

Na temelju čl. 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i čl. 13. Statuta Općine Medulin ("Službene novine Općine Medulin, broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Medulin na svojoj --- sjednici održanoj dana _____ donosi

PRIJEDLOG ETIČKOG KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE MEDULIN

I OPĆE ODREDBE

Predmet etičkog kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Medulin na temelju kojih postupaju službenici i namještenici prilikom obavljanju službene dužnosti.

Sadržaj etičkog kodeksa

Članak 2.

Etičkim kodeksom utvrđena su načela kojima službenici i namještenici u Općini Medulin moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja. Službenici i namještenici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima, odnosima prema vijećnicima i međusobnim odnosima.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

Promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti, te pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u ostvarivanju zajedničkog dobra i javnih interesa ima za cilj jačanje povjerenja građana u rad jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 4.

Službenik i namještenik Općine Medulin dužan je u obavljanju dužnosti pridržavati se etičkih načela ponašanja službenika i namještenika propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi, ovim etičkim kodeksom i drugim propisima.

Poštovanje integriteta i dostojanstva građana

Članak 5.

Službenik i namještenik Općine Medulin dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva građana i drugih službenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda Općine Medulin

Članak 6.

U obavljanju službene dužnosti službenik i namještenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled Općine Medulin i povjerenje građana u rad upravnih tijela Općine Medulin.

U obavljanju privatnih poslova službenik i namještenik ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Općini Medulin.

Ponašanje službenika i namještenika u javnim nastupima

Članak 7.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinu Medulin službenik je dužan iznositi stavove Općine Medulin, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom. Pri iznošenju stavova Općine Medulin i osobnih stavova, službenik je dužan paziti na ugled Općine Medulin i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima predstavlja Općinu Medulin, a koji se na bilo koji način odnosi na poslove iz djelokruga Općine Medulin ili poslove radnog mjesta koje obavlja službenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu službe i narušiti povjerenje građana u rad službe, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim istupima u kojima ne predstavlja Općinu Medulin i koji nisu tematski povezani s Općinom Medulin, odnosno djelokrugom rada Općine Medulin u kojima je službenik zaposlen, službenik ne treba odobrenje čelnika upravnog tijela za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled Općine Medulin i osobni ugled.

Zabrana stjecanja materijalne i druge koristi i izbjegavanja sukoba interesa

Članak 8.

Službenik i namještenik ne smije u obavljanju službe zlorabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristit za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu. Službenik i namještenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu upravnih tijela u kojima je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja dužnosti. Službenik i namještenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke. U postupku javne rasprave i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, na kolegijima i radnim sastancima upravnih tijela službenik može iznositi svoje stavove i mišljenja.

III ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Postupanje službenika i namještenika prema građanima

Članak 9.

U odnosu prema građanima službenik i namještenik je dužan postupati profesionalno, nepristrano i pristojno. U slučaju da se građanin obrati službeniku u usmenoj komunikaciji, službenik mora odmah primjereno odgovoriti na njegovo obraćanje ili uputiti građanina na nadležno tijelo ili osobu, jer to obraćanje ima prednost u odnosu na sve druge poslove službenika. Službenik je dužan u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa. Službenik i namještenik je dužan u obavljanju službene dužnosti pomagati neukim strankama.

Postupanje službenika i namještenika u odnosu prema osobi s invaliditetom i posebnim potrebama

Članka 10.

Službenik i namještenik dužan je u obavljanju službene dužnosti s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama. U slučaju da službenik sam ne može pomoći osobi s invaliditetom u smislu dostupnosti prostora i drugih uvjeta dužan je o tome bez odgode izvijestiti nadređenog službenika.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA VIJEĆNICIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MEDULIN

Članak 11.

Službenici i namještenici su dužni u ophođenju prema vijećnicima Općinskog vijeća postupati susretljivo, ljubazno i s dužnim uvažavanjem, davati vijećnicima potrebna obavještenja i omogućiti uvid u zapisnike i materijale o radu vijeća, kao i omogućiti preslušavanje zvučne snimke sa sjednice ako se ona snima, dostaviti, članovima Vijeća, izvjestiteljima i gostima pravovremeno potrebne materijale za rad Vijeća, odnosno drugog tijela, te davati vijećnicima sve potrebne informacije o radu tijela. Iznimno od odredbe iz stavak 1. ovoga članka izuzeti su materijali koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao povjerljivi, službena ili vojna tajna ili su zaštićeni kao osobni podaci građana. U slučaju iz prethodnog stavka rukovanje takvim aktima propisano je posebnim zakonom ili aktom nadležnog organa.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE MEDULIN

Način postupanja službenika i namještenika prema drugim službenicima i namještenicima u Općini Medulin

Članka 12.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima službenika i namještenika

Članak 13.

Službenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Istarske županije u cjelini. Postupajući u skladu s etičkim načelima, u međusobnim odnosima, službenici i namještenici ne smiju ometati jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

Primjena etičkih načela u odnosu prema nadređenim službenicima

Članak 14.

Službenik i namještenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

VI. IMENOVANJE POVJERENIKA/CA ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika/ce za etiku

Članak 15.

Načelnik Općine Medulin imenuje jednog povjerenika/ce za etiku iz reda službenika/ca Općine Medulin. U slučaju duže odsutnosti, Načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka . Povjerenikom za etiku se ne može imenovati službenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti ili osuda za krivično djelo.

