



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MEDULIN

Broj 1/2018

31.01.2018.

SADRŽAJ

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Medulin2
2. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Medulin..... 18

OBJAVA

1. Odluka o izboru i opozivu članova Nadzornog odbora..... 19
2. Odluka o opozivu i imenovanju članova Uprave društva21

Medulin, 31.01.2018.

“Službene novine” Općine Medulin izdaje Općina Medulin.

Godišnja pretplata iznosi 500,00 Kn i uplaćuje se na IBAN: HR1223400091826300008

Uredništvo: OPĆINA MEDULIN, Medulin, Centar 223

Glavni urednik: GORAN BUIĆ, dipl. ing.

tel.: 385-650 - centrala

385-652 - tajništvo

fax: 385-660

e-mail: opcina@medulin.hr

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017), Općinsko Vijeće Općine Medulin na svojoj 8.sjednici održanoj dana 31.siječnja 2018.godine, donijelo je:

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Medulin

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Medulin (u daljnjem tekstu: javna usluga). Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 2.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluga iz članka 3. ove Odluke je Med eko servis d.o.o., Pomer 1, Pomer, 52100 Pula, OIB: 68103986020, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge). Davatelj javne usluge pruža uslugu na području Općine Medulin.

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

IV NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 120 litara, 240 litara i 770 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika. Iznimno, osim spremnika navedenih u st. 1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi Općina Medulin.

Članak 6.

Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici - plastične vreće.

Nabavu standardizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 7.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se putem standardiziranih spremnika iz čl. 5. ove Odluke.

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ove Odluke ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe - korisnici javne usluge ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva područja:

- miješani komunalni otpad koji sadrži sastavnice biootpada jednom tjedno,
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,
- biorazgradivi otpad (papir) i reciklabilni otpad (plastika) dva puta mjesečno,
- reciklabilni otpad (metal, staklo) jedanput mjesečno,

- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu korisnika fizičke osobe u roku od 3 dana od narudžbe,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu korisnika pravne osobe u roku od 24 sata od narudžbe,

- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Članak 9.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 8. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Područje pružanja javne usluge

Članak 11.

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Općine Medulin:

- naselje Banjole,
- naselje Medulin,
- naselje Pješćana Uvala,
- naselje Pomer,
- naselje Premantura,
- naselje Valbonaša
- naselje Vinkuran,
- naselje Vintijan,
- naselje Volme
- naselje Ševe

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Članak 12.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Kamik bb, Banjole.

Reciklažno dvorište mogu koristiti isključivo korisnici koje davatelj usluge ima evidentirane u svojoj bazi podataka.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja javne usluga (www.medekoservis.hr)

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Članak 14.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada koji sadrži sastavnice biorazgradivog otpada (onečišćenog papira i biootpada) obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora to potvrditi potpisom izjave kojom jamči izvršenje sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te će se kućno kompostiranje i uvoditi prema toj izjavi.

Članak 15.

Davatelj javne usluge osigurava korisniku javne usluge razdvajanje 50% biorazgradivog i reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada te osigurava spremnike ili vrećice za taj otpad u volumenu sukladnom učešću u spremniku za miješani komunalni otpad.

Članak 16.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta za razne vrste korisnog i opasnog otpada, mobilnog reciklažnog dvorišta za razne vrste otpada manjih veličina i mase, sabirne stanice (skladišta) za neopasne vrste otpada i odvoz glomaznog otpada. Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurana je odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta za razne vrste korisnog i opasnog otpada, mobilnog reciklažnog dvorišta za razne vrste otpada manjih veličina i mase, sabirne stanice (skladišta) za neopasne vrste otpada i odvoz glomaznog otpada.

Članak 17.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je odvojeno prikupljanje biorazgradivog (papir) i reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal, otpadno staklo) na obračunskom mjestu korisnika.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je odvojeno prikupljanje biorazgradivog (papir) i reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal, otpadno staklo) putem spremnika na javnoj površini.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je sakupljanje ili odvoz od strane davatelja usluge glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada po pozivu jednom godišnje i/ili predaja u reciklažno dvorište odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu za manjih dimenzija za odgovarajuće spremnike u MRD-u.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je sakupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je sakupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 18.

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 19.

Davatelj javne usluge je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 20.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. Raspored i vrste spremnika navedeni su u Prilogu 4. i Prilogu 5. ove Odluke.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

Članak 21.

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba – korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 22.

