

Na temelju čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 42. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11) te na temelju čl. 29. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin br. 2/13), općinski načelnik Općine Medulin, donosi sljedeću Odluku:

## ODLUKA O RADNOM VREMENU UPRAVNIH ODJELA OPĆINE MEDULIN

### Članak I.

Ovom Odlukom određuje se dnevno radno vrijeme upravnih odjela Općine Medulin kako slijedi:

#### **Radno vrijeme upravnih odjela Općine Medulin**

##### **zimsko radno vrijeme (01.09.-31.05)**

ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom od 08:00 – 16:00 sati  
utorkom od 08:00 – 17:00 sati  
petkom od 08:00 – 15:00 sati,

##### **ljetno radno vrijeme (01.06.-31.08)**

ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom 07:00 – 15:00 sati  
utorkom 07:00 – 16:00 sati  
petkom 07:00 – 14:00 sati

uz mogućnost početka i završetka radnog vremena u intervalu od pola sata ranije i pola sata kasnije od početka odnosno završetka radnog vremena, osim završetka radnog vremena utorkom, kada zbog rada sa strankama radno vrijeme mora biti minimalno do 16,00 odnosno do 17,00 sati, ovisno o ljetnom ili zimskom radnom vremenu.

**Da bi djelatnici iskoristili mogućnost pomaka okvira radnog vremena od pola sata, moraju prethodno dobiti suglasnost pročelnika upravnog odjela kojemu pripadaju.**

### Članak II.

Službenici i namještenici Općine Medulin dužni su svoje prisustvovanje na radu evidentirati na način da moraju evidentirati svaki ulazak i izlazak iz zgrade Općine Medulin na postojećem sutavu kontrole evidencije o radnom vremenu.

Prije svakog službenog i privatnog izbivanja sa posla, službenici i namještenici dužni su pribaviti odobrenje nadređenog pročelnika.

Svako privatno izbivanje zaposlenika sa posla, mora se nadoknaditi unutar mjeseca u kojem je djelatnik koristio privatni izlazak.

### **Članak III.**

Iznimno od odredbe članka I. ove Odluke, ovisno o potrebama upravnih odjela, za pojedine djelatnike tih odjela, nadležni pročelnik može odobriti i drugačiji raspored radnog vremena. Nadležni pročelnik može u izvanrednim uvjetima djelatniku iz zdravstvenih, obiteljskih ili drugih opravdanih razloga, odobriti ne standardno radno vrijeme, na određeni rok.

### **Članak IV.**

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama upravnih tijela Općine Medulin i pisarnice određuje se kako slijedi:

#### **Rad upravnih odjela sa strankama**

##### **zimsko radno vrijeme (01.09.-31.05)**

ponedjeljak, srijeda 09:00 – 12:00  
utorak 15:00 – 17:00

##### **ljetno radno vrijeme (01.06.-31.08)**

ponedjeljak, srijeda 08:00 – 11:00  
utorak 14:00 – 16:00

#### **Rad pisarnice sa strankama**

##### **zimsko radno vrijeme (01.09.-31.05)**

ponedjeljak, srijeda, petak 09:00 – 12:00  
utorak 15:00 – 17:00

##### **ljetno radno vrijeme (01.06.-31.08)**

ponedjeljak, srijeda, petak 08:00 – 11:00  
utorak 14:00 – 16:00

### **Članak V.**

Tijekom radnog vremena službenicima i namještenicima određuje se **odmor (stanka) od 30 minuta** i to **za vrijeme zimskog radnog vremena (01.09.-31.05.) od 12.00-12.30 sati**, a **za vrijeme ljetnog radnog vremena (01.06.-31.08.) od 11.00-11.30 sati**.

## **Članak VI.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o radnom vremenu upravnih odjela Općine Medulin, KLASA: 023-05/13-01/0003, URBROJ: 2168/02-01/3-13-7, od 22. listopada 2013. god.

## **Članak VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenim novinama Općine Medulin i na oglasnoj ploči Općine Medulin, a primjenjuje se od 07. rujna 2015. god.

KLASA: 023-05/13-01/0003  
URBROJ: 2168/02-01/3-15-11  
Medulin, 4.9.2015.

**NAČELNIK**  
**Goran Buić, dipl.ing.**