

Na temelju članka 132. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/2013) i članka 28. Statuta OM (SNOM 2/2013) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

O KORIŠTENJU SLUŽBENIH OSOBNIH AUTOMOBILA, MOBILNIH TELEFONA, REDOVNIH ZRAKOPLOVNIH LINIJA, POSLOVNIH KREDITNIH KARTICA I SREDSTAVA REPREZENTACIJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom određuju zaposlenici javne ustanove Kamenjak (u daljnjem tekstu: javne ustanove) koji imaju pravo na korištenje službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije.

(2) Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Radi ostvarivanja prava iz ove Odluke zaposlenici javne ustanove svrstani su u dvije skupine, i to:

I. skupina:

– ravnatelj.

II. skupina:

– pomoćnici ravnatelja,

– stručni voditelji,

– glavni čuvari prirode,

– ostali čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 3.

Zaposlenici koji imaju određena prava iz ove Odluke:

– ostali službenici i namještenici.

SLUŽBENI OSOBNI AUTOMOBILI

Članak 4.

Ravnatelj ima pravo na korištenje službenog osobnog automobila srednje klase za službene potrebe.

Članak 5.

Ravnatelj može, posebnom pisanom odlukom, pod određenim uvjetima odobriti korištenje službenog osobnog automobila zaposlenicima II. skupine iz članka 2. ove Odluke, te zaposlenicima iz članka 3. ove Odluke, a s obzirom na djelokrug i vrstu poslova koje obavljaju u javnoj ustanovi.

MOBILNI TELEFONI

Članak 6.

(1) Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti ravnatelj i zaposlenici II. skupine iz članka 2. ove Odluke.

(2) Ravnatelj može, pisanom odlukom odobriti korištenje službenog mobilnog telefona zaposlenicima iz članka 3. ovoga Pravilnika, a s obzirom na djelokrug i vrstu poslova koje obavljaju u javnoj ustanovi.

Članak 7.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

Članak 8.

(1) Ravnatelj može, bez ograničenja, koristiti službene mobilne telefone.

(2) Zaposlenici II. skupine iz članka 2. ove Odluke mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 300,00 kuna mjesečno.

(3) Uz ispunjavanje uvjeta iz članka 6. stavka 2. ove Odluke zaposlenici iz članka 3. ove Odluke mogu koristiti službene mobitele do iznosa od 150,00 kuna mjesečno.

(4) Troškove iznad iznosa iz stavka 2. i 3. ovoga članka podmiruje korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

(5) Iznimno, ravnatelj može pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz stavka 2. i 3. ovoga članka, ako je to u vezi s obavljanjem posla po njihovom nalogu ili nalogu drugog pretpostavljenog čelnika unutarnje ustrojstvene jedinice.

REDOVNE ZRAKOPLOVNE LINIJE

Članak 9.

Ravnatelj, zaposlenici II. skupine iz članka 2. ove Odluke i zaposlenici iz članka 3. ove Odluke, imaju pravo na korištenje zrakoplovne putničke karte ekonomskog razreda.

POSLOVNE KREDITNE KARTICE

Članak 10.

Poslovne kreditne kartice imaju pravo koristiti ravnatelj.

Članak 11.

Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje svih troškova, ukoliko su ti troškovi obuhvaćeni putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu ili internim pravilima javne ustanove, kao i za plaćanje drugih troškova na koje osoba na koju glasi poslovna kreditna kartica ima pravo prema odredbama ove Odluke.

SREDSTVA REPREZENTACIJE

Članak 12.

(1) Pravo na korištenje sredstava reprezentacije ima ravnatelj.

(2) Ravnatelj može, posebnom pisanom odlukom, pod određenim uvjetima odobriti korištenje sredstva reprezentacije zaposlenicima II. skupine iz članka 2. ovoga Pravilnika i zaposlenicima iz članka 3. ovoga Pravilnika, a s obzirom na djelokrug i vrstu poslova koje obavljaju u javnoj ustanovi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Medulin«.

Klasa: 053-01/15-01/0005
Urbroj: 2168/02-02/1-16-3
Medulin, 15.2.2016.

NAČELNIK OPĆINE MEDULIN
Goran Buić, dipl.ing.



Oznaka obrasca: 1367