

Na temelju čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), čl. 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11), čl. 38. Statuta Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ br. 7/09), Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Općine Medulin od 07.09.2010., Pravilnika o unutarnjem redu Općine Medulin od 27.01.2011., Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Općine Medulin od 09.08.2011. te Izmjena Plana prijma u službu Općine Medulin za 2012. godinu (Klasa: 023-05/12-01/0004, Urbroj: 2168/02-02/2-12-3 od 20.07.2012. god.), Pročelnica UO za prostorno planiranje i komunalni sustav donosi slijedeću odluku:

ODLUKA

O OBJAVI OGLASA ZA ZAMJENU ZA RADNO MJESTO VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA PROSTORNO PLANIRANJE U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNI SUSTAV NA ODREĐENO VRIJEME DO POVRATKA S BOLOVANJA / RODILJNOG DOPUSTA

I.

Donosi se odluka o raspisivanju oglasa za:

- zamjenu za radno mjesto **Viši-a stručni-a suradnik-ca za prostorno planiranje u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i komunalni sustav na određeno vrijeme do povratka s bolovanja / rodiljnog dopusta.**

II.

Imenuje se povjerenstvo za provedbu oglasa kako slijedi:

1. Damir Demarin, predsjednik
2. Suzana Racan Stern, član
3. Zdenka Vratović, član

III.

Povjerenstvo za provedbu oglasa obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

IV.

Povjerenstvo izrađuje test za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, koji sadrži i listu bodovanja pitanja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere iz stavka 1. ovoga članka kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo će dostaviti općinskom načelniku.

V.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Osoba se prima u službu na određeno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja / rodiljnog dopusta, uz uvjet probnog rada od dva mjeseca.

U oglasu mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da su nezaposleni.

VI.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti navedeni su na web stranici Općine Medulin www.medulin.hr pod natječajima.

VII.

Uz pismenu prijavu, s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba obvezno priložiti:

- životopis,
- domovnicu ili ovjerenu presliku,
- diplomu ili ovjerenu presliku,
- ovjerenu presliku radne knjižice (uključujući stranice s radnim stažem kao dokaz o odgovarajućem stručnom znanju i iskustvu),
- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 3 mjeseca,
- potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijem u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08) i
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ili ovjerenu presliku).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom s opisom poslova radnog mjesta za koje se javljaju moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

VIII.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji imaju urednu prijavu. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja je potpuna, odnosno koja sadrži sve navedene podatke i priloge.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa obavijestiti će se o tome pisanim putem.

IX.

Na web stranici www.medulin.hr pod natječaj i oglasnoj ploči Općine Medulin objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

X.

Općina Medulin zadržava pravo zatražiti direktno od poslodavca za sve ili dio kandidata/kinja, potvrdu o dosadašnjem obavljanju poslova, o kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te je li se kandidat/kinja pridržavao/la zadanih rokova.

XI.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi Pula, na adresu: Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin s naznakom: „Za oglas: natječaj zamjena za porodični – ne otvaraj“.

XII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 112-03/12-01/0002
Urbroj: 2168/02-02/2-12-2
Medulin, 20.7.2012.

Pročelnica
Zdenka Vratović, dipl. iur.

