

Na temelju čl. 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11.) i čl. 16. Statuta Općine Medulin ("Službene novine Općine Medulin, broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Medulin na svojoj --- sjednici održanoj dana _____ donosi

PRIJEDLOG ETIČKOG KODEKSA

za vijećnike Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te Zamjenika načelnika Općine Medulin, članova uprava trgovačkih društava i ravnatelja ustanova čiji je osnivač općina Medulin

UVODNI DIO

Članak 1.

Sadržaj ovog Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuje okvir etičkih principa ponašanja za vijećnike Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika članova uprava trgovačkih društava i ravnatelja ustanova čiji je osnivač općina Medulin, u daljem tekstu: dužnosnike), prilagođen postojećem zakonodavstvu, propisima i principima javne uprave.

Članak 2.

Predmet ovog Kodeksa su osnovni principi standardiziranog ponašanja, što građani očekuju od izabranih dužnosnika u vršenju njihovih dužnosti, a što će se odražavati i snažiti povjerenje građana prema institucijama, u funkciji općeg interesa.

PRIMJENA KODEKSA

Članak 3.

Kodeks se odnosi na sve izabrane dužnosnike, kao direktno izabrane predstavnike svih građana te na članove uprava trgovačkih društava i ravnatelje ustanova čiji je osnivač općina Medulin

OSNOVNI PRINCIPI PONAŠANJA

Članak 4.

Izabrani dužnosnici davanjem svečane prisege odnosno prihvaćanjem dužnosti, u svim se slučajevima treba pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Općine, Kodeksa i drugih propisa, zanemarujući političku naklonost. U vršenju povjerene dužnosti, dužnosnici će služiti općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost građana. Dužnosnici će obavljati povjerenu dužnost savjesno i odgovorno, uz naglašenu otvorenost i spremnost odgovarati za svoje odluke, djelovanja i ponašanja. U obavljanju svoje dužnosti, dužnosnici će uvažavati prava i ovlaštenja drugih dužnosnika, suzdržavajući se od poticanja ili pomaganja u izvršavanju povjerenih dužnosti radi dovođenja u privilegirani položaj sebe ili drugih dužnosnika.

POSEBNE OBAVEZE

Članak 5.

Izborna kampanja

Izabrani dužnosnik u toku kampanje težiti će glasove birača pridobiti poštenim i argumentiranim istupom, bez nekorektnog odnosa prema ostalim kandidatima u kampanji.

Članak 6.

Zabrana favoriziranja

Izabrani dužnosnici neće zloupotrebjavati svoja ovlaštenja u svrhu vlastitog interesa i interesa drugih pojedinaca i grupa.

Članak 7.

Sukob interesa

Pored zakonske obaveze kada je izabrani dužnosnik obavezan da se suzdrži od vijećanja i glasovanja u određenoj pravnoj stvari, kod izabranog dužnosnika postoji i moralna obaveza da se zbog osobnog interesa suzdrži od naprijed navedenih radnji i da na to ukaže prije otvaranja rasprave po tom pitanju. Izabrani dužnosnik će se u svakom slučaju pridržavati odredaba Zakona o sprečavanju sukoba interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost dužnosti izabranog dužnosnika s dužnošću ili položajem u lokalnoj upravi, državnoj upravi ili trgovačkim društvima.

U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani dužnosnik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti s dužnosti. Izabrani dužnosnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba biti usvojen i po kojem bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji ili pravna osoba u kojoj ima financijski ili drugi interes, trebali ostvariti kakvu korist ili privilegij i prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja. Dužnosnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o dužnostima koje zauzima, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

Općinski vijećnik pored nespojivih dužnosti utvrđenih u članku 78. Zakona o lokalnim izborima ne može biti zaposlenik trgovačkog društva u vlasništvu Općine Medulin ili zaposlenik ustanove čiji je osnivač Općina Medulin.

Članak 8.

Pri donošenju odluke diskrecionom ocjenom, izabrani dužnosnik neće za sebe ni za druge osobe pribavljati koristi niti bilo kakve pogodnosti. Poštujući obaveze izabrani dužnosnici su dužni prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i tijelima čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati sjednice prije završetka, a ni tokom trajanja, a da prije toga ne priopće javno ili predsjedateljem razlog povremenog ili potpunog napuštanja sjednice. Ako su opravdanim razlogom spriječeni prisustvovati sastancima ili sjednici na koju su uredno i na vrijeme pozvani, predsjedateljem će priopćiti te razloge, a predsjedatelj će obavijestiti Vijeće, tijelo ili komisiju o razlogu izostanka pozvanog dužnosnika.