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

Članak 23.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Članak 24.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Članak 25.

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza, a najkasnije do 6 sati ujutro na dan odvoza.

Članak 26.

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi odvoz spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni

prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Članak 27.

Spremnici za prikupljanje otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 28.

Prikupljeni i odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su prikupljeni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike, tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 29.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge.

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 30.

Davatelj javne usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravan spremnik temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (120, 240 ili 770 lit), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obvezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 31.

Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti postojeći spremnik i o svom trošku nabaviti novi željene veličine.

Članak 32.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 33.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Članak 34.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koji je odložen izvan spremnika osim tipiziranih PVC vrećica s oznakom Davatelja javne usluge.

Članak 35.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³,
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada (iznad 2m³).

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 36.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijestiti korisnike javne usluga, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 37.

Prigovori i reklamacije podnose se pisanim putem Davatelju javne usluge koji ih rješava na sljedeći način:

Prigovor – korisnik javne usluge podnosi prigovor Davatelju javne usluge, odgovorna osoba za prigovore razmatra prigovor i odgovara u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Reklamacija - ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može podnijeti reklamaciju o kojoj odlučuje Povjerenstvo, u kojem je uz Davatelja javne usluge prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, koje Povjerenstvo je u obvezi odgovoriti, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 38.

Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 120 litara.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 39.

Svaki korisnik javne usluge, ima pravo na odvoz glomaznog otpada do maksimalno 2 m³ godišnje.

Korisnik javne usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih 4 m³ godišnje.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada ili korištenja reciklažnog dvorišta.

Korisnik javne usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu plaćanje sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 40.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transportera i barkod naljepnica.

Evidencija sadrži sve podatke o korisniku javne usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu pražnjenja posude, veličini posude i udjelu kod zajedničkih posuda.

Cijena javne usluge

Članak 41.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge i
3. cijena ugovorne kazne.

Članak 42.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU} + \text{UK}$$

CJU – cijena javne usluge

- C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
UK – cijena ugovorne kazne

Članak 43.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici fizičke osobe javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

Cijenu javne usluge korisnici pravne osobe javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja.

Članak 44.

Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik javne usluge obavezan je u roku od 8 dana obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka jedne godine korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik javne usluge u razdoblju jedne godine nije trošio električnu energiju.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna, sukladno čl.54 ove Odluke.

Korisnik javne usluge svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Članak 45.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

Članak 46.

Općina Medulin preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima javne usluge koji primaju naknadu za troškove stanovanja temeljem Rješenja Općine Medulin. Odgovorna osoba nadležnog odjela Općine dostavljat će Davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika javne usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do zadnjeg datuma mjeseca na koji se obveza odnosi. Na temelju dostavljenog popisa Davatelj javne usluge ispostaviti će Općini Medulin skupni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane Općine Medulin.

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 47.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 48.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 49.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 50.

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih i veličina prostora za pravne osobe, odnosno fizičke osobe-obrtnika.

2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 51.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 52.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade reciklabilnog otpada (sortirnica), troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 53.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika:

1. KUĆANSTVA

2. KUĆANSTVA KOJA SE BAVE USLUGOM PRUŽANJA SMJEŠTAJA:

- Kategorija I: do 5 ležaja s pomoćnim ležajem,
- Kategorija II: do 8 ležaja s pomoćnim ležajem,
- Kategorija III: do 12 ležaja s pomoćnim ležajem,
- Kategorija IV: više od 12 ležaja s pomoćnim ležajem.

Davatelj javne usluge sukladno svojoj evidenciji utvrđuje kategorije za kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja. Ukoliko se podaci o broju ležaja iz Izjave korisnika javne usluge razlikuju od podataka iz evidencije Davatelja javne usluge, korisnik javne usluge obavezan je navod iz Izjave dokazati dostavom rješenja nadležnog ureda državne uprave koji ta rješenja izdaje, u roku od 15 dana od dana zaprimanja izjave. Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi takav dokaz, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE BAVE DJELATNOŠĆU

Davatelj javne usluge obavezan je za pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, cjenikom javne usluge odrediti kategorije ovisno o njihovoj djelatnosti.

Za pravne subjekte koji uz osnovnu djelatnost imaju više dodatnih djelatnosti – objekata u najmu, koncesija na plaže itd. sve se kategorije zbrajaju osim objekata u podnajmu za koje je najmoprimac preuzeo obvezu plaćanja.

