40
9.	Sufinanciranje sustava civilne zaštite			
	SVEUKUPNO	904 000,00	922 680,00	942 006,40

KLASA: 021-05/18-01/0009
URBROJ: 2168/02-02/10-18-6
Medulin, 06.08.2018

Općinsko vijeće Općine Medulin

Predsjednik
Marko Zlatić

Temeljem članka 135. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), članka 13. Statuta Općine Medulin (SNOM 2/13, 2/18) i članka 27. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak, te prijedloga Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za imenovanje ravnatelja, Općinsko vijeće Općine Medulin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2018. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I

1. MAJA ŠARIĆ, dipl. oec. iz Pomera, Pomer 104, imenuje se ravnateljicom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak.
2. Mandat Ravnateljice iz točke 1. Ove Odluke traje četiri godine i Ravnateljica može biti ponovno imenovana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Medulin“

KLASA: 021-05/18-01/0009
URBROJ: 2168/02-02/1-18-7
Medulin, 06.08.2018

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MEDULIN
Predsjednik
Marko Zlatić

