

1
Dok. 022-05/09-50/2

Urbroj - 2168/02-05/007-09-17.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U PAZINU
Vladimira Nazora 3, 52 000 Pazin
tel: 385 (052) 624 077
fax: 385 (052) 624 472
www: http://www.dapa.hr
e-mail: dapa@dapa.hr

DAPA		
Ur. broj		
Događaj	Prilog	Vrijednost

KLASA: UP/I-036-02/09-02/25

URBROJ: 2163-56-09/03-02

Pazin, 29. listopada 2009.

Državni arhiv u Pazinu (dalje: DAPA) temeljem čl. 11. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00), čl. 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07) i čl. 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02) te čl. 202. Zakona o općem upravnom postupku (NN 53/91), a na zahtjev Općine Medulin donosi sljedeće

RJEŠENJE

o suglasnosti

na Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Medulin

i

o odobrenju

Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja (Popis gradiva trajne vrijednosti i Popis gradiva ograničenog roka čuvanja)

1. Daje se suglasnost na primjenu *Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Medulin*.
2. Odobrava se *Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja* koji se sastoji od *Popisa gradiva trajne vrijednosti i Popisa gradiva ograničenog roka čuvanja* kao prilog *Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Medulin*.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena *Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja (Popis gradiva trajne vrijednosti i Popis gradiva ograničenog roka čuvanja)* u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Općine Medulin koje je navedeno u odobrenom *Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja (Popis gradiva trajne vrijednosti i Popis gradiva ograničenog roka čuvanja)*.
4. Izmjene i dopune *Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Medulin* sukladno odredbi čl. 17 st. 2 *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07)* moraju se dostaviti DAPA na suglasnost.
5. Izmjene i dopune *Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja* iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 11. st. 4. *Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02)* moraju se dostaviti DAPA na odobrenje.

Obrazloženje

Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin dostavila je dana 16. listopada 2009. godine u DAPA *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Medulin* klasa: 023-01/06-01/197, urbroj: 2168/02-05/001-03 od 28. rujna 2009. godine te *Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja (Popis gradiva trajne vrijednosti i Popis gradiva ograničenog roka čuvanja)* kao prilog Pravilniku, a radi davanja suglasnosti i odobrenja na iste.

Općina Medulin donijela je *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva* sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07) te *Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja (Popis gradiva trajne vrijednosti i Popis gradiva ograničenog roka čuvanja)* sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02) te je temeljem toga trebalo riješiti kao u dispozitivu Rješenja.

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Medulin sadrži 14 (četrnaest) nenumeriranih stranica te svaka izmjena i dopuna *Pravilnika* iz točke 1. ovog Rješenja sukladno odredbi čl. 17. st. 2. *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva* (NN 63/04, 106/07) mora se dostaviti u DAPA na suglasnost i ne može se primjenjivati prije nego se suglasnost pribavi.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja koji se sastoji od *Popisa gradiva trajne vrijednosti* koji sadrži 5 (pet) numeriranih stranica i *Popis gradiva ograničenog roka čuvanja* koji sadrži 6 (šest) numeriranih stranica te svaka izmjena i dopuna *Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja (Popis gradiva trajne vrijednosti i Popis gradiva ograničenog roka čuvanja)* iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 11. st. 4. *Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva* (NN 90/02), mora se dostaviti u DAPA na odobrenje i ne može se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.

Rokovi čuvanja gradiva u *Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja (Popis gradiva trajne vrijednosti i Popis gradiva ograničenog roka čuvanja)* iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

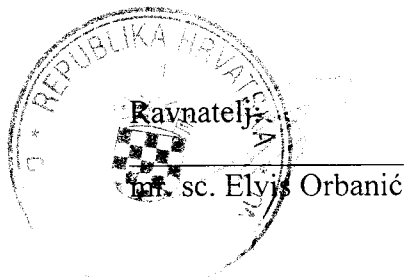
DAPA u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva u Općini Medulin, ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u *Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja* iz točke 2. ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv rješenja je dopuštena žalba u roku od 15 dana od dana prijema. Žalba se podnosi Ministarstvu kulture putem Državnog arhiva u Pazinu, Vladimira Nazora 3. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Izradila:

Karmen Markezić, dipl. iur.



DOSTAVITI:

1. Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin
2. Pismohrana DAPA