Javno djelovanje i humanitarni rad

Dužnosnici u Općini Medulin moraju biti svjesni da su sastavni dio javnosti. Zbog navedenog će svoje djelovanje usklađivati s interesima javnosti, Izabrani dužnosnici će nastojati prisustvovati javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i na vrijeme pozvani.

Članak 9.

Donošenje odluka

Odluka izabranih dužnosnika, u vršenju dužnosti zasnivat će se na objektivnosti, odgovornosti, otvorenosti i usklađenosti sa Zakonom i javnim interesom, uz spremnost na odgovornost za svoje odluke.

Članak 10.

Način komuniciranja

Izabrani dužnosnici u ostvarivanju komunikacije izbjegavat će obmanjivanje, manipulaciju, samopromociju i nepristojnost u kreiranju i vođenju dijaloga. U međusobnoj komunikaciji i komunikaciji s javnošću, izabrani dužnosnik će u svakom slučaju govoriti istinu, istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, iznositi svoje misli i ideje, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge osobe ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove osobnosti i uvjerenja.

Članak 11.

Povjerenje javnosti

Izabrani dužnosnici trebaju uskladiti svoje ponašanje s javnim interesom i jačaju povjerenje javnosti prema državnim institucijama i lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi.

Članak 12.

Zabrana korupcije

Ovaj Kodeks isključuje prihvaćanje mita i svakog drugog ponašanja, koje bi se prema važećim propisima moglo podvesti kao aktivno ili pasivno podmićivanje. Izabrani dužnosnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili na bilo koji drugi način se ponašati što se može okarakterizirati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećim propisima, a u svezi s podržavanjem ili ne podržavanjem određenog prijedloga akta, a osobito ako su ti stavovi suprotni Ustavu, zakonima, Statutu Općine i drugim propisima.

Članak 13.

Upravljanje resursima

Od izabranih dužnosnika se očekuje da javnim resursima upravljaju na efikasan i ekonomičan način isključujući njihovo korištenje u privatne svrhe. Izabrani dužnosnici će s najvećom pažnjom i osjećanjem osobne odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na financijska sredstva i upravljanje imovinom Općine, isključivo u skladu s propisima i javnim interesom. Izabrani dužnosnici svojim ponašanjem neće dati povoda, niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili poticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti osobne koristi ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani financijskim ili nekim drugim interesom ili koje bi mogle biti štetne za interese zajednice. Izabrani dužnosnici će se uzdržavati od svih radnji koje bi trebale rezultirati izborom, imenovanjem osoba na određene pozicije, a da se pri tome ne provode propisi, ne osigura postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanje principa kvaliteta, znanja i sposobnosti.

U cilju što uspješnijeg obavljanja osobnih dužnosti izabrani dužnosnici će, kako samostalnim aktivnostima, tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacija, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

V – ODNOS PREMA OPĆINSKOJ UPRAVI – ODNOS IZABRANIH DUŽNOSNIKA I SLUŽBENIKA

Članak 14.

Izabrani dužnosnici poštovati će ulogu službenika Općine i promovirati iste. Izabrani dužnosnici će poticati i razvijati motivaciju da svi službenici rade brzo i efikasno, stručno i odgovorno, zakonito, pouzdano i kreativno.

VI – ODNOS IZABRANIH DUŽNOSNIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 15.

U obavljanju svoje dužnosti izabrani dužnosnici će zagovarati i javno zastupati interese, potrebe i inicijative svih građana, bez obzira na nacionalnu, vjersku, spolnu ili političku pripadnost. Izabrani dužnosnici će posebno poticati i provoditi sve dostupne oblike, mehanizme i načine neposredne komunikacije s građanima kroz aktivnosti i suradnju sa mjesnim odborima i inicijativama građana. Izabrani dužnosnici će unapređivati odnose suradnje s nevladinim organizacijama i udrugama građana.

VII – ODNOS S MEDIJIMA

Članak 16.

U sve aktivnosti koje će se voditi u primjeni Kodeksa će biti uključeni mediji. Dužnosnici su obavezni pružiti medijima informacije iz njihove nadležnosti.

VIII – NADZOR

Članak 17.

Izabrani dužnosnici neće sprječavati bilo koju mjeru nadzora koju budu vršili nadležne službe, uz uvažavanje izrečene privremene ili konačne odluke.

Članak 18.

Izabrani dužnosnici bit će odgovorni lokalnom stanovništvu u mandatnom razdoblju na koji su izabrani u skladu sa odredbama ovog Kodeksa.

IX – PRAĆENJE KODEKSA

Članak 19.