Sadržaj Odluke o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 16.

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku obavezno sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen/a, broj telefona i adresa elektroničke pošte i adresa na koju se mogu poštom upućivati pismena.

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku mora se objaviti na web stranicama Općine Medulin.

VII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Odgovornost povjerenika/ce za etiku u promicanju etičkog ponašanja

Članak 17.

Povjerenik/ca prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini Medulin, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika, te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama. Povjerenik/ca za etiku dužan/na je educirati se bilo putem programa koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose ili na drugi način kako bi povjerene mu/joj obveze mogao/la izvršavati profesionalno i odgovorno.

VIII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Način podnošenja pritužbi na ponašanje službenika i namještenika

Članak 18.

Građani i pravne osobe mogu povjereniku za etiku podnositi pritužbe na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa. Pritužbe iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik upravnog tijela ili nenadležni službenik dužan ju je bez odgađanja proslijediti Povjereniku za etiku.

IX. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja čelniku tijela.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika/namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja. O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće čelniku tijela, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe. U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika povredu Etičkog kodeksa, zatražiti će mišljenje Etičkog povjerenstva.

Način postupanja prema službenicima /namještenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 21.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji. Na temelju dostavljenog izvješća Povjereniku za etiku, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika na neetično ponašanje.

Pritužba na neetično ponašanja povjerenika za etiku

Članak 22.

Pritužbu za neetično ponašanje povjerenika za etiku upravno tijelo dužno je u roku od 8 dana od dan primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela Općine Medulin. Ukoliko čelnik tijela na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom čl. 21. stavka 2.

XII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 23.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike. Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen. Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbe na neetično ponašanje drugih službenika prema povjereniku za etiku. Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela.

XIII: UPRAVNO TIJELO NADLEŽNO ZA PRIMJENU ETIČKOG KODEKSA

Poslovni vezani uz primjenu Etičkog kodeksa

Članak 24.

Upravno tijelo nadležno za primjenu etičkog kodeksa prati primjenu Etičkog kodeksa te obavlja slijedeće poslove:

- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja službenika, te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- zaprima pritužbe na neetično postupanje službenika,
- vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi te podatke o provedenim ispitnim postupcima o osnovanosti pritužbe,
- surađuje s Etičkim povjerenstvom,
- daje upute i pojašnjenja povjerenicima za etiku, - prati stanje i predlaže propise kojima se uređuje etičko postupanje službenika,
- vodi evidenciju imenovanih povjerenika za etiku,
- vodi evidenciju o provedbi edukacije povjerenika za etiku,
- sudjeluje u izradi programa edukacije službenika u području etičkog postupanja,
- jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, priprema izvješće o podnesenim pritužbama na neetično postupanje službenika u upravnim tijelima, te ga objavljuje na web stranici Općine Medulin.

XIV: ETIČKO POVJERENSTVO

Neovisno tijelo nadležno za primicanje etičkih načela u službi

Članak 25.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u službi.

Sastav etičkog povjerenstva

Članak 26.

Načelnik imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri godine. Etičko povjerenstvo ime šest članova od kojih se tri imenuju iz reda službenika upravnih tijela Općine Medulin, dva iz redova Sindikata, te jedan predstavnik nevladine udruge.

Pravo na novčanu nagradu za rad u Etičkom povjerenstvu

Članak 27.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva, imaju pravo na novčanu naknadu u visini naknade člana radnog tijela Općinskog vijeća Općine. Ukoliko se sjednica etičkog povjerenstva održava tijekom redovnog radnog vremena službenika, službenici/namještenici koji su članovi etičkog povjerenstva, nemaju pravo na predmetnu naknadu.

Način odlučivanja Etičkog povjerenstva

Članak 28.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju. Način rada, postupanja i glasovanja, Etičko povjerenstvo utvrđuje Poslovníkom o radu.

Sjedište etičkog povjerenstva

Članak 29.

Sjedište Etičkog povjerenstva je pri upravnom tijelu za opće poslove i društvene djelatnosti. Uredske i druge administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja navedeni upravni odjel.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članka 30.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- odgovara na pritužbe građana i službenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu,
 - provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, pritužbe na ponašanje čelnika upravnog tijela, pritužbe povjerenika za etiku na ponašanje službenika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnosiocu pritužbe,
- daje mišljenja vezano za sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa,
- prati primjenu propisa na području postupanja službenika te predlaže njihove izmjene i dopune,
- promiče etičke standarde u službi.

XV. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Objava Etičkog kodeksa

Članak 31.

Etički kodeks objavljuje se u "Službenim novinama Općine Medulin".
Etički kodeks objavljuje se na web- stranici Općine Medulin.

XVI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena Etičkog kodeksa na namještenike

Članak 32.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa na odgovarajući se način primjenjuju i na namještenike Općine Medulin u odnosu na način obavljanja poslova i zadaća iz njihovog djelokruga rada.

Rok za imenovanje Etičkog povjerenstva i Povjerenika za etiku

Članak 33.

Načelnik Općine Medulin će u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Etičkog kodeksa imenovati Etičko povjerenstvo i Povjerenike/ce za etiku.

Stupanje na snagu

Članak 34.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Medulin".