3. Cijena ugovorne kazne

Članak 54.

Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredaba ove Odluke i Općih uvjeta usluge (Prilog I ove Odluke), Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Ugovorna kazna	Opis mjera za utvrđivanje ugovorne kazne	Iznos ugovorne kazne u KN (bez PDV-a)
odlaganje otpada u ne pripadajuće spremnike	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	200,00
uništenje spremnika Davatelja javne usluge	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	200,00 – 120 300,00 – 240 1.500,00 – 770
odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi ili nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje električne energije odabranog isporučitelja	očitanjem mjernih uređaja za potrošnju električne energije i vode/vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	500,00
namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	60,00

Članak 55.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrde odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 56.

Javna površina koristi se samo za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se odlagati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 57.

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općine Medulin.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 58.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku javne usluge Obavijest iz članka 9. ove Odluke,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Davatelj javne usluge je dužan i osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 59.

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 60.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 61.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika, u pisanoj obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Članak 62.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Ukoliko podatak iz Izjave nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Članak 63.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 64.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Medulin i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 65.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Raskid ugovora s korisnicima

Članak 66.

Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe.

Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

V NADZOR

Članak 67.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari sukladno Odluci o komunalnom redu.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.

Članak 69.

Miješani komunalni otpad te biorazgradivi otpad prikupljen na području Općine Medulin, do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Kaštijun“.

Članak 70.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 71.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 53. ove Odluke na suglasnost načelniku Općine Medulin u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke do dana početka primjene novog cjenika javna usluga će se naplaćivati sukladno postojećem cjeniku.

Članak 72.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Medulin, a stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave osim odredbi utvrđenih člankom 73. i 74. ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je ovu Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, objaviti na svojoj mrežnoj stranici u roku od 8 dana od dana donošenja.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojom odlukom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 73.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada, osim odredbi članka 14. Stavka 2. koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odredbe stupaju na snagu danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 74.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme – mobilnih dvorišta.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada Med eko servis-a d.o.o. iz 2016. godine.

KLASA:021-05/18-01/0001
URBROJ:2168/02-04/1-18-8
Medulin,31.01.2018.

Općinsko vijeće Općine Medulin
Predsjednik
Marko Zlatić

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci. Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koji im Davatelj javne usluge ispostavlja svaka dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene pisanim putem (elektronički). Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koji su navedeni, prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge, kao prilog.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

Završne odredbe

Članak 10.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Na temelju članka 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i članka 13. Statuta Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ broj 2/2013) Općinsko vijeće Općine Medulin na 8.sjednici održanoj dana 31.siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Medulin

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Medulin.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na određenim lokacijama
- distribucija informacija o telefonskom broju i emailu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacija o načinu postupanja sa komunalnom otpadom
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Medulin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Medulin“, a objavit će se i na web stranici Općine Medulin.

KLASA:021-05/18-01/0001
URBROJ:2168/02-04/1-18-9
Medulin, 31.01.2018.

Općinsko vijeće Općine Medulin
Predsjednik
Marko Zlatić

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima te sukladno Društvenom ugovoru društva **MEDULINSKA RIVIJERA** društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti i turistička agencija sa sjedištem: Medulin, Centar 223, OIB:11127035918, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod MBS:130042868, članovi društva i to:

MED EKO SERVIS društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti i turistička agencija sa sjedištem: Pomer, Pomer 1, OIB: 68103986020, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod MBS: 040304304, (u daljnjem tekstu: MED EKO SERVIS d.o.o.), kojega skupno zastupaju predsjednik uprave Edo Krajcar i član uprave Enco Crnobori,

i

OPĆINA MEDULIN sa sjedištem: Medulin, Centar 223, OIB:70537271639, zastupana po Načelniku Goranu Buiću (u daljnjem tekstu: OPĆINA MEDULIN)

na Skupštini Društva, dana 28.12.2017. godine donose slijedeću

ODLUKU O OPOZIVU I IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVE DRUŠTVA

1. Opozivaju se članovi uprave Društva i to:

- **EDO KRAJCAR** sa prebivalištem: Pula, Nazorova 50, OIB:27373727848, predsjednik uprave Društva, a koji zastupa Društvo zajedno sa još jednim članom uprave.

- **ENCO CRNOBORI**, sa prebivalištem: Banjole, Kaštanjež 2, OIB:92994797501, član uprave Društva, a koji zastupa Društvo zajedno sa predsjednikom uprave.

2. Utvrđuje se da će temeljem ove Odluke Društvo imati dva člana uprave, od kojih će jedan biti Predsjednik Uprave, a koji će Društvo zastupati sukladno ovoj Odluci.

3. Imenuju se Predsjednica Uprave i nova Članica Uprave Društva i to:

- **MAJA BIZJAK**, s prebivalištem: Vinkuran, Medulin, Kućine 14, OIB: 70044218139, za predsjednicu uprave Društva, a koja će Društvo zastupati zajedno sa još jednim članom uprave Društva, a sve sukladno ovoj Odluci.

- **DIANA KIRŠIĆ ROSANDA**, s prebivalištem: Vinkuran, Štrped 12, OIB: 03548345057, za članicu uprave Društva, a koja će Društvo zastupati zajedno s predsjednicom uprave Društva, a sve sukladno ovoj Odluci.

Mandat predsjednice i članice uprave traje 4 (četiri) godine te počinje s danom donošenja ove Odluke.

4. Temeljem ove Odluke Upravu Društva čine:

- **MAJA BIZJAK**, s prebivalištem: Vinkuran, Medulin, Kućine 14, OIB: 70044218139, predsjednica uprave Društva, a koja Društvo zastupa zajedno sa još jednim članom uprave Društva, a sve sukladno ovoj Odluci.

- **DIANA KIRŠIĆ ROSANDA**, s prebivalištem: Vinkuran, Štrped 12, OIB: 03548345057, članica uprave Društva, a koja Društvo zastupa zajedno s predsjednicom uprave Društva, a sve sukladno ovoj Odluci.

5. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

ČLANOVI DRUŠTVA

MED EKO SERVIS d.o.o.
Edo Krajcar Enco Crnobori
Predsjednik uprave Član uprave

OPĆINA MEDULIN
Goran Buić
Načelnik

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima te Društvenog ugovora društva **MEDULINSKA RIVIJERA** društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti i turistička agencija sa sjedištem: Medulin, Centar 223, OIB:11127035918, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod MBS:130042868 (u daljnjem tekstu: Društvo), članovi društva i to:

MED EKO SERVIS društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti i turistička agencija sa sjedištem: Pomer, Pomer 1, OIB: 68103986020, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod MBS: 040304304, (u daljnjem tekstu: MED EKO SERVIS d.o.o.), kojega skupno zastupaju predsjednik uprave Edo Krajcar i član uprave Enco Crnobori,

i

OPĆINA MEDULIN sa sjedištem: Medulin, Centar 223, OIB:70537271639, zastupana po Načelniku Goranu Buiću (u daljnjem tekstu: OPĆINA MEDULIN)

na Skupštini Društva, dana 28.12.2017. godine donose slijedeću

ODLUKU IZBORU I OPOZIVU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

I

Opozivaju se članovi Nadzornog odbora Društva i to:

ROBERT STANIĆ, rođ. 20.06.1974. godine, sa prebivalištem u Pomeru, Pomer 346, OIB:66734661103, Predsjednik Nadzornog odbora Društva,

MARKO ZLATIĆ, rođ. 18.05.1974. godine, sa prebivalištem u Pomeru, Pomer 150, OIB:72032860111, Zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora Društva,

CLAUDIO ZUCCON, rođ. 09.11.1969. godine, sa prebivalištem u Pomeru, Pomer 307, OIB:23053161371, član Nadzornog odbora Društva,

DUBRAVKO STANKO, rođ. 24.03.1969. godine, sa prebivalištem u Premanturi, Selo 77 G, OIB:90910710583, član Nadzornog odbora Društva,

JURICA FRANJEŠEVIĆ, rođ. 16.04.1975. godine, sa prebivalištem u Premanturi, Runjačica 11, član Nadzornog odbora Društva.

II

Za članove nadzornog odbora Društva imenuju se:

ENCO CRNOBORI, s prebivalištem: Banjole, Medulin, Kaštanjež 2, OIB: 92994797501,

INES RADOŠEVIĆ, s prebivalištem: Medulin, Kazali 38, OIB: 41819324553,

DAVID GERLIČ, s prebivalištem: Premantura, Medulin, Brig 10, OIB: 53531732907.

III

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

ČLANOVI DRUŠTVA

MED EKO SERVIS d.o.o.
Edo Krajcar Enco Crnobori
Predsjednik uprave Član uprave

OPĆINA MEDULIN
Goran Buić
Načelnik