Praćenje Kodeksa vršit će Etičko povjerenstvo (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje Općinsko vijeće. Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a sačinjavaju je jedan vijećnik, predstavnici nevladinih udruga i sredstava javnog informiranja, te ugledni građani. Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu na koji suglasnost daje Općinsko vijeće.

X – ŽALBENI POSTUPAK

Članak 20.

Građani imaju pravo i mogućnost podnositi predstavke i žalbe za sve oblike kršenja pravila ovog Kodeksa.

Predstavke i žalbe podnose se Povjerenstvu u pisanom obliku. Svaki dužnosnik, građanin ili organizacija može podnijeti osnovanu prijavu protiv izabranog dužnosnika, ako smatra da je prekršen Kodeks. Prijava za povredu Kodeksa treba sadržavati ime podnositelja prijave i adresu i dostavlja se isključivo u zatvorenoj koverti.

Povjerenstvo neće razmatrati anonimne prijave. Identitet podnositelja prijave ostaje poznat članovima Povjerenstva i dužnosnika na kojeg se prijava odnosi, do okončanja postupka provjere. O otkrivanju identiteta podnositelja prijave, nakon provedenog postupka provjere, odlučuje Povjerenstvo uz suglasnost podnositelja prijave.

Podnositelj prijave dužan je uz prijavu priložiti pisane ili druge dokaze (audio/video zapise i sl.) kojima dokazuje osnovanost prijave. Ako Povjerenstvo zaključi da prijava nije kompletna ili dovoljno jasna može zatražiti od podnosioca prijave dodatne informacije prije poduzimanja

daljih mjera provjere. Ako Povjerenstvo primi prijavu koja se odnosi na kršenje Zakona dužna je obavijestiti podnositelja prijave da su za tu povredu nadležni pravosudna tijela.

XI – PROVJERA

Članak 21.

Povjerenstvo će pokrenuti postupak provjere u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijave. Osoba na koju se prijava odnosi će biti odmah obaviještena o prijavi, s rokom od 7 dana da odgovori u pisanoj formi i da pribavi informacije koje smatra relevantnim za svoju obranu pred Povjerenstvom. Povjerenstvo može pozvati osobu na koju se prijava odnosi da podnese dodatne informacije koje se odnose na prijavu. Povjerenstvo može pozvati podnositelja prijave da podnese dodatne informacije o prijavi.

Povjerenstvo može pozvati na razgovor i svjedoke predložene od strane podnositelja prijave ili osobe na koju se prijava odnosi. U roku od 30 dana od dana prijema prijave postupak provjere će biti okončan. O svim aktivnostima Povjerenstva voditi će se zapisnik, u okviru Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 22.

O činjenicama i rezultatima provjere Povjerenstvo će sačiniti izvješće, koji će dostaviti svim vijećnicima u Općinskom vijeću i osobi na koju se prijava odnosi. Ako Povjerenstvo utvrdi da je prekršen Kodeks izvještaj će sadržavati i prijedlog sankcije. Općinsko vijeće glasa o usvajanju predloženog izvještaja Povjerenstva, zajedno sa predloženom sankcijom.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o usvajanju izvještaja Povjerenstva i izricanju sankcije glasa tajno. Odluku o izricanju sankcije donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom glasova.

XII - SANKCIJE

Članak 23.

Za povredu odredbi ovog Kodeksa, Povjerenstvo može izreći slijedeće sankcije:

- javni ukor prvog stupnja,
- javni ukor drugog stupnja,
- javni ukor trećeg stupnja.

Članak 24.

Uz javni ukor prvog stupnja izabranom dužnosniku se odbija 10 % od ukupne mjesečne vijećničke naknade u trajanju od tri mjeseca od dana donošenja odluke Vijeća,
Uz javni ukor drugog stupnja izabranom dužnosniku se odbija 15 % od ukupne mjesečne vijećničke naknade (u trajanju od pet mjeseci od dana donošenja odluke Vijeća,
Uz javni ukor trećeg stupnja izabranom dužnosniku se odbija 20 % od ukupne mjesečne naknade u trajanju od sedam mjeseci od dana donošenja odluke Vijeća.

Članak 25.

O izrečenim sankcijama za povredu ovog Kodeksa vodi se evidencija u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 26.

Novac prikupljen temeljem izrečenih sankcija biće usmjeren na račun Općine Medulin za potrebe Socijalnog vijeća.

XIII – PODRŠKA KODEKSU

Članak 27.

Izabrani dužnosnici će se upoznati sa sadržajem ovog Kodeksa i njegovim principima, izjavom da ga prihvaćaju i podržavaju.
Obaveza izabranih dužnosnika je da svojom aktivnošću osiguraju promociju ovog Kodeksa, kako u javnosti tako i u medijima.

Članak 28.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Medulin.