



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MEDULIN

Broj 4/2016

17.06.2016.

OBJAVA:

1. Pravilnik o materijalnoj odgovornosti zaposlenika Javne ustanove Kamenjak.....399

Medulin, 17.06.2016.

“Službene novine” Općine Medulin izdaje Općina Medulin.
Godišnja pretplata iznosi 500,00 Kn i uplaćuje se na IBAN: HR1223400091826300008

Uredništvo: OPĆINA MEDULIN, Medulin, Centar 223
Glavni urednik: GORAN BUIĆ, dipl. ing.

tel.: 385-650 - centrala
385-652 - tajništvo

fax: 385-660

e-mail: opcina@medulin.hr

**PRAVILNIK
O MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA
JAVNE USTANOVE „KAMENJAK“**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti, nadležnost za odlučivanje o materijalnoj odgovornosti i način naknade štete koju počinje zaposlenici Javne Ustanove Kamenjak (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Zaposlenik Ustanove dužan je nadoknaditi štetu koju tijekom rada i u svezi s radom nanese Ustanovi namjerno ili krajnjom nepažnjom (u daljnjem tekstu: štetnik).

Štetnik je i osoba koja više nije zaposlena u Ustanovi, ako je štetu prouzročila za vrijeme zaposlenja ili obavljanja poslova za Ustanovu.

Članak 3.

Štetnik odgovara samo za stvarnu štetu.

Pod stvarnom štetom podrazumijeva se nestanak, oštećenje, uništenje ili kvar na pokretnim i nepokretnim stvarima, imovinskim pravima i novčanim sredstvima te ostaloj imovini na uporabi u Ustanovi (u daljnjem tekstu: imovina), koji su nastali kao posljedica nepravilna rukovanja, čuvanja ili održavanja.

Članak 4.

Visina štete određuje se prema cijeni uništene, oštećene ili nestale imovine odnosno materijalnog sredstva u vrijeme kada je šteta počinjena, odnosno ako je stvar u međuvremenu popravljena ili zamijenjena, prema cijeni popravka odnosno cijeni novonabavljene stvari.

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA MATERIJALNE ODGOVORNOSTI

Članak 5.

O materijalnoj odgovornosti zaposlenika za počinjenu štetu odlučuje Ravnatelj Ustanove.

Članak 6.

Nadležna osoba – voditelj ustrojstvene jedinice dužan je odmah čim dozna da je nastala šteta poduzeti sve potrebite mjere i radnje radi sprječavanja daljnjeg nanošenja štete i utvrđivanja štetnika.

Ako je šteta nastala kao posljedica počinjenja kaznenog djela ili ukoliko je štetnik nepoznat, ovlaštena osoba dužna je obavijestiti policiju poradi otkrivanja štetnika i provođenja drugih operativnih radnji.

Članak 7.

Nadležna osoba – voditelj ustrojstvene jedinice dužan je u roku od 24 sata od dana kada je doznala za štetu o tome obavijestiti Ravnatelja Ustanove.

Po zaprimanju obavijesti o šteti Ravnatelj će imenovati povjerenstvo za utvrđivanje materijalne odgovornosti (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), koje se sastoji od predsjednika i dvaju članova.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 7. ovoga Pravilnika, provodi ispitni postupak te je u svom radu dužno poduzeti potrebite mjere i radnje, a poglavito:

- utvrditi štetu i način njezina nastanka,
- utvrditi točan iznos štete,
- pozvati zaposlenika za kojeg postoji osnovana sumnja da je štetnik i uzeti od njega izjavu na zapisnik o okolnostima nastanka štete,
- pribaviti izjave svjedoka, računopolagatelja ili rukovatelja materijalnim sredstvima, ako je to potrebno,
- pribaviti svu dostupnu dokumentaciju iz koje će biti razvidna uzročna veza između štetne radnje štetnika i imovine, odnosno materijalnog sredstva na kojem je nastala šteta (knjige, evidencije i dokumente o materijalnom i financijskom poslovanju).

Članak 9.

Povjerenstvo će, nakon što poduzme sve propisane mjere i radnje, dostaviti spis predmeta sa svojim mišljenjem Ravnatelju.

Članak 10.

Kada Ravnatelj utvrdi da je potpun spis predmeta i da nije potrebno provoditi dodatne radnje, donijeti će odluku o odgovornosti štetnika za štetu, kojom prilikom će utvrditi je li šteta počinjena s namjerom ili krajnjom nepažnjom, odnosno s običnom nepažnjom, ili je štetni događaj posljedica slučaja ili više sile.

Članak 11.

Ravnatelj će donijeti zaključak o obustavi postupka:

- ako štetnik u tijeku postupka prizna da je počinio štetu i nadoknadi cjelokupni iznos štete,
- ako se u tijeku postupka pronađe neoštećena imovina koja je nestala,
- ako unatoč svim poduzetim mjerama i radnjama štetnik ostane nepoznat i
- ako štetnik umre ili postane nedostupan, a nema ostavine, odnosno imovine iz koje bi se mogla nadoknaditi šteta.

Protiv štetnika koji u tijeku postupka nadoknadi dio štete, daljnji postupak za naknadu štete vodit će se za preostali dio štete.

IV. DONOŠENJE RJEŠENJA

Članak 12.

Kada Ravnatelj utvrdi da je zaposlenik počinio štetu namjerno, odnosno krajnjom nepažnjom, donesti će rješenje kojim će štetnika proglasiti odgovornim za štetu te mu naložiti da ju u određenom roku podmiri uplatom na žiroračun Ustanove.

Posebnim zaključkom Ravnatelj može odobriti štetniku da osobno otplaćuje utvrđeni iznos štete u obrocima ili da se šteta naplati obustavom od plaće na temelju pismenog pristanka štetnika.

Štetnik koji utvrđeni iznos štete uplati u naznačenom roku obvezan je dostaviti presliku uplatnice kao dokaz o uplati, osim štetnika koji je dao pismeni pristanak da se šteta naplati obustavom od plaće.

Protiv zaključka iz stavka 2. ovog članka nije dopuštena žalba.

Članak 13.

Kada Ravnatelj utvrdi da je šteta počinjena običnom nepažnjom, slučajem ili višom silom, donijet će rješenje kojim se štetnik oslobađa odgovornosti i obveze naknade štete.

Članak 14.

Kada štetnik umre ili postane nedostupan državnim tijelima Republike Hrvatske, a ima ostavinu odnosno imovinu iz koje bi se mogla nadoknaditi šteta, pokrenuti će se postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

V. POSTUPAK PO ŽALBI

Članak 15.

Protiv rješenja o naknadi štete može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se predaje Ravnatelju Ustanove.

Žalba zadržava izvršenje prvostupanjskog rješenja.

Članak 16.

Kada Ravnatelj zaprimi žalbu, ispitat će je li žalba dopuštena, je li izjavljena u propisanom roku i da li ju je izjavila ovlaštena osoba.

Ravnatelj će odbaciti rješenjem nedopuštenu i nepravodobnu žalbu ili žalbu koju je izjavila neovlaštena osoba.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba.

Članak 17.

Ako su u žalbi iznesene nove činjenice i novi dokazi iz kojih je razvidno da je žalba opravdana, Ravnatelj može donijeti novo rješenje kojim će zamijeniti rješenje koje se pobija žalbom.

Ako je potrebno provesti novi ili dodatni ispitni postupak, Ravnatelj će cjelokupni predmet sa žalbom dostaviti povjerenstvu poradi provedbe dodatnog postupka.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba.

Članak 18.

Kada Ravnatelj utvrdi da je žalba dopuštena, pravodobna i da ju je izjavila ovlaštena osoba te da nema osnova za donošenje novog rješenja kojim bi zamijenila rješenje koje se pobija žalbom, dužan ju je zajedno s cjelokupnim predmetom u roku od 15 dana od dana primitka žalbe proslijediti Upravnom vijeću Ustanove, koji odlučuje u drugom stupnju.

Članak 19.

Ako štetnik u propisanom roku ne nadoknadi štetu na temelju konačnog rješenja, pokrenut će se postupak za naplatu štete pred nadležnim sudom.

VI. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 19.

Protiv štetnika koji je namjerno počinio štetu ili ako je počinjena veća šteta krajnjom nepažnjom, nadležna osoba obvezna je pokrenuti i stegovni postupak.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ako u postupku utvrđivanja materijalne odgovornosti propisanim ovim Pravilnikom nije sve propisano, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 21.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 011-01/16-01/03
URBROJ: 2168/02-53/02-16-1
Premantura, 06.06.2016.

Javna ustanova Kamenjak
Predsjednica UV Tea Gobo



Na temelju čl. 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), čl. 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 3/2004, 5/2004, 6/2012, 1/2013, 2/2014 i 3/2015) i čl. 22. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin - Kamenjak (Službene novine Općine Medulin 6/2004, 2/2010, 2/2013 i 3/2014), Upravno vijeće JU Kamenjak na svojoj 219. sjednici održanoj 06.06.2016. donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Donosi se Pravilnik o materijalnoj odgovornosti zaposlenika Javne ustanove Kamenjak.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
JU Kamenjak

Tea Goba



Br: UV-219/2016-2

Premantura, 06.06.2016